

外為WEBサービス
ご利用マニュアル















輸入信用状サービス

最終更新日:2013年1月31日

目次

1 取引の作成.....	1
1.1 輸入信用状開設取引を作成する.....	1
 依頼書作成作業を中断するには？.....	4
 テンプレート機能を利用するには？.....	4
 依頼人や受益者の情報を読み込むには？.....	4
 入力エラー回避のポイント(必須項目・文字種・桁数).....	5
 入力エラー回避のポイント(注意が必要な項目).....	5
 入力エラーが表示された場合は？.....	6
 輸入信用状開設依頼画面の入力項目の説明.....	8
1.2 輸入信用状条件変更取引を作成する.....	15
 依頼書作成作業を中断するには？.....	18
 依頼人や受益者の情報を読み込むには？.....	18
 入力エラー回避のポイント(必須項目・文字種・桁数).....	18
 入力エラー回避のポイント(注意が必要な項目).....	19
 入力エラーが表示された場合は？.....	20
 輸入信用状条件変更依頼画面の入力項目の説明.....	21
2 取引の承認(管理者ユーザーのみ).....	24
2.1 輸入信用状開設取引を承認・差戻しする(管理者ユーザーのみ).....	24
 取引の詳細を確認するには？.....	26
 取引の内容を修正するには？.....	27
 依頼書を印刷するには？.....	28
 輸入信用状開設依頼受付画面の表示項目の説明.....	31
 輸入信用状開設依頼受付検索画面の入力項目の説明.....	31
 差戻し理由入力画面の入力項目の説明.....	32
2.2 輸入信用状条件変更取引を承認・差戻しする(管理者ユーザーのみ).....	33
 取引の詳細を確認するには？.....	35

	取引の内容を修正するには？	36
	依頼書を印刷するには？	37
	輸入信用状条件変更依頼受付画面の表示項目の説明	39
	輸入信用状条件変更依頼受付検索画面の入力項目の説明	39
3	取引の照会	40
3.1	輸入信用状開設取引を照会する	40
	輸入信用状開設取引照会画面(一覧画面)の表示項目の説明	44
	輸入信用状開設取引検索画面の入力項目の説明	44
3.2	輸入信用状条件変更取引を照会する	45
	輸入信用状条件変更取引照会画面(一覧画面)の表示項目の説明	48
	輸入信用状条件変更取引検索画面の入力項目の説明	48
4	取引の印刷・出力	49
4.1	印刷する	49
4.1.1	一覧形式で印刷する	49
4.1.2	依頼書形式で印刷する	52
4.2	CSV形式で出力する	57
	輸入信用状開設取引 CSV ファイルの構成	58
	輸入信用状開設取引 CSV ファイルフォーマット	58
	輸入信用状条件変更取引 CSV ファイルの構成	62
	輸入信用状条件変更取引 CSV ファイルフォーマット	62
5	取引の修正・削除	68
5.1	輸入信用状取引を修正する	68
5.2	輸入信用状取引を削除する	75
6	メール通知内容	79
6.1	輸入信用状開設取引に関する通知メール	79
6.2	輸入信用状条件変更取引に関する通知メール	80
7	よくあるご質問	81

1

取引の作成

1.1 輸入信用状開設取引を作成する

輸入信用状開設取引を作成し、送信します。



どんなときに行うの？

- ▶ 取引を依頼したいとき



操作の前に確認しよう

Q. 送信後、どのようなルートで金融機関に届けられますか？

- A. オペレーターが入力した依頼は、管理者ユーザーの承認を経て弊行へ送信されます。
管理者ユーザーが入力した依頼は、直接弊行へ提出されます。

Q. 毎回同じ内容を入力するのは大変なのですがどうすればよいですか？

- A. テンプレート機能があります。
毎回入力する内容を保存しておけば、読み込んで表示することができます。(⇒ 基本操作編参照)

Q. 入力中に作業を中断することはできますか？

- A. 一時保存機能があります。
一時保存しておけば、作業を中断することができます。一時保存したデータは後で読み込めます。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 入力エラーがなかなかなくなりません。

- A. 本節の操作手順内に、入力の注意やエラーの回避のポイントを記載しております。参考にしてください。

Q. 取引を依頼するとステータスはどうなりますか？

- A. オペレーターが依頼した取引のステータスは、「入力中」になります。
管理者ユーザーが依頼した取引のステータスは、「受付中」になります。

Q. 依頼が承認されるとステータスはどのように変わりますか？

A. オペレーターが依頼した取引を管理者ユーザーが承認した場合は、「入力中」「受付中」に変わります。
弊行に依頼された後のステータスについては、➡📖はじめにお読みください を参照してください。

Q. 依頼が返却された場合はどうすればよいですか？

A. 取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。(➡5 参照)

Q. 誤って送信してしまったのですがどうすればよいですか？

A. オペレーターが送信した場合は、管理者ユーザーに連絡し、該当の取引を差戻してもらってください。
管理者ユーザーが送信した場合は、弊社にお問い合わせください。



操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「依頼」「輸入信用状開設依頼」を選択します。



➡ 輸入信用状開設依頼画面が表示されます。

2 依頼内容の入力

各項目に必要な事項を入力します。(入力項目の説明は▶P. 8 参照)

The screenshot displays a detailed web form for entering shipping document information. The form is organized into several sections with various input fields, dropdown menus, and checkboxes. Key sections include:

- Header Information:** Fields for bill of lading number, date, and other identifiers.
- Shipper/Consignee:** Fields for shipper name, address, and contact information.
- Destination:** Fields for destination name, address, and port of destination.
- Goods Description:** Fields for commodity name, quantity, and weight.
- Incoterms and Terms:** Fields for trade terms and conditions.
- Insurance:** Fields for insurance policy details and coverage.
- Additional Documents:** Fields for other documents and certificates.
- Footer:** A row of buttons for actions like '内容確認' (Check Content), '戻る' (Back), 'クリア' (Clear), and '一時データ保存' (Save Temporary Data).

!! 注意

- ・ [戻る] をクリックすると、入力内容が破棄されます。
[戻る] をクリックする前に、必要に応じて一時データ保存を行ってください。

? 依頼書作成作業を中断するには？

作業を中断したい場合は、[一時データ保存]をクリックしてください。入力中のデータを一時保存できます。


保存したデータは、[一時データ読込]から呼び出すことができます。

一時保存機能を利用する場合は、次の点に注意してください。

- 一時保存できるデータは、1 取引のみです。複数の取引依頼について一時データ保存は行えません。(上書き保存となります)
- [一時データ保存]をクリックすると、各入力項目の文字種がチェックされます。エラーの場合は保存できませんのでご注意ください。(各入力項目で使用できる文字種については▶P.8 参照)
- 一時保存データは読込後、送信されると自動的に削除されます。

? テンプレート機能を利用するには？

保存したテンプレートを読み込みたい場合には、[テンプレート読込]をクリックします。

また、入力中の内容をテンプレートとして保存することもできます。(▶基本操作編参照)

? 依頼人や受益者の情報を読み込むには？

依頼人や受益者の情報を登録している場合は、選択して読み込むことができます。

事前にデータメンテナンスメニューから登録が必要です。(▶基本操作編参照)

? 入力エラー回避のポイント(必須項目・文字種・桁数)

入力チェックは、[内容確認]をクリックした時点で実施されます。(入力項目の説明は▶P.8 参照)

- 必須項目チェック
必須項目は必ず入力してください。
また、画面に(必須)と表記されていない項目でも、条件により必須となる場合があります。
必須項目については、入力項目の説明の*マークを確認してください。
- 文字種チェック
指定の文字種以外を入力するとエラーになります。
各入力項目で使用可能な文字種については、入力項目の説明の文字種欄を確認してください。
- 桁数チェック
指定の桁数より大きい文字数を入力するとエラーになります。
各入力項目の桁数については、入力項目の説明の桁数欄を参照してください。

? 入力エラー回避のポイント(注意が必要な項目)

次の項目は、[内容確認]をクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条件	入力内容
「EXPIRY DATE」(有効期限)と 「NOT LATER THAN(船積期限)」と 「DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN () DAYS」 (書類の呈示期間)の関係	なし	以下の関係が成立するように選択してください。 有効期限 - 船積期限 書類呈示期間
「発行希望日」と 「EXPIRY DATE」(有効期限)の関係	なし	有効期限は発行希望日より未来の日付を選択してください。
「発行希望日」と 「NOT LATER THAN(船積期限)」の 関係	なし	船積期限は発行希望日より未来の日付を選択してください。
「DISCOUNT CHARGES」 「ACCEPTANCE CHARGES」	「(手形種類)で “AFTER SIGHT”または “AFTER B/L DATE”を選択し た場合」	「DISCOUNT CHARGES」および 「ACCEPTANCE CHARGES」は両方入力 してください。
	「(手形種類)で “OTHERS”を選 択した場合」	「DISCOUNT CHARGES」と 「ACCEPTANCE CHARGES」はいずれか 一方を必ず入力してください(両方空欄にし ないこと)。

また、上記のほかに、受付時限がチェックされます。

- 受付時限チェック
[内容確認]は、受付時限内にクリックしてください。
受付時限を過ぎている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。
「入力内容に不備があります。確認をお願いします。」

3 内容確認

入力が完了したら、[内容確認]をクリックします。

→ 依頼書確認画面が表示されます。

!! 注意

- ・この画面で[内容確認]をクリックしただけでは送信処理は実行されません。
次の画面で送信を実行してください。

? 入力エラーが表示された場合は？

入力エラーが表示された場合は、手順 2 内の「入力エラー回避のポイント」を参考に該当項目を入力し直してください。

入力後、再度[内容確認]をクリックしてください。

4 送信

入力エラーがなければ、次の画面が表示されます。内容および最下部に記載されている注意文言を確認後、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]ボタンをクリックします。

以下の内容で申込みを行います。内容を確認し、よろしければ送信ボタンを押して下さい。
内容に誤りがある場合は、戻るボタンを押して修正して下さい。

TO: THE ASP BANK お申込日 2012/11/03

YOUR REQUEST REQUESTS YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.

ADVISING BANK (通知銀行支店、都市、国名) TESTEST TEST BANK LTD	DATE OF ISSUE (発行日) L/O番号
TEST 0-0-0	(発行希望日 2012/11/10)
BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS TEST COMPANY TEST 2-2-2	通知方法 BY TELETRANSMISSION 通貨 金額 USD 10,000.00 支額許容幅
APPLICANT (ご依頼主) TEST COMPANY TEST 2-2-2	CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFTS AT SIGHT FOR 100 % OF INVOICE VALUE DRAWN ON UNCONFIRMED
請求番号 007014021 店番 001	信用状の種別 UNCONFIRMED
支店登録番号	LATEST DATE FOR SHIPMENT 2012/11/10 EXPIRY DATE 2012/11/10
PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED	PLACE OF EXPIRY IN BENEFICIARY'S COUNTRY
TRANSHIPMENT PROHIBITED	PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION(船積港/仕向空港)
POINT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE(船積港/出発空港)	PLACE OF REDEIPT(受取地)
DESCRIPTION OF GOODS (商品名) TEST	DESCRIPTION OF GOODS (商品名) TEST
TRADE TERMS (通関) <input checked="" type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> PLACE	TRADE TERMS (通関) <input checked="" type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> PLACE
DOCUMENTS REQUIRED (提示書類) <input checked="" type="checkbox"/> SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 2 () ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES) INDICATING CREDIT NO. <input checked="" type="checkbox"/> FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L MARKED FREIGHTS COLLECT. NOTIFY: APPLICANT <input type="checkbox"/> INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN _____ ENDORSED IN-BLANK FOR _____ % OF _____ INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (<input type="checkbox"/> ALL RISK <input type="checkbox"/> F.A <input type="checkbox"/> F.P.A) <input type="checkbox"/> INSTITUTE WAR CLAUSES <input type="checkbox"/> INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.	DOCUMENTS REQUIRED (提示書類) <input checked="" type="checkbox"/> SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 2 () ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES) INDICATING CREDIT NO. <input checked="" type="checkbox"/> FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L MARKED FREIGHTS COLLECT. NOTIFY: APPLICANT <input type="checkbox"/> INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN _____ ENDORSED IN-BLANK FOR _____ % OF _____ INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (<input type="checkbox"/> ALL RISK <input type="checkbox"/> F.A <input type="checkbox"/> F.P.A) <input type="checkbox"/> INSTITUTE WAR CLAUSES <input type="checkbox"/> INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.
<input type="checkbox"/> PACKING LIST IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES)) <input type="checkbox"/> CERTIFICATE OF ORIGIN IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES)) <input type="checkbox"/> U.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES)) <input type="checkbox"/> BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT <input type="checkbox"/> OTHER DOCUMENTS	<input type="checkbox"/> PACKING LIST IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES)) <input type="checkbox"/> CERTIFICATE OF ORIGIN IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES)) <input type="checkbox"/> U.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES)) <input type="checkbox"/> BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT <input type="checkbox"/> OTHER DOCUMENTS
ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件) DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN _____ DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY. (提示期間) INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH T.T. REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE * ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF <input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (必ずご記入下さい) * DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (銀行付手形の引出を要求する場合はのみご記入下さい) * ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (両銀行手形の引出を要求する場合はのみご記入下さい) * ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN <input type="checkbox"/> ONE LOT <input type="checkbox"/> TWO LOTS BY <input checked="" type="checkbox"/> COURIER SERVICE <input type="checkbox"/> REGISTERED AIRMAIL. (いずれかの指示がない場合には当行推奨の方法によるものとさせていただきます) 接触乱条件: NO 通知乱最終有効期限	ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件) DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN _____ DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY. (提示期間) INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH T.T. REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE * ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF <input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (必ずご記入下さい) * DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (銀行付手形の引出を要求する場合はのみご記入下さい) * ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (両銀行手形の引出を要求する場合はのみご記入下さい) * ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN <input type="checkbox"/> ONE LOT <input type="checkbox"/> TWO LOTS BY <input checked="" type="checkbox"/> COURIER SERVICE <input type="checkbox"/> REGISTERED AIRMAIL. (いずれかの指示がない場合には当行推奨の方法によるものとさせていただきます) 接触乱条件: NO 通知乱最終有効期限
金融機関への依頼/申出事項 輸入ユーザンス:(希望しません) 通貨() 期間(日) 原産地: XXXXX その他特種事項:	金融機関への依頼/申出事項 輸入ユーザンス:(希望しません) 通貨() 期間(日) 原産地: XXXXX その他特種事項:
ステータス 理由	店番 店名 捺印 印

送信

→ 完了メッセージが表示されます。



ヒント

- 内容を修正したい場合は、[戻る]をクリックしてください。

5 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。



以上で依頼は完了です。



入力項目の説明



輸入信用状開設依頼画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*) は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
発行希望日 *	-	-	1 か月後までの営業日を選択してください。	
お客様整理番号	半角英数 半角記号	33		
通知方法 *	-	-		
APPLICANT (ご依頼人)				
氏名 *	半角英数	合計		お客様より申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。変更する場合は、 <input type="checkbox"/> をクリックして依頼人情報ウィンドウから選択することもできます。
住所 *	半角記号	140		
BENEFICIARY (受益者)				
氏名 *	半角英数	合計		<input type="checkbox"/> をクリックして受益者情報ウィンドウから選択することもできます。
住所 *	半角記号	140		
ADVISING BANK (通知銀行)				
指定 *	-	-		
BIC (SWIFT) コード	半角英数 半角記号	0 、 8 、 11		「指定」で「YES」を選択した場合のみ入力できます。
金融機関名		70		
支店名		35		
住所		70		
通貨 *	-	-		
金額 *	半角数字	15		
MAX / ABOUT (範囲) *	-	-		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
% (*)	半角数字	2	「MAX / ABOUT (範囲)」で、「MORE OR LESS」、「MORE」または「LESS」を選択した場合は必須です。	「MAX / ABOUT (範囲)」の詳細を%で指定します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
EXPIRY DATE *	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	ご希望の信用状有効期限を入力します。
QUANTITY (数量)	-	-		「MAX / ABOUT (範囲)」で空欄以外を選択している場合のみ選択できます。
PLACE OF EXPIRY (呈示場所)	半角英数 半角記号	29		有効期限の失効場所を入力します。
TENOR (手形条件)				
CREDIT AVAILABLE WITH *	-	-		買い取り銀行を選択します。
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	105	「CREDIT AVAILABLE WITH」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
(資金化条件)	-	-		
(手形条件) *	-	-		
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	25	「(手形条件)」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
(手形種類) *	-	-		<ul style="list-style-type: none"> “AFTER SIGHT”を選択すると、「(詳細)」に“AT () DAYS AFTER SIGHT”と自動表示されますので、()に日数を入力してください。 “AFTER B/L DATE”を選択すると、「(詳細)」に“AT () DAYS AFTER B/L DATE”と自動表示されますので、()に日数を入力してください。 なお、「(詳細)」に上記の文言が自動表示された後、本項目は“OTHERS”と表示が切り替わります。
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	35	「(手形種類)」で“AT SIGHT”以外を選択した場合は必須です。	
FOR () % OF INVOICE VALUE *	半角数字	3		手形上の金額掛率を入力します。
(追加記載)	半角英数 半角記号	70		掛率以外の記載を追加する場合に入力します。
(決済方法)	-	-		手形の名宛人を選択します。 開設銀行またはそのコルレス銀行を指定する場合は、“YOU OR YOUR CORRESPONDENTS”を選択してください。
L / C TRANSFER (譲渡可能信用状) *	-	-		譲渡の可否を選択します。 “TRANSFERABLE”を選択すると、「可能条件」に“AT ADVISING BANK”と自動表示されます。
可能条件	半角英数 半角記号	35		「L / C TRANSFER (譲渡可能信用状)」で“TRANSFERABLE”を選択した場合のみ入力できます。
CONFIRMATION OF CREDIT (確認信用状) *	-	-		通知銀行に対する確認依頼を選択します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
TRADE TERMS(建値) *	-	-	空欄以外を必ず選択してください。	貿易条件を選択します。 <ul style="list-style-type: none"> • “FOB”または“CFR”を選択すると、「WITH」がチェックされます。 • “FOB”を選択すると、「MARKED FREIGHT」で“COLLECT”が選択されます。 • “CFR”または“CIF”を選択すると、「MARKED FREIGHT」で“PREPAID”が選択されます。
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	10	「TRADE TERMS(建値)」で“OTHER”を選択した場合は必須です。	
PLACE(場所)		30		取引場所を入力します。
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT(ご依頼人による付保)				
WITH	-	-		「TRADE TERMS(建値)」で“OTHER”を選択した場合に付保の有無をチェックします。 <ul style="list-style-type: none"> • 「TRADE TERMS(建値)」で“FOB”または“CFR”を選択した場合は、付保有として自動でチェックされます。(固定表示、変更不可) • 「TRADE TERMS(建値)」で“CIF”を選択した場合は、チェックできません。(固定表示、変更不可)
(保険会社)	半角英数 半角記号	50		「WITH」がチェックされている場合のみ入力できます。
PARTIAL SHIPMENT(分割船荷)	-	-		分割船積の許可を選択します。
TRANSHIPMENT(積替え)				積替えの許可を選択します。
PORT OF LOADING / AIRPORT OF DEPARTURE(船積港 / 出発空港) *	半角英数 半角記号	65		
PLACE OF RECEIPT(受取地)		65		
PLACE OF DISCHARGE / AIRPORT OF DESTINATION(陸揚港 / 仕向空港) *	半角英数 半角記号	65		
PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)		65		
NOT LATER THAN(船積期限) *	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	最終船積(積出)日を指定します。
揚地払条件	-	-		揚地払条件の有無を選択します。
揚地払最終有効期限 (*)	-	-	「揚地払条件」で“YES”を選択した場合は必須です。	
DOCUMENT REQUIRED(呈示書類)				

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN () ORIGINAL (*)	半角数字	2	商業送り状通数を入力する場合は、「SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN () ORIGINAL」の通数と「AND () COPY (COPIES)」の通数の合計が1～12の範囲になるように入力してください。	商業送り状の原紙の通数を入力します。
AND () COPY (COPIES) (*)		2		商業送り状のコピーの通数を入力します。
INDICATING	半角英数 半角記号	71		L / C 番号、契約書番号(コントラクト番号)、輸出入許可証番号等を入力します。
TRANSPORT DOCUMENT (運送書類)				
(運送手段) *	-	-		運送手段を以下のリストから選択します。 CLEAN ON BOARD OCEAN B/L / AIR WAYBILL / CONTAINER B/L / CHARTER PARTY B/L / THROUGH B/L / SEA WAYBILL / COMBINED TRANSPORT DOCUMENT / HOUSE AIR WAYBILL / OTHER
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	35	「(運送手段)」で を選択した場合は必須です。	
(運送書類要件) *	-	-		運送書類の要件を以下のリストから選択します。 FULL SET / FULL SET LESS ONE ORIGINAL / OTHER / ONE ORIGINAL ・「(運送手段)」で を選択した場合は、 が初期表示されます。 ・「(運送手段)」で を選択した場合は、 が初期表示されます。 ・それ以外を選択した場合は、 が初期表示されます。
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	35	「(運送書類要件)」で または を選択した場合は必須です。	
CONSIGNEE (荷受人) *	-	-		船荷証券等荷受人を以下のリストから選択します。 MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK / MADE OUT TO ORDER OF / CONSIGNED TO / OTHER ・「(運送手段)」で 、 または を選択した場合は、 が初期表示されます。 ・それ以外を選択した場合は、 が初期表示されます。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
(A) = (*)	半角英数 半角記号	105	「CONSIGNEE (荷受人)」で 以外を選択した場合は必須です。	荷受人の詳細を入力します。
MARKED FREIGHT *	-	-		運賃支払を選択します。 ・「TRADE TERMS(建値)」で “FOB”を選択した場合は、 “COLLECT”と初期表示されます。(変更不可) ・「TRADE TERMS(建値)」で “CFR”または“CIF”を選択した場合は、 “PREPAID”と初期表示されます。(変更不可)
(詳細) (*)	半角英数 半角記号	35	「MARKED FREIGHT」で “OTHER”を選択した場合は必須です。	
NOTIFY PARTY *	-	-		貨物の到着案内連絡先を選択します。
(詳細) (*)	半角英数	75	「NOTIFY PARTY」で “OTHER”を選択した場合は必須です。	
INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN () ENDORSED IN BLANK (*)	半角数字	2	「WITH」がチェックされていない場合は必須です。	保険証券の通数を 1 ~ 12 で指定します。
FOR () % (*)		3		保険料率を入力します。 「INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN () ENDORSED IN BLANK」に保険証券通数を入力した場合は、 “110” と初期表示されます。
OF (*)	半角英数 半角記号	15		保険金額の算出基準を入力します。 「INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN () ENDORSED IN BLANK」に保険証券通数を入力した場合は、 “INVOICE VALUE”と初期表示されます。
INSTITUTE CARGO CLAUSES	-	-		貨物担保約款を選択します。
INSTITUTE WAR CLAUSES				戦争危機担保約款を選択します。
INSTITUTE SRCC CLAUSES (INSTITUTE STRIKES AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES)				同盟罷業・一揆・暴動担保約款を選択します。
その他保険の形態	半角英数 半角記号	120		「INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN () ENDORSED IN BLANK」に保険証券通数を入力した場合は、 “CLAIMS TO BE PAYABLE IN JAPAN IN THE CURRENCY OF THE DRAFT . ”と初期表示されます。
PACKING LIST IN () ORIGINAL	半角数字	2		包装明細の原紙の通数を入力します。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
AND () COPY (COPIES)		2		包装明細のコピーの通数を入力します。
CERTIFICATE OF ORIGIN IN () ORIGINAL		2		原産地証明書の原紙の通数を入力します。
AND () COPY (COPIES)		2		原産地証明書のコピーの通数を入力します。
G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN () ORIGINAL		2		原産地証明書(特惠関税)の原紙の通数を入力します。
AND () COPY (COPIES)		2		原産地証明書(特惠関税)のコピーの通数を入力します。
BENEFICIARY S CERTIFICATE STATING THAT	半角英数 半角記号	300		<p>要求書類を入力します。 <input type="checkbox"/>をクリックして以下の文言を選択することもできます。</p> <p>[1]NON-NEGOTIABLE: “ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT .”</p> <p>[2]ORIGINAL: “ONE SET OF ORIGINAL DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT .”</p> <p>[3]NON-NEGOTIABLE DOCS AND ORIGINAL B/L: “ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS INCLUDING 1 / 3 SET OF ORIGINAL CLEAN ON BOARD OCEAN B/L HAS BEEN SENT DIRECTLY TO APPLICANT .”</p> <p>なお、上記文言の選択可能条件は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「(運送手段)」で 、かつ「(運送書類要件)」で を選択した場合は、[1]を選択できます。 ・「(運送手段)」で 、かつ「(運送書類要件)」で を選択した場合は、[2]または[3]を選択できます。 ・「(運送手段)」で を選択した場合は、[1]、[2]または[3]を選択できます。 ・「(運送手段)」で と 以外を選択した場合は、[1]または[2]を選択できます。
OTHER DOCUMENTS				
(その他の要求書類)	半角英数 半角記号	120		その他の要求書類を入力します。 <input type="checkbox"/> をクリックして登録済みの文言を選択することもできます。
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN () DAYS *	半角数字	2		書類の呈示期間を入力します。
その他条件				

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN FOR ACCOUNT OF *	-	-		日本国外で掛かる銀行手数料の負担を選択します。 “OTHER”を選択した場合は「(追加条件)」に詳細を記入してください。(任意)
DISCOUNT CHARGES (*)			操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	ディスカウントチャージおよびアクセプタンスチャージの負担を選択します。
ACCEPTANCE CHARGES (*)				
T.T REIMBURSEMENT *				電信による手形代金払戻しの禁止・許可を選択します。
ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ()				送付書類通数を選択します。 空欄の場合は、弊行所定の方法で処理させていただきます。
BY ()				書類送付方法を選択します。
< DESCRIPTION OF GOODS AND / OR SERVICES (商品明細) >				
(商品明細) *	半角英数 半角記号	3264		改行は2桁とカウントされます。
< ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件) >				
(追加条件)	半角英数 半角記号	3264		改行は2桁とカウントされます。
金融機関への依頼 / 申告事項				
輸入ユーザ ンス	(輸入ユーザ ンス) *	-	-	輸入ユーザンスの種類を選択します。
	期間	半角数字	3	利用期間(日)を入力します。
	通貨	-	-	利用通貨を選択します。 「(輸入ユーザンス)」で“本邦ローン 異種通貨”を選択した場合のみ選択 できます。
原産地 *	半角英数 半角記号	65		
その他依頼事項				
(その他依頼事項)	漢字 かな 全角カナ 半角カナ 全角英数 半角英数 半角記号 全角記号	150		全 / 半角に関わらず最大 150 桁入力 できます。

1.2 輸入信用状条件変更取引を作成する

輸入信用状条件変更取引を作成し、送信します。



どんなときに行うの？

- ▶ 輸入信用状の内容を変更したいとき



操作の前に確認しよう

Q. 送信後、どのようなルートで金融機関に届けられますか？

- A. オペレーターが入力した依頼は、管理者ユーザーの承認を経て弊社へ送信されます。
管理者ユーザーが入力した依頼は、直接弊社へ提出されます。

Q. 入力中に作業を中断することはできますか？

- A. 一時保存機能があります。
一時保存しておけば、作業を中断することができます。一時保存したデータは後で読み込めます。
本節の操作手順を参照してください。


Q. 入力エラーがなかなかなくなります。

- A. 本節の操作手順内に、入力の注意やエラーの回避のポイントを記載しております。参考にしてください。

Q. 取引を依頼するとステータスはどうなりますか？

- A. オペレーターが依頼した取引のステータスは、「入力中」になります。
管理者ユーザーが依頼した取引のステータスは、「受付中」になります。

Q. 依頼が承認されるとステータスはどのように変わりますか？

- A. オペレーターが依頼した取引を管理者ユーザーが承認した場合は、「入力中」「受付中」に変わります。
弊社に依頼された後のステータスについては、はじめにお読みください を参照してください。

Q. 依頼が返却された場合はどうすればよいですか？

A. 取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。(▶5 参照)

Q. 誤って送信してしまったのですがどうすればよいですか？

A. オペレーターが送信した場合は、管理者ユーザーに連絡し、該当の取引を差戻してもらってください。
管理者ユーザーが送信した場合は、弊社にお問い合わせください。



操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「依頼」「輸入信用状条件変更依頼」を選択します。



→ 輸入信用状条件変更依頼画面が表示されます。

2 依頼内容の入力

各項目に必要な事項を入力します。(入力項目の説明は▶P.21 参照)

「信用状番号」の をクリックすると登録済みの信用状番号が表示されます。選択すると、点線で囲んだ項目に内容が設定されます。

輸入信用状条件変更画面

信用状番号(必須) 発行日(必須)

変更希望日(必須) 決済整理

通知方法(必須) FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION

APPLICANT(ご依頼人)

氏名(必須) TEST COMPANY

住所(必須) TEST 2-2-2

BENEFICIARY(受益者)

氏名(必須)

住所(必須) 国名まで入力してください。

ADVISING BANK(通知銀行)

会号(必須) YES

支店コード

支店名

支店コード

支店名

BENEFICIARY CONSENT(同意)

干渉

全額変更 「成額」を選択する場合には、BENEFICIARY CONSENT(同意)欄にて、「必要」を選択して下さい。

金額	MAX/ABOUT(範囲)	UNIT	QUANTITY(数量)
開出時の金額(必須) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
現在累計金額(必須) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
将来累計金額(必須) <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

期限変更 有効期限の短縮を依頼する場合には、BENEFICIARY CONSENT(同意)欄にて、「必要」を選択して下さい。

EXPIRY DATE(有効期限)

変更前(必須)

LATEST DATE FOR SHIPMENT(船積期限)

変更前(必須)

書類提示期間

「書類提示期間」を変更する場合には、チェックボックスを選択して下さい。

DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT

船積地最終有効期限変更

COVERING ADDITIONAL SHIPMENT(GOODS)(追加商品明細)

OTHERS(その他条件変更)

信用状の取消し(信用状の取消し)を選択する場合には、BENEFICIARY CONSENT(同意)欄にて、「必要」を選択して下さい。

金融機関への依頼/引き事項

原産地

内容確認 戻る クリア 一時データ保存 一時データ読込

!! 注意

- ・ [戻る]をクリックすると、入力内容が破棄されます。
[戻る]をクリックする前に、必要に応じて一時データ保存を行ってください。

? 依頼書作成作業を中断するには？

作業を中断したい場合は、[一時データ保存]をクリックしてください。入力中のデータを一時保存できます。

保存したデータは、[一時データ読込]から呼び出すことができます。

一時保存機能を利用する場合は、次の点に注意してください。

- 一時保存できるデータは、1 取引のみです。複数の取引依頼について一時データ保存は行えません。(上書き保存となります)
- [一時データ保存]をクリックすると、各入力項目の文字種がチェックされます。エラーの場合は保存できませんのでご注意ください。(各入力項目で使用できる文字種については▶P.21 参照)
- 一時保存データは読込後、送信されると自動的に削除されます。

? 依頼人や受益者の情報を読み込むには？

依頼人や受益者の情報を登録している場合は、選択して読み込むことができます。

事前にデータメンテナンスメニューから登録が必要です。(▶基本操作編参照)

? 入力エラー回避のポイント(必須項目・文字種・桁数)

入力チェックは、[内容確認]をクリックした時点で実施されます。(入力項目の説明は▶P.21 参照)

- 必須項目チェック
必須項目は必ず入力してください。
また、画面に(必須)と表記されていない項目でも、条件により必須となる場合があります。
必須項目については、入力項目の説明の * マークを確認してください。
- 文字種チェック
指定の文字種以外を入力するとエラーになります。
各入力項目で使用可能な文字種については、入力項目の説明の文字種欄を確認してください。
- 桁数チェック
指定の桁数より大きい文字数を入力するとエラーになります。
各入力項目の桁数については、入力項目の説明の桁数欄を参照してください。

? 入力エラー回避のポイント(注意が必要な項目)

次の項目は、[内容確認]をクリックした時点で入力内容がチェックされます。

注意が必要な項目	条件	入力内容
変更後の「EXPIRY DATE (有効期限)」と 変更後の「LATEST DATE FOR SHIPMENT (船積期限)」と 「書類呈示期間」の関係	なし	以下の関係が成立するように選択してください。 有効期限 - 船積期限 書類呈示期間
「発行日」	なし	入力日以前の営業日を選択してください。
「変更希望日」	なし	1 か月後までの営業日を選択してください、かつ発行日より未来の日付を選択してください。
「変更希望日」と 変更後の「EXPIRY DATE (有効期限)」の関係	なし	有効期限は、変更希望日より未来の日付を選択してください。
「変更希望日」と 変更後の「LATEST DATE FOR SHIPMENT (船積期限)」の関係	なし	船積期限は、変更希望日より未来の日付を選択してください。
「揚地払最終有効期限変更」	なし	入力日以降の日付を選択してください。

また、上記のほかに、受付時限がチェックされます。

■ 受付時限チェック

[内容確認]は、受付時限内にクリックしてください。

受付時限を過ぎている場合は、以下のエラーメッセージが表示されます。

「入力内容に不備があります。確認をお願いします。」

3 内容確認

入力が完了したら、[内容確認]をクリックします。



→ 依頼書確認画面が表示されます。

!! 注意

- この画面で[内容確認]をクリックしただけでは送信処理は実行されません。
次の画面で送信を実行してください。



入力項目の説明



輸入信用状条件変更依頼画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
信用状番号 *	半角英数 半角記号 -	-		本サービスで信用状開設を行った場合は、登録済みの信用状番号を選択できます。 選択すると、「発行日」、「お客様整理番号」、「通知方法」、「APPLICANT(ご依頼人)」、「BENEFICIARY(受益者)」、「ADVISING BANK(通知銀行)」、「開設時の金額」、「現在累計金額」、「変更後累計金額」、変更前の「EXPIRY DATE(有効期限)」、変更前の「LATEST DATE FOR SHIPMENT(船積期限)」、「書類呈示期間」も自動表示されます。
発行日 *	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
変更希望日 *	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。	
お客様整理番号	半角英数 半角記号	33		
通知方法 *	-	-		
APPLICANT(ご依頼人)				
氏名 *	半角英数	合計		お客様より申請いただいた企業名・住所が初期表示されます。 ☐をクリックして依頼人情報ウィンドウから選択することもできます。
住所 *	半角記号	140		
BENEFICIARY(受益者)				
氏名 *	半角英数	合計		☐をクリックして受益者情報ウィンドウから選択することもできます。
住所 *	半角記号	140		
ADVISING BANK(通知銀行)				
指定 *	-	-		通知銀行の指定有無を選択します。
BIC(SWIFT)コード	半角英数 半角記号	0、 8、 11		「指定」で“YES”を選択した場合のみ入力できます。
金融機関名		70		
支店名		35		
住所		70		
BENEFICIARY CONSENT (同意)				
金額変更				
(金額変更)	-	-		
開設時の金額	(幣種) *	-	-	通貨を選択します。
	金額 *	半角数字	15	

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足	
	MAX / ABOUT (範囲)	-	-		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	% (*)	半角数字	2	「MAX / ABOUT (範囲)」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	
	QUANTITY (数量)	-	-		「MAX / ABOUT (範囲)」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
現在累計金額	金額 *	半角数字	15		
	MAX / ABOUT (範囲)	-	-		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	% (*)	半角数字	2	「MAX / ABOUT (範囲)」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	
増減金額	QUANTITY (数量)	-	-		「MAX / ABOUT (範囲)」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
	金額 (*)	半角数字	15	「(金額変更)」で、“増額”または“減額”を選択した場合は必須です。	
	MAX / ABOUT (範囲)	-	-		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
増減金額	% (*)	半角数字	2	「MAX / ABOUT (範囲)」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合、かつ「(金額変更)」で“増額”または“減額”を選択した場合は必須です。	
	QUANTITY (数量)	-	-		「MAX / ABOUT (範囲)」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
	金額 *	半角数字	15		「現在累計金額」と「増減金額」の合計金額が自動表示されます。
変更後累計金額	MAX / ABOUT (範囲)	-	-		指定した金額との差分許容範囲を選択します。
	% (*)	半角数字	2	「MAX / ABOUT (範囲)」で、“MORE OR LESS”、“MORE”または“LESS”を選択した場合は必須です。	変更後累計金額の「%」で入力した値と同じ値になります。
	金額 *	半角数字	15		

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
QUANTITY (数量)	-	-		「MAX / ABOUT (範囲)」で空欄以外を選択した場合のみ選択できます。
期限変更				
(期限変更)	-	-		
EXPIRY DATE (有効期限)	変更後 (*)	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。
	変更前*	-	-	
LATEST DATE FOR SHIPMENT (船積期限)	変更後 (*)	-	-	操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。
	変更前*	-	-	
書類呈示期間	(書類呈示期間の変更)	-	-	書類呈示期間を変更する場合にチェックします。
	DOCUMENTS MUST BE PRESENT WITHIN () DAYS (*)	半角数字	2	「(書類呈示期間の変更)」がチェックされている場合は必須です。 操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。
揚地払最終有効期限変更	-	-		操作手順の入力エラー回避のポイントを参照してください。
COVERING ADDITIONAL SHIPMENT (GOODS) (追加商品明細)				
(追加商品明細) (*)	半角英数 半角記号	3264		改行は2桁とカウントされます。 「COUNTRY OF ORIGIN (原産地)」を入力した場合は必須です。
OTHERS (その他条件変更)				
(その他条件変更)	半角英数 半角記号	3500		改行は2桁とカウントされます。
信用状の取消し	-	-		発行した信用状の取消しを行う場合にチェックします。
金融機関への依頼 / 申告事項				
原産地 (*)	半角英数 半角記号	65		「(追加商品明細)」を入力した場合は必須です。

2

取引の承認(管理者ユーザーのみ)

2.1 輸入信用状開設取引を承認・差戻しする(管理者ユーザーのみ)

オペレーターから依頼された取引を承認し、弊行に提出します。
内容に不備がある場合は差戻し・修正します。



どんなときに行うの？

- ▶ オペレーターが作成した依頼書を承認するとき



操作の前に確認しよう

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

- A. 承認については、複数の取引を一括処理することができます。
差戻しについては、一括処理することはできません。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 承認するとステータスはどのように変わりますか？

- A. 「入力中」「受付中」に変わります。

Q. 差戻しするとステータスはどのように変わりますか？

- A. 「入力中」「差戻し」に変わります。

Q. 差戻しを受けたオペレーターはどうすればよいですか？

- A. 差戻しを受けたオペレーターは取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。

Q. 誤って承認してしまったのですがどうすればよいですか？

- A. 弊行に連絡してください。

Q. 誤って差戻してしまったのですがどうすればよいですか？

- A. 差戻しを受けたオペレーターに取引を再依頼していただく必要があります。

Q. 差戻しを行わず、管理者ユーザーが依頼内容を修正してもよいですか？

A. 管理者ユーザーは、オペレーターが作成した依頼を修正できます。
 輸入信用状開設依頼受付画面からはステータスが「入力中」の取引のみ修正できます。
 ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままですので、修正した依頼書を送信後に、承認処理を行ってください。



操作しよう

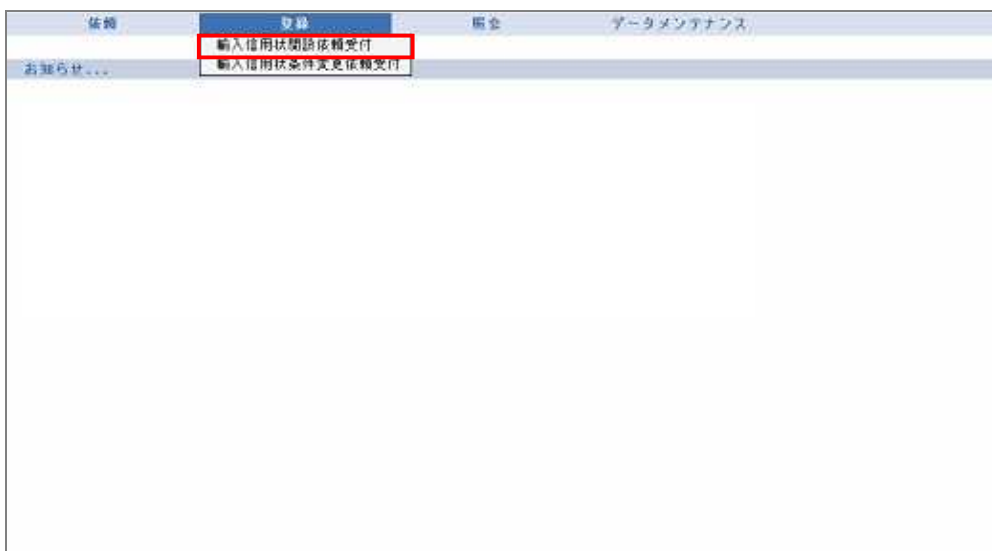
1 メニューの選択

外為取引メニューで、「登録」「輸入信用状開設依頼受付」を選択します。



注意

- ・このメニューは、管理者権限を有するユーザーにのみ表示されます。



→ 輸入信用状開設依頼受付画面が表示されます。
 ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索(必要に応じて)

(1)対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

受益者名	取引日/時刻	更新日/時刻	発行者曜日	有効期限	取引番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> MAMI		2011/04/28 18:24:47	2011/04/27	2011/05/08	LDPEM011 R848104013	EUR	10,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/> NYE TRADING CO.,LTD.		2011/04/26 18:12:59	2011/04/27	2011/05/08	LDPEM011 R848104017	USD	10,000.00	入力中	

合計: 3 件 1-2 件を表示

→ 輸入信用状開設依頼受付検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.31 参照)

→ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 内容の確認

依頼された取引の内容を一覧で確認します。(表示項目の説明は▶P.31 参照)

受発者名	取引日/時刻	更新日/時刻	実行希望日	有効期限	取引番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> MAMI		2011/08/08 13:25:43	2011/08/07	2011/08/08	EDPEM011 1004010018	EUR	10,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/> KYE TRADING CO.,LTD.		2011/08/08 10:12:59	2011/08/07	2011/08/08	EDPEM011 1004010002	USD	10,000.00	入力中	

合計: 2 件 1~2 件を表示

全選択 検索 承認 差戻し 修正 詳細 戻る

? 取引の詳細を確認するには？

以下の手順で確認できます。

- (1) 対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。
- (2) 詳細画面が表示されるので、詳細を確認します。
- (3) 確認が終わったら、[戻る]をクリックします。

そのまま詳細画面から承認・差戻しを行うこともできます。

? 取引の内容を修正するには？

以下の手順で、ステータス「入力中」の取引を修正できます。

- (1) 対象の取引をチェックし、[修正]をクリックします。
- (2) 修正画面が表示されるので、該当箇所を修正します。



(次ページへ続く)

(前ページからの続き)

- (3) 確認画面が表示されるので、内容および最下部に記載されている注意文言を確認後、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]をクリックします。



- (4) 完了メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。



ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままです。輸入信用状開設依頼受付画面に戻り、別途承認処理を行ってください。



依頼書を印刷するには？

➔ 4.1 を参照してください。

4 承認または差戻し

依頼の内容を確認したら、承認または差戻しを行います。

承認する場合


(1) 承認する取引をチェックし、[承認]をクリックします。

受託者名	取引日/時刻	更新日/時刻	発行希望日	有効期限	受付番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/>	MANE	2011/04/28 18:22:47	2011/04/27	2011/09/28	LD0PEM811 1848104013	EUR	10,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/>	KFZ TRADING CO.,LTD.	2011/04/26 18:12:59	2011/04/27	2011/09/28	LD0PEM811 1848104017	USD	10,000.00	入力中	

合計: 2 件 1/2 件を表示

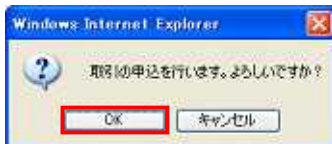
全選択 検索 **承認** 差戻し 修正 詳細 戻る

→ 確認メッセージが表示されます。

 ヒント

- ・ 同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

(2) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



→ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



以上で承認は完了です。

差戻しする場合

(1) 差戻しする取引をチェックし、[差戻し]をクリックします。

受取者名	取引日/時刻	更新日/時刻	実行希望日	有効期限	受取番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
MANU	2011/04/08 18:22:47	2011/04/08 18:22:47	2011/04/07	2011/04/08	LD0PEM011 1848104013	EUR	10,000.00	入力中	
NYZ-TRADING CO.,LTD.	2011/04/08 18:12:59	2011/04/08 18:12:59	2011/04/07	2011/04/08	LD0PEM011 1848104017	USD	10,000.00	入力中	

合計: 2 件 1+2 件を表示

全選択 検索 承認 差戻し 修正 詳細 戻る

→ 差戻し理由を入力する画面が表示されます。

ヒント

- 差戻しは複数取引を一括処理することはできません。

(2) 差戻し理由を入力し、[実行]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.32 参照)

差戻し理由

実行

→ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



→ 確認メッセージが表示されます。

(4) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



以上で差戻しは完了です。



表示項目の説明



輸入信用状開設依頼受付画面の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日/時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日/時刻	取引の状態(ステータス等)が最後に更新された日時が表示されます。
発行希望日	信用状発行希望日付が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。
条件変更件数	開設後、信用状の条件変更を行っている場合は、変更回数が表示されます。



入力項目の説明



輸入信用状開設依頼受付検索画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCOPENYYYYMMDD999999 形式で採番される番号です。 YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号
作成日	-	-		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
発行希望日	-	-		
ステータス	-	-		
APPLICANT(ご依頼人)				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	-	-		



ヒント

- ・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。



差戻し理由入力画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
差戻し理由*	漢字 かな 全角カナ 半角カナ 全角英数 半角英数 半角記号 全角記号	50		

2.2 輸入信用状条件変更取引を承認・差戻しする(管理者ユーザーのみ)

オペレーターから依頼された取引を承認し、弊行に提出します。
内容に不備がある場合は差戻し・修正します。



どんなときに行うの？

- ▶ オペレーターが作成した依頼書を承認するとき



操作の前に確認しよう

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

- A. 承認については、複数の取引を一括処理することができます。
差戻しについては、一括処理することはできません。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 承認するとステータスはどのように変わりますか？

- A. 「入力中」「受付中」に変わります。

Q. 差戻しするとステータスはどのように変わりますか？

- A. 「入力中」「差戻し」に変わります。

Q. 差戻しを受けたオペレーターはどうすればよいですか？

- A. 差戻しを受けたオペレーターは取引を修正し再依頼、もしくは削除する必要があります。

Q. 誤って承認してしまったのですがどうすればよいですか？

- A. 弊行に連絡してください。

Q. 誤って差戻してしまったのですがどうすればよいですか？

- A. 差戻しを受けたオペレーターに取引を再依頼していただく必要があります。

Q. 差戻しを行わず、管理者ユーザーが依頼内容を修正してもよいですか？

A. 管理者ユーザーは、オペレーターが作成した依頼を修正できます。
 入力信用状条件変更依頼受付画面からはステータスが「入力中」の取引のみ修正できます。
 ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままですので、修正した依頼書を送信後に承認処理を行ってください。



操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「登録」「輸入信用状条件変更依頼受付」を選択します。



注意

- ・このメニューは、管理者権限を有するユーザーにのみ表示されます。



- 輸入信用状条件変更依頼受付画面が表示されます。
 ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索(必要に応じて)

(1)対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

輸入信用状条件変更依頼受付										
受益者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/> NAME	2011/04/07 09:56:26	2011/04/07	2011/04/07	2011/04/07	2011/07/25	LCAMN00011 082710019	LC-2011010	USD	12,000.00	入力中
<input type="checkbox"/> NAME	2011/04/07 09:56:33	2011/04/07	2011/04/07	2011/04/07	2011/07/15	LCAMN00011 082710017	LC-2011008	EUR	11,000.00	入力中

合計: 2件 1-2件を表示

全選択 **検索** 承認 差戻し 修正 詳細 戻る

- 輸入信用状条件変更依頼受付検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.39 参照)

「依頼人名」の をクリックすると登録済みの依頼人情報一覧が表示されます。一覧から依頼人情報を選択すると、依頼人名が設定されます。

→ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 内容の確認

依頼された取引の内容を一覧で確認します。(表示項目の説明は▶P.39 参照)

受益者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス
TEST COMPANY	08:56:28	08:56:28	08:56:28	08:56:28	08:56:28	086718019	086718019	USD	14,000.00	入力中
TEST COMPANY	08:56:28	08:56:28	08:56:28	08:56:28	08:56:28	086718019	086718019	USD	14,000.00	入力中
TEST COMPANY	08:56:28	08:56:28	08:56:28	08:56:28	08:56:28	086718019	086718019	USD	14,000.00	入力中

? 取引の詳細を確認するには？

以下の手順で確認できます。

- (1) 対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。
- (2) 詳細画面が表示されるので、詳細を確認します。
- (3) 確認が終わったら、[戻る]をクリックします。

そのまま詳細画面から承認・差戻しを行うこともできます。

? 取引の内容を修正するには？

以下の手順で、ステータス「入力中」の取引を修正できます。

- (1) 対象の取引をチェックし、[修正]をクリックします。
- (2) 修正画面が表示されるので、該当箇所を修正します。



- (3) 確認画面が表示されるので、内容および最下部に記載されている注意文言を確認後、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]をクリックします。

- (4) 完了メッセージが表示されるので、[OK]をクリックします。



ステータスが「入力中」の取引を修正した場合、ステータスは「入力中」のままです。輸入信用状条件変更依頼受付画面に戻り、別途承認処理を行ってください。

? 依頼書を印刷するには？

→ 4.1 を参照してください。

4 承認または差戻し

依頼の内容を確認したら、承認または差戻しを行います。

承認する場合

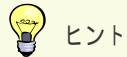
(1) 承認する取引をチェックし、[承認]をクリックします。

受注者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス
<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	2011/08/07 09:56:26	2011/08/07	2011/08/07	2011/07/25	LCAMND0011 066718010	LC-2011010	USD	12,000.00	入力中
<input checked="" type="checkbox"/>	NAME	2011/08/07 09:56:33	2011/08/07	2011/08/07	2011/07/11	LCAMND0011 066718017	LC-2011008	EUR	11,000.00	入力中

合計: 2件 / 2件を表示

全選択 検索 **承認** 差戻し 修正 詳細 戻る

→ 確認メッセージが表示されます。



ヒント

- ・ 同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

(2) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



→ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



以上で承認は完了です。

差戻しする場合


(1) 差戻しする取引をチェックし、[差戻し]をクリックします。

輸入信用状条件変更依頼受付										
受発者名	取引日/時刻	実行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	
<input type="checkbox"/> NAME	2011/06/07 08:56:26	2011/06/07	2011/06/07	2011/07/25	LC00000011 0007160018	LC-2011010	USD	12,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/> NAME	2011/06/07 09:58:33	2011/06/07	2011/06/07	2011/07/15	LC00000011 0007160017	LC-2011000	EUR	11,000.00	入力中	

合計: 2件 (2件を表示)

全選択 検索 承認 差戻し 修正 詳細 戻る

→ 差戻し理由を入力する画面が表示されます。

 ヒント

- ・ 差戻しは複数取引を一括処理することはできません。

(2) 差戻し理由を入力し、[実行]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.32 参照)

差戻し理由

→ 確認メッセージが表示されます。

(3) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



→ 確認メッセージが表示されます。

(4) 内容を確認し、[OK]をクリックします。



以上で差戻しは完了です。



表示項目の説明



輸入信用状条件変更依頼受付画面の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日/時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日/時刻	取引の状態(ステータス等)が最後に更新された日時が表示されます。
発行日	信用状発行日付が表示されます。
条件変更日	信用状条件変更日付が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
信用状番号	信用状番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。



入力項目の説明



輸入信用状条件変更依頼受付検索画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCAMNDYYYYMMDD999999形式で採番される番号です。 YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号
作成日	-	-		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
条件変更日	-	-		
ステータス	-	-		
APPLICANT(ご依頼人)				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	-	-		



ヒント

- ・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

3

取引の照会

3.1 輸入信用状開設取引を照会する

輸入信用状開設の取引を照会します。



どんなときに行うの？

- ▶ 輸入信用状開設の取引内容を確認したいとき



操作の前に確認しよう

Q. 輸入信用状開設の取引をテンプレートデータとして保存できますか？

A. 保存できます。(⇒  基本操作編参照)

Q. 輸入信用状開設の取引は、いつまで照会できますか？

A. 3月と9月の最終営業日の夜間に、有効期限から1年以上が経過した取引が削除されます。ステータスは問いません。

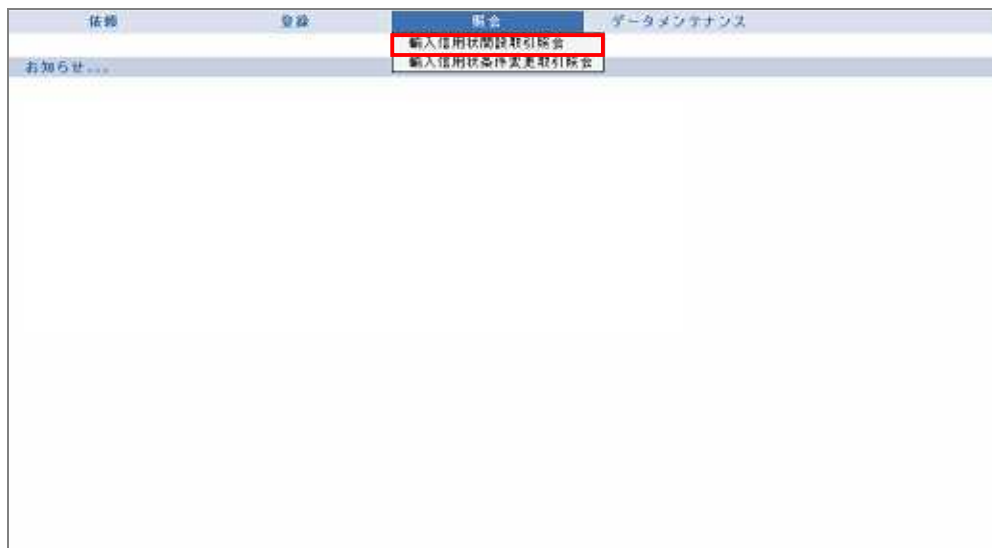
なお、テンプレートは削除されません。



操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



- 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
 オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
 管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

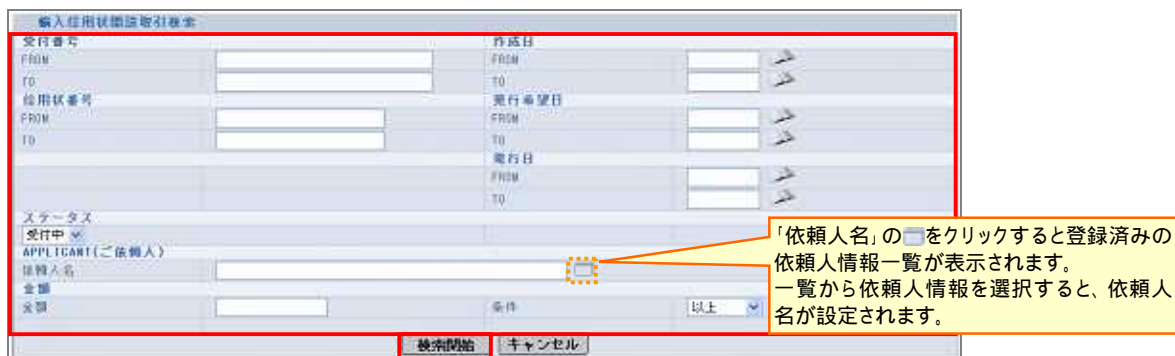
2 対象の検索(必要に応じて)

(1)対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。



→ 輸入信用状開設取引検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.44 参照)



→ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 一覧での照会

一覧で照会します。(表示項目の説明は▶P.44 参照)

受益者名	受付日/時	更新日/時	発行希望日	発行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/15 17:20:18	2011/08/15 17:20:11	2011/08/23		2011/08/24	LCOPEN211	0015100002	USD	100.00	受付中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/15 17:47:10	2011/08/15 17:47:11	2011/08/23		2011/08/28	LCOPEN211	0000100009	USD	10,000.00	受付中	

全選択 検索 印刷 一覧印刷 CSV 詳細 修正 削除 戻る

4 詳細情報の照会(必要に応じて)

詳細な情報を確認したい場合は、対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

受益者名	受付日/時	更新日/時	発行希望日	発行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/15 17:20:18	2011/08/15 17:20:11	2011/08/23		2011/08/24	LCOPEN211	0015100002	USD	100.00	受付中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/15 17:47:10	2011/08/15 17:47:11	2011/08/23		2011/08/28	LCOPEN211	0000100009	USD	10,000.00	受付中	

全選択 検索 印刷 一覧印刷 CSV 詳細 修正 削除 戻る

→ 詳細画面が表示されます。

信用状発行申込書(APPLICATION FOR IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)			
IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 該当する <input type="checkbox"/> 内に印を記入下さい。		お申込日 2012/11/12	
ADVISING BANK (通知銀行名称、都市、国名) TESTEST TEST BANK LTD	DATE OF ISSUE (発行日) (発行希望日 2012/11/18)	L/C 番号	
BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS TEST COMPANY TEST 2-2-2	通知方法 BY TELETRANSMISSION 通貨 USD 金額 15,000.00 金額記号欄		
APPLICANT (ご依頼人) TEST COMPANY TEST 2-2-2	CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFTS AT SIGHT 信用状の種別 UNCONFIRMED 信用状の発行地 IN BENEFICIARY'S COUNTRY		
顧客番号 887854821 店番 301	LATEST DATE FOR SHIPMENT 2012/11/20	EXPIRY DATE 2012/11/20	
PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED	PLACE OF EXPIRY IN BENEFICIARY'S COUNTRY		
TRANSHIPMENT PROHIBITED	PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION(降揚港/仕向空港) 港 品		
PLACE OF RECEIPT(受取地)	PLACE OF FINAL DESTINATION(最終仕向地)		
DESCRIPTION OF GOODS (商品名) TEST			
TRADE TERMS (通関) <input checked="" type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> PLACE			
DOCUMENTS REQUIRED (提示書類)			
<input checked="" type="checkbox"/> SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.			
<input checked="" type="checkbox"/> FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L WAIVE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK MARKED FREIGHT: COLLECT; NOTIFY: APPLICANT			
<input type="checkbox"/> INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN _____ ENDORSED IN BLANK FOR _____ OF _____ INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (<input type="checkbox"/> ALL RISK <input type="checkbox"/> W.A <input type="checkbox"/> F.P.A) <input type="checkbox"/> INSTITUTE WAR CLAUSES <input type="checkbox"/> INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOCTIONS CLAUSES.			
<input type="checkbox"/> PACKING LIST IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))			
<input type="checkbox"/> CERTIFICATE OF ORIGIN IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))			
<input type="checkbox"/> C.O.F. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))			
<input type="checkbox"/> BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT			
<input type="checkbox"/> OTHER DOCUMENTS			
ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件) DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 2 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY. (提示期間) INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH T.T. REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE.			
* ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF <input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (必ずご記入下さい)			
* DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい)			
* ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (期限付手形の振出を要求する場合のみご記入下さい)			
* ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN <input type="checkbox"/> ONE LOT <input type="checkbox"/> TWO LOTS BY <input checked="" type="checkbox"/> COURIER SERVICE <input type="checkbox"/> REGISTERED AIRMAIL. (いずれかの数字がない場合には当行推奨の方法によるものとさせていただきます)			
換札仕条件 NO 換札仕最終通知期限			
金融機関への依頼/申告事項 輸入ユーザズ (ご希望しません) 連絡先 英語<日> 原産地 1 XXXXX その他特記事項 1:			
受付番号: LCOPEN01211121001 ステータス 受付中 理由	店番	店名	種別
※ 詳細操作手順			
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="テンプレート保存"/>			



ヒント

- [印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。(⇒4.1 参照)
- [CSV]をクリックすると、CSV形式で出力できます。(⇒4.2 参照)
- [テンプレート保存]をクリックすると、テンプレートとして保存できます。(⇒基本操作編参照)

以上で照会は完了です。

[戻る]をクリックすると輸入信用状開設取引照会画面に戻ります。



表示項目の説明



輸入信用状開設取引照会画面(一覧画面)の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日/時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日/時刻	取引の状態(ステータス等)が最後に更新された日時が表示されます。
発行希望日	信用状発行希望日付が表示されます。
発行日	信用状発行日が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
信用状番号	信用状番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。
条件変更件数	開設後、信用状の条件変更を行っている場合は、変更回数が表示されます。



入力項目の説明



輸入信用状開設取引検索画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCOPENYYYYMMDD999999 形式で採番される番号です。 YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号
作成日	-	-		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
発行希望日	-	-		
発行日	-	-		
ステータス	-	-		
APPLICANT(ご依頼人)				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		<input type="checkbox"/> をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	-	-		



ヒント

- ・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

3.2 輸入信用状条件変更取引を照会する

輸入信用状条件変更の取引を照会します。



どんなときに行うの？

- ▶ 輸入信用状条件変更の取引内容を確認したいとき



操作の前に確認しよう

Q. 輸入信用状条件変更の取引は、いつまで照会できますか？

A. 3月と9月の最終営業日の夜間に、有効期限から1年以上が経過した取引が削除されます。ステータスは問いません。

なお、テンプレートは削除されません。



操作しよう

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」 「輸入信用状条件変更取引照会」を選択します。



- ➔ 輸入信用状条件変更取引照会画面が表示されます。オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索(必要に応じて)

(1)対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックします。

受益者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/> NAME	2011/06/07 09:56:26	2011/06/07 09:56:26	2011/06/07	2011/06/07	2011/07/25	LCAMND0211 066710010	LC-2011010	USD	11,000.00	入力中
<input type="checkbox"/> NAME	2011/06/07 09:56:53	2011/06/07 09:56:53	2011/06/07	2011/06/07	2011/07/15	LCAMND0211 066710017	LC-2011008	EUR	11,000.00	入力中

→ 輸入信用状条件変更取引検索画面が表示されます。

(2)検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.48 参照)

「依頼人名」の をクリックすると登録済みの依頼人情報一覧が表示されます。一覧から依頼人情報を選択すると、依頼人名が設定されます。

→ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 一覧での照会

一覧で照会します。(表示項目の説明は▶P.48 参照)

受益者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/> AVZ TRADING CO.,LTD.	2011/06/04 18:49:02	2011/06/04 18:49:02	2011/06/07	2011/06/07	2011/06/29	LCAMND0211 066710003	LC-2011002	USD	12,000.00	受付中
<input type="checkbox"/> TEST COMPANY	2011/06/04 18:49:08	2011/06/04 18:49:08	2011/06/07	2011/06/07	2011/06/24	LCAMND0211 066710011	LC-2011002	USD	14,000.00	受付中
<input type="checkbox"/> TEST COMPANY	2011/06/07 09:12:57	2011/06/07 09:12:57	2011/06/07	2011/06/07	2011/06/20	LCAMND0211 066710010	LC-2011001	EUR	12,000.00	受付中

4 詳細情報の照会(必要に応じて)

詳細な情報を確認したい場合は、対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

受益者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行日	条件変更日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス
<input type="checkbox"/> AVZ TRADING CO.,LTD.	2011/06/04 18:49:02	2011/06/04 18:49:02	2011/06/07	2011/06/07	2011/06/29	LCAMND0211 066710003	LC-2011002	USD	12,000.00	受付中
<input type="checkbox"/> TEST COMPANY	2011/06/04 18:49:08	2011/06/04 18:49:08	2011/06/07	2011/06/07	2011/06/24	LCAMND0211 066710011	LC-2011002	USD	14,000.00	受付中
<input type="checkbox"/> TEST COMPANY	2011/06/07 09:12:57	2011/06/07 09:12:57	2011/06/07	2011/06/07	2011/06/20	LCAMND0211 066710010	LC-2011001	EUR	12,000.00	受付中

→ 詳細画面が表示されます。

信用状条件変更申込書 (APPLICATION FOR AMENDMENT OF IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)			お申込日
該当する <input type="checkbox"/> 内に印まご記入下さい。 アンダーラインの部分には必要文字をご記入下さい。 なお※印欄は記入不要です。	(信用状の通知方法) <input checked="" type="checkbox"/> BY TELETRANSMISSION <input type="checkbox"/> BY AIR MAIL <input type="checkbox"/> AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVISE	DATE OF ISSUE (信用状発行日) 2012/11/18	CREDIT NO. LC-201211182
THROUGH BANK (※)		DATE OF AMENDMENT (条件変更日) (※)	2012/11/18
ADVISING BANK (通知銀行) (※)		証券	000
APPLICANT (ご依頼人) NAME ADDRESS		顧客番号	000001
BENEFICIARY (受益者) NAME ADDRESS		ADVISING BANK BIC CODE	
INITIAL CURRENCY AND AMOUNT (発行幣種金額) USD 100,000.00	金額許容幅 MAX	現在累計金額 USD 100,000.00	(EXPIRY DATE) (変更前期限) 2012/11/20
IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO MAKE THE FOLLOWING AMENDMENT(S) IN THE TERMS OF THIS CREDIT.			
<input type="checkbox"/> AMOUNT INCREASED BY _____ MAKING AGGREGATE AMOUNT OF _____			
<input type="checkbox"/> AMOUNT DECREASED BY _____ MAKING AGGREGATE AMOUNT OF _____			
<input type="checkbox"/> EXPIRY DATE OF THE CREDIT EXTENDED UNTIL _____ (YYYY/MM/DD)			
<input type="checkbox"/> LATEST DATE FOR SHIPMENT EXTENDED UNTIL _____ (YYYY/MM/DD)			
<input type="checkbox"/> DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN _____ DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY.			
<input type="checkbox"/> THIS CREDIT IS CANCELED SUBJECT TO THE BENEFICIARY'S CONSENT BY CABLE.			
<input type="checkbox"/> BENEFICIARY'S CONSENT OF AMENDMENT(S) REQUIRED BY CABLE.			
<input type="checkbox"/> ADDITIONAL SHIPMENT OF (GOODS):			
<input type="checkbox"/> OTHER AMENDMENT(S):			
金融機関への依頼/申告事項 所在地: XXXXX 発行番号: LCANN020121119100002 ステータス: 入力中 理由:			
金融機関用紙			
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="印刷"/> <input type="button" value="CSV"/> <input type="button" value="開設済依頼"/>			



ヒント

- ・ [印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。(▶4.1 参照)
- ・ [CSV]をクリックすると、CSV形式で出力できます。(▶4.2 参照)
- ・ [開設済依頼]をクリックすると、本サービスに登録された開設時の情報を確認できます。

以上で照会は完了です。

[戻る]をクリックすると輸入信用状条件変更取引照会画面に戻ります。

表示項目の説明

輸入信用状条件変更取引照会画面(一覧画面)の表示項目の説明

項目名	説明
受益者名	取引依頼画面にて入力した受益者名が表示されます。
受付日/時刻	取引のステータスが「受付中」に変わった日時が表示されます。
更新日/時刻	取引の状態(ステータス等)が最後に更新された日時が表示されます。
発行日	信用状発行日が表示されます。
条件変更日	条件変更日付が表示されます。
有効期限	有効期限日付が表示されます。
受付番号	依頼データ送信時に採番される受付番号が表示されます。
信用状番号	信用状番号が表示されます。
通貨	通貨が表示されます。
金額	金額が表示されます。
ステータス	現在の取引ステータスが表示されます。


入力項目の説明

輸入信用状条件変更取引検索画面の入力項目の説明

* は必須項目です。(*)は条件により必須となります。

項目名称	文字種	桁数	送信条件	補足
受付番号	半角英数	20		LCAMNDYYYYMMDD999999形式で採番される番号です。 YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号
作成日	-	-		
信用状番号	半角英数 半角記号	10		
条件変更日	-	-		
ステータス	-	-		
APPLICANT(ご依頼人)				
依頼人名	半角英数 半角記号	139		 をクリックして依頼人情報ウィンドウから依頼人名を選択することもできます。
金額				
金額	半角数字	15		
条件	-	-		

ヒント

- ・「FROM」と「TO」および日付の指定方法については、基本操作編を参照してください。

4

取引の印刷・出力

4.1 印刷する

4.1.1 一覧形式で印刷する

一覧画面に表示中の取引を一覧形式で印刷します。



どんなときに行うの？

- ▶ 取引を一覧形式で紙媒体に保存したいとき



操作の前に確認しよう

Q. プリンタがなくても印刷できますか？

- A. プリンタがない場合は印刷できません。
プリンタについては取引先企業様にてご用意いただく必要があります。

Q. プリンタがあるのに印刷されません。

- A. 印刷は、プリンタが接続されているパソコンから行ってください。
また、プリンタの電源を入れて用紙をセットし、インクの残量を確認してください。

Q. 1回の印刷では、何件まで印刷できますか？

- A. 一覧に印刷できるのは、1回につき10件までとなります。
一覧画面でページが複数ある場合は、ページを切り替えて、ページごと一覧印刷を行ってください。



操作しよう



ヒント

- ・本操作の手順は、以下の2つのサービスで共通です。
 - ・輸入信用状開設サービス
 - ・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



- 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 印刷対象の絞り込み

[検索]をクリックして検索を実行し、印刷したい取引を絞り込みます。(→3.1 参照)

輸入信用状開設取引照会										
受取 日/時刻	更新日/時刻	発行希望日	発行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> NAME	2811/88/08 181223:47	2811/88/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180813		EUR	18,808.80	入力中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2811/88/08 181122:03	2811/88/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180807		USD	18,808.80	入力中	

合計: 2 件 1-2 件を表示

全選択 **検索** 印刷 一覧印刷 CSV 詳細 修正 削除 戻る

- 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 印刷の実行

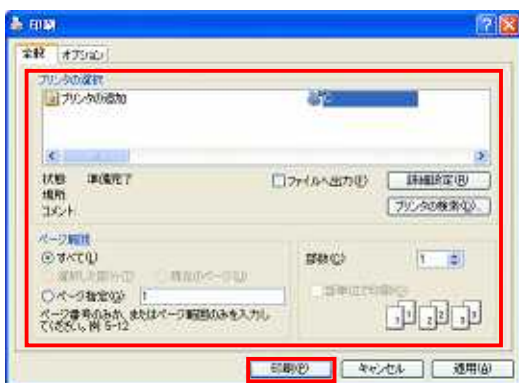
(1) 印刷したい取引のみ表示したら、[一覧印刷]をクリックします。



→ 印刷ダイアログが表示されます。

(2) プリントを選択し、必要に応じて印刷設定を行います。

(3) [印刷]をクリックします。



→ 一覧画面に表示中の取引が一覧形式で印刷されます。



ヒント

- ・ 一覧画面に表示中の取引のみ印刷されます。
印刷したい取引が10件以上ある場合は、ページを切り替えてページごとに印刷を行ってください。

以上で一覧形式での印刷は完了です。

4.1.2 依頼書形式で印刷する

取引の内容を依頼書形式で印刷します。



どんなときに行うの？

- ▶ 取引内容を依頼書形式で紙媒体に保存したいとき



操作の前に確認しよう

Q. プリンタがなくても印刷できますか？

- A. プリンタがない場合は印刷できません。
プリンタについては取引先企業様にてご用意いただく必要があります。

Q. プリンタがあるのに印刷されません。

- A. 印刷は、プリンタが接続されているパソコンから行ってください。
また、プリンタの電源を入れて用紙をセットし、インクの残量を確認してください。

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

- A. できます。
本節の操作手順を参照してください。



操作しよう



ヒント

- ・本操作の手順は、以下の2つのサービスで共通です。
 - ・輸入信用状開設サービス
 - ・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



- 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索(必要に応じて)

対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックして検索を実行します。(➡3.1 参照)

受取 日/時刻	更新日/時刻	発行希望日	発行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> NAME	2011/08/06 18:22:47	2011/08/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0608180813		EUR	10,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/06 18:12:03	2011/08/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0608180807		USD	10,000.00	入力中	

合計: 2 件 1-2 件を表示

全選択 **検索** 印刷 一覧印刷 CSV 詳細 修正 削除 戻る

- 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 印刷の実行

一覧から印刷する場合

(1) 対象の取引をすべてチェックし、[印刷]をクリックします。



→ 印刷ダイアログが表示されます。

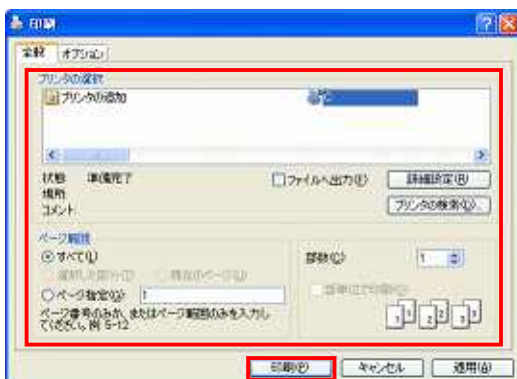


ヒント

- ・ 同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

(2) プリントを選択し、必要に応じて印刷設定を行います。

(3) [印刷]をクリックします。



→ 一覧画面で選択中の取引が依頼書形式で印刷されます。

詳細画面から印刷する場合

(1) 対象の取引をチェックし、[詳細]をクリックします。

受発者名	受付日/時	更新日/時	発行希望日	発行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/15 17:20:18	2011/08/15 17:30:11	2011/08/23		2011/08/24	LCOPEN011 R01610002		USD	100.00	受付中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/15 17:47:18	2011/08/15 17:47:11	2011/08/23		2011/08/24	LCOPEN011 R00010009		USD	10,000.00	受付中	

会社: 2 件 1-2 件を表示

全選択 検索 印刷 一覧印刷 CSV 詳細 修正 削除 戻る

→ 詳細画面が表示されます。

(2) 内容を確認し、[印刷]をクリックします。

信用状発行申込書 (APPLICATION FOR IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)

THE ASP BANK 55 申込日: 2012/11/21

IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS. 該当する 内に印をご記入下さい。

ADVISING BANK (通知銀行名称、都市、国名) TESTEST
TEST BANK LTD.

DATE OF ISSUE (発行日) 2012/11/18

通知方法 BY TELETRANSMISSION

通貨 USD 金額 10,000.00

全額決済幅

APPLICANT (ご依頼人) TEST COMPANY

CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFTS AT SIGHT

FOR 100 % OF INVOICE VALUE DRAWN ON UNCONFIRMED

顧客番号: 987654321 定番: 301

最新種別番号 PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED

TRANSHIPMENT PROHIBITED

DESCRIPTION OF GOODS (商品名) TEST

TRADE TERMS (結核) FOB CFR CIF PLACE

DOCUMENTS REQUIRED (提示書類)

SIGNED COMMERCIAL INVOICE (IN 1 < ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.

FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

MARKED FREIGHT: COLLECT / NOTIFY: APPLICANT

INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF %

INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (ALL RISK T.A F.P.A) INSTITUTE WAR CLAUSES

INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOIONS CLAUSES.

PACKING LIST IN ORIGINAL AND COPY(COPIES)

CERTIFICATE OF ORIGIN IN ORIGINAL AND COPY(COPIES)

O.S.F. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN ORIGINAL AND COPY(COPIES)

BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT

OTHER DOCUMENTS

ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件)

DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 2 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY. (提示期間)

INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH T.T. REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE.

* ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY APPLICANT. (必ずご記入下さい)

* DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY APPLICANT. (割引手数料の拠出を要求する場合のみご記入下さい)

* ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF BENEFICIARY APPLICANT. (期限付手形の提出を要求する場合のみご記入下さい)

* ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN ONE LOT TWO LOTS BY COURIER SERVICE REGISTERED AIRMAIL. (いずれかの方法がない場合には当行推奨の方法によるものをご記入下さい)

所在地条件: NO 通知状最終発着期限

金融機関への依頼/書き事項

輸入ユーザズ: (ご希望しません) 通貨: < > 幣制: < 日 >

原産地: XXXXX

その他注記事項:

受付番号: LCOPEN0111110001

ステータス: 受付中

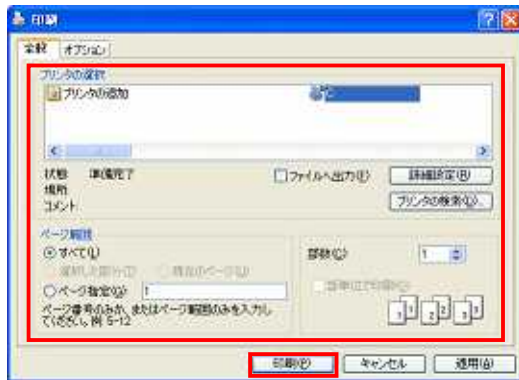
理由:

全額決済用途

戻る 印刷 CSV 177レ→保存

→ 印刷ダイアログが表示されます。

- (3) プリントを選択し、必要に応じて印刷設定を行います。
- (4) [印刷]をクリックします。



→ 詳細画面に表示中の取引が依頼書形式で印刷されます。

以上で依頼書形式での印刷は完了です。

4.2 CSV形式で出力する

輸入信用状取引を CSV 形式で出力します。



どんなときに行うの？

- ▶ 取引を CSV 形式(カンマ区切り)のファイルで出力したいとき



操作の前に確認しよう

Q. CSV 形式とは、どのようなファイルですか？

A. CSV は各データをカンマ“,”で区切ったファイル形式です。

Q. どのような情報が出力されるのですか？

A. 輸入信用状開設または輸入信用状条件変更の取引内容が出力されます。
輸入信用状開設取引については、本節の輸入信用状開設取引 CSV ファイルフォーマットを参照してください。(▶P.58 参照)
輸入信用状条件変更取引については、本節の輸入信用状条件変更取引 CSV ファイルフォーマットを参照してください。(▶P.62 参照)

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. できます。
本節の操作手順を参照してください。

Q. 1 回のダウンロードで出力できるのは、何件までですか？

A. CSV ファイルに出力できるのは、1 回につき 10 件までとなります。
一覧画面でページが複数ある場合は、ページを切り替えて、ページごとに CSV 出力を行ってください。

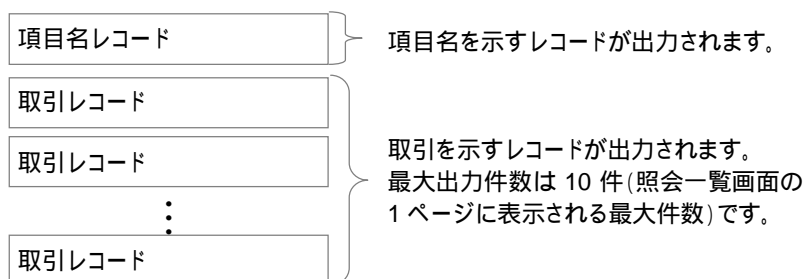


出力ファイルの説明



輸入信用状開設取引 CSV ファイルの構成

CSV ファイルの構成を以下に示します。



CSV ファイルの出力例を以下に示します。

受付番号,受付日,信用状番号,発行希望日,⋮	(項目名レコード)
"LCOPEN20050926000001","2005/09/30","","2005/10/07","001",⋮,"希望しません","",""	(取引レコード 1)
"LCOPEN20050930000049","2005/09/30","","2005/10/03","001",⋮,"希望しません","",""	(取引レコード 2)
⋮	



輸入信用状開設取引 CSV ファイルフォーマット

項番	項目名	出力内容	補足
1	受付番号	受付番号が LCOPENYYYYMMDD999999 形式で 出力されます。	YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号 例)2005年9月30日に受け付けた 通し番号1の取引の受付番号 LCOPEN20050930000001
2	受付日	取引が送信された日が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日
3	信用状番号	信用状番号が出力されます。	
4	発行希望日	発行希望日が YYYY/MM/DD 形式で出 力されます。	
5	お客様整理番号	お客様整理番号が出力されます。	
6	通知方法	右記のいずれかが出力されます。	"FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION" / "AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE" / "AIR MAIL"
7	金融機関コード	取引金融機関の金融機関コードが出力さ れます。	
8	金融機関名(カナ)	取引金融機関の金融機関名(カナ)が出 力されます。	

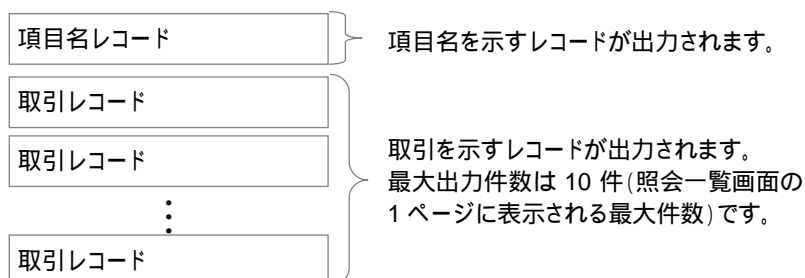
項番	項目名	出力内容	補足
9	支店コード	取引支店の支店コードが出力されます。	
10	支店名(カナ)	取引支店の支店名(カナ)が出力されま す。	
11	顧客番号	お客様の顧客番号が出力されます。	
12	ご依頼人名	ご依頼人名が出力されます。	
13	ご依頼人住所	ご依頼人住所が出力されます	
14	受益者名	受益者名が出力されます。	
15	受益者住所	受益者住所が出力されます。	
16	通知銀行 BIC コード	通知銀行の BIC コードが出力されます。	
17	通知銀行名	通知銀行名が出力されます。	
18	通知銀行支店名	通知銀行の支店名が出力されます。	
19	通知銀行住所	通知銀行支店住所が出力されます。	
20	通貨	通貨が 3 桁のコード(USD、JPY など)で 出力されます。	
21	金額	金額が出力されます。	
22	MAX / ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX" / "ABOUT" / "APPRX" / "MORE OR LESS" / "MORE" / "LESS" / " "
23	MAX / ABOUT 比率	比率が出力されます。	
24	記帳金額	記帳金額が出力されます。	
25	有効期限	有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力 されます。	
26	呈示場所	呈示場所が出力されます。	
27	資金化可能銀行	右記のいずれかが出力されます。	"ADVISING BANK" / "ANY BANK" / "OTHER"
28	資金化条件	右記のいずれかが出力されます。	"BY NEGOTIATION" / "BY ACCEPTANCE" / "BY DEFERRED PAYMENT" / "BY MIXED PAYMENT" / "BY PAYMENT"
29	手形条件	右記のいずれかが出力されます。	"OF BENEFICIARY'S DRAFTS" / "AGAINST DOCUMENT'S" / "AGAINST BENEFICIARY'S RECEIPT" / "OTHER"
30	手形条件詳細	手形条件詳細が出力されます。	
31	手形種類	右記のいずれかが出力されます。	"AT SIGHT" / "OTHERS" / "AFTER SIGHT" / "AFTER B/L DATE"
32	手形種類詳細	手形種類詳細が出力されます。	
33	手形掛率	掛率が出力されます。	
34	記載文言	記載文言が出力されます。	
35	決済方法	右記のいずれかが出力されます。	"YOU OR YOUR CORRESPONDENTS" / " "
36	譲渡可能信用状	右記のいずれかが出力されます。	"NO" / "TRANSFERABLE"
37	譲渡可能条件	譲渡可能信用状の可能条件が出力されま す。	
38	確認信用状	右記のいずれかが出力されます。	"WITHOUT" / "WITH"
39	建値	右記のいずれかが出力されます。	"FOB" / "CFR" / "CIF" / "OTHER"
40	建値詳細	建値詳細が出力されます。	
41	建値取引場所	建値取引場所が出力されます。	
42	ご依頼人付保	右記のいずれかが出力されます。	"YES" / "NO"
43	保険会社名	輸入者の付保する保険会社名が出力され ます。	
44	分割船積	右記のいずれかが出力されます。	"ALLOWED" / "PROHIBITED"

項番	項目名	出力内容	補足
45	積替え	右記のいずれかが出力されます。	"ALLOWED" / "PROHIBITED"
46	船積地	右記のいずれかが出力されます。	"船積港" / "出発空港"
47	船積期限	船積期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
48	陸揚地	右記のいずれかが出力されます。	"陸揚港" / "仕向空港"
49	揚地払条件	右記のいずれかが出力されます。	"NO" / "YES"
50	揚地払最終有効期限	揚地払最終有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
51	商業送り状通数	商業送り状の合計通数が出力されます。	
52	商業送り状名称	L / C 番号、契約書番号(コントラクト番号)、輸出入許可証番号等が出力されま す。	
53	運送書類	右記のいずれかが出力されます。	"CLEAN ON BOARD OCEAN B/L" / "AIR WAYBILL" / "CONTAINER B/L" / "CHARTER PARTY B/L" / "THROUGH B/L" / "SEA WAYBILL" / "COMBINED TRANSPORT DOCUMENT" / "HOUSE AIR WAYBILL" / "OTHER"
54	運送書類詳細	運送書類の詳細が出力されます。	
55	船荷証券通数	右記のいずれかが出力されます。	"FULL SET" / "FULL SET LESS ONE ORIGINAL" / "OTHER" / "ONE ORIGINAL"
56	船荷証券詳細	船荷証券の詳細が出力されます。	
57	荷受人	右記のいずれかが出力されます。	"MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK" / "MADE OUT TO ORDER OF" / "CONSIGNED TO" / "OTHER"
58	荷受人詳細	荷受人の詳細が出力されます。	
59	運賃支払	右記のいずれかが出力されます。	"PREPAID" / "COLLECT" / "OTHER"
60	運賃支払詳細	運賃支払の詳細が出力されます。	
61	船荷証券通知先	右記のいずれかが出力されます。	"OTHER" / "APPLICANT"
62	船荷証券通知先詳細	船荷証券通知先の詳細が出力されます。	
63	保険証券通数	保険証券の通数が出力されます。	
64	保険料率	保険料率が出力されます。	
65	保険金額算出基準	保険金額の算出基準が出力されます。	
66	CARGO CLAUSES	右記のいずれかが出力されます。	"ALL RISKS" / "W.A" / "F.P.A" / " "
67	WAR CLAUSES	右記のいずれかが出力されます。	"SET" / "NO" / " "
68	SRCC CLAUSES	右記のいずれかが出力されます。	"SET" / "NO" / " "
69	その他保険の形態	その他保険形態が出力されます	
70	包装明細書通数	包装明細書の合計通数が出力されます。	
71	原産地証明書原紙通数	原産地証明書の原紙通数が出力されま す。	
72	原産地証明書コピー通数	原産地証明書のコピー通数が出力されま す。	
73	原産地証明書(特恵関 税)原紙通数	原産地証明書(特恵関税)の原紙通数が 出力されます。	
74	原産地証明書(特恵関 税)コピー通数	原産地証明書(特恵関税)のコピー通数 が出力されます。	
75	要求書類	要求書類が出力されます。	

項番	項目名	出力内容	補足
76	その他書類	その他要求書類が出力されます。	
77	書類呈示期間	書類呈示期間が出力されます。	
78	手数料負担区分	右記のいずれかが出力されます。	"BENEFICIARY" / "APPLICANT" / "OTHER"
79	ディスカウントチャージ	右記のいずれかが出力されます。	"BENEFICIARY" / "APPLICANT" / " "
80	アクセプタンスチャージ	右記のいずれかが出力されます。	"BENEFICIARY" / "APPLICANT" / " "
81	電信求償	右記のいずれかが出力されます。	"PROHIBITED" / "ACCEPTABLE"
82	送付書類通数	右記のいずれかが出力されます。	"ONE LOT" / "TWO SEPARATE SETS" / " "
83	書類送付方法	右記のいずれかが出力されます。	"COURIER SERVICE" / "REGISTERED AIRMAIL"
84	商品明細	商品明細が出力されます。	
85	追加条件	追加条件が出力されます。	
86	輸入ユーザンス	右記のいずれかが出力されます。	"希望しません" / "本邦ローン 異種 通貨" / "他行ユーザンス" / "本邦 ローン 一般"
87	期間	期間が出力されます。	
88	通貨	輸入ユーザンスの通貨が出力されます。	
89	発行銀行への依頼事項	発行銀行への依頼事項が出力されます。	
90	買取銀行名	買取銀行名が出力されます。	
91	受取地	受取地が出力されます。	
92	最終仕向地	最終仕向地が出力されます。	
93	商業送り状原紙通数	商業送り状原紙通数が出力されます。	
94	商業送り状コピー通数	商業送り状コピー通数が出力されます。	
95	包装明細書原紙通数	包装明細書原紙通数が出力されます。	
96	包装明細書コピー通数	包装明細書コピー通数が出力されます。	
97	発行日	発行日が YYYY/MM/DD 形式で出力され ます。	
98	QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する" / "許容しない" / " "
99	原産地	原産地が出力されます。	
100	金融機関使用欄	金融機関使用欄の内容が出力されます。	

輸入信用状条件変更取引 CSV ファイルの構成

CSV ファイルの構成を以下に示します。



CSV ファイルの出力例を以下に示します。

受付番号,信用状番号,発行日,変更希望日,⋮	(項目名レコード)
"LCAMND20050926000001","ILC-XXXX","2005/09/05","2005/09/29",⋮,⋮,"NO",⋮	(取引レコード 1)
"LCAMND20050930000049","ILC-0000","2005/09/02","2005/10/03",⋮,⋮,"NO",⋮	(取引レコード 2)
⋮	

輸入信用状条件変更取引 CSV ファイルフォーマット

項番	項目名	出力内容	補足
1	受付番号	受付番号が LCAMNDYYYYMMDD999999 形式で 出力されます。	YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日 999999:6桁の通し番号 例)2005年9月30日に受け付けた 通し番号1の取引の受付番号 LCAMND20050930000001
2	信用状番号	信用状番号が出力されます。	
3	発行日	信用状発行日が YYYY/MM/DD 形式で 出力されます。	YYYY:年(西暦) MM:月 DD:日
4	変更希望日	条件変更希望日が YYYY/MM/DD 形式 で出力されます。	
5	お客様整理番号	お客様整理番号が出力されます。	
6	通知方法	右記のいずれかが出力されます。	"FULL CABLE WITHOUT MAIL CONFIRMATION" / "AIR MAIL WITH BRIEF PRELIMINARY CABLE ADVICE" / "AIR MAIL"
7	金融機関コード	取引金融機関の金融機関コードが出力さ れます。	
8	金融機関名(カナ)	取引金融機関の金融機関名(カナ)が出 力されます。	
9	支店コード	取引支店の支店コードが出力されます。	
10	支店名(カナ)	取引支店の支店名(カナ)が出力されま す。	
11	顧客番号	お客様の顧客番号が出力されます。	

項番	項目名	出力内容	補足
12	ご依頼人名	ご依頼人名が出力されます。	
13	ご依頼人住所	ご依頼人住所が出力されます	
14	受益者名	受益者名が出力されます。	
15	受益者住所	受益者住所が出力されます。	
16	通知銀行 BIC コード	通知銀行の BIC コードが出力されます。	
17	通知銀行名	通知銀行名が出力されます。	
18	通知銀行支店名	通知銀行の支店名が出力されます。	
19	通知銀行住所	通知銀行支店住所が出力されます。	
20	確認要否	右記のいずれかが出力されます。	"不要" / "必要"
21	金額変更内容	右記のいずれかが出力されます。	"不要" / "増額" / "減額"
22	通貨	通貨が 3 桁のコード(USD、JPY など)で出力されます。	
23	開設時の金額	開設時の金額が出力されます。	
24	開設時 MAX / ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX" / "ABOUT" / "APPRX" / "MORE OR LESS" / "MORE" / "LESS" / " "
25	開設時 MAX / ABOUT 比率	開設時の比率が出力されます。	
26	現在累計金額	現在(変更前)の金額が出力されます。	
27	現在累計金額 MAX / ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX" / "ABOUT" / "APPRX" / "MORE OR LESS" / "MORE" / "LESS" / " "
28	現在累計金額 MAX / ABOUT 比率	現在(変更前)の比率が出力されます。	
29	増減金額	金額を変更する場合の増減金額が出力されます。	
30	増減金額 MAX / ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX" / "ABOUT" / "APPRX" / "MORE OR LESS" / "MORE" / "LESS" / " "
31	増減金額 MAX / ABOUT 比率	金額を変更する場合の比率が出力されます。	
32	変更後累計金	増減変更後の金額が出力されます。	
33	変更後累計金 MAX / ABOUT	右記のいずれかが出力されます。	"MAX" / "ABOUT" / "APPRX" / "MORE OR LESS" / "MORE" / "LESS" / " "
34	変更後累計金 MAX / ABOUT 比率	変更後の比率が出力されます。	
35	期限変更	右記のいずれかが出力されます。	"不要" / "必要"
36	有効期限変更後	有効期限を変更する場合、変更後の有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
37	有効期限変更前	現在(変更前)の変更期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
38	船積期限変更後	船積期限を変更する場合、変更後の船積期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
39	船積期限変更前	現在(変更前)の船積期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
40	書類呈示期間	書類呈示期間が出力されます。	
41	揚地払最終有効期限	揚地払最終有効期限が YYYY/MM/DD 形式で出力されます。	
42	追加商品明細	追加商品明細が出力されます。	
43	その他条件変更	その他条件変更が出力されます。	
44	信用状の取消し	右記のいずれかが出力されます。	"YES" / "NO"
45	開設時 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する" / "許容しない" / " "

項番	項目名	出力内容	補足
46	現在累計金額 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"/"許容しない"/" "
47	増減金額 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"/"許容しない"/" "
48	変更後累計金 QUANTITY	右記のいずれかが出力されます。	"許容する"/"許容しない"/" "
49	書類呈示期間変更有無	右記のいずれかが出力されます。	"YES"/"NO"
50	原産地	原産地が出力されます。	
51	金融機関使用欄	金融機関使用欄の内容が出力されます。	



操作しよう



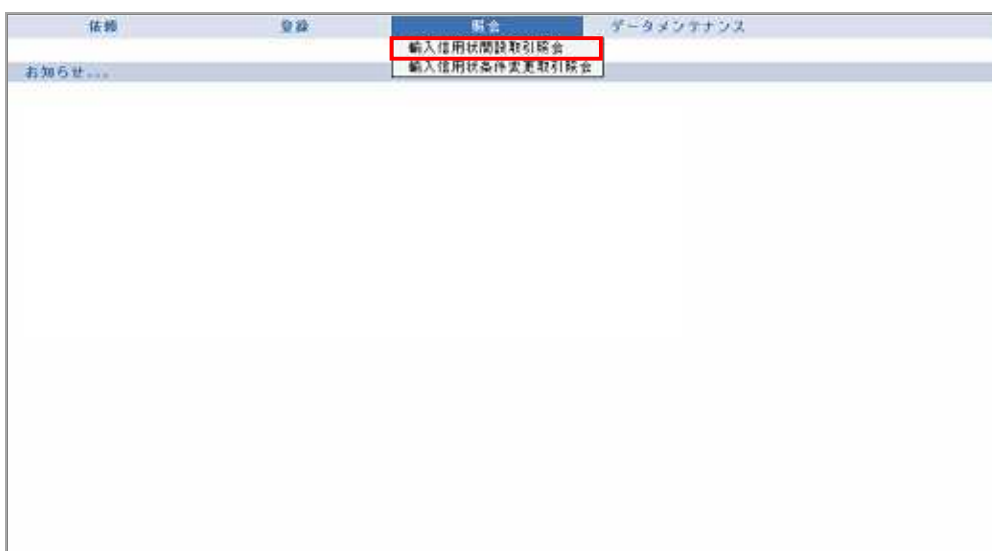
ヒント

- ・本操作の手順は、以下の2つのサービスで共通です。
 - ・輸入信用状開設サービス
 - ・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



- 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
 オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
 管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 対象の検索(必要に応じて)

対象の取引が表示されていない場合は、[検索]をクリックして検索を実行します。(→3.1 参照)

輸入信用状開設取引照会											
受益者名	受付日/時刻	更新日/時刻	実行希望日	実行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> MAME	2011/08/08 18:12:47	2011/08/08	2011/08/08		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180818		EUR	18,808.80	入力中	
<input type="checkbox"/> KY2 FRADING CO.,LTD.	2011/08/08 18:12:03	2011/08/08	2011/08/08		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180807		USD	18,808.80	入力中	

合計: 2 件 1-2 件を表示

全選択 検索 印刷 一覧印刷 CSV 詳細 修正 削除 戻る

- 指定した条件に一致する取引が表示されます。

3 対象の選択

(1) 対象の取引をすべてチェックし、[CSV]をクリックします。



→ ファイルのダウンロードダイアログが表示されます。



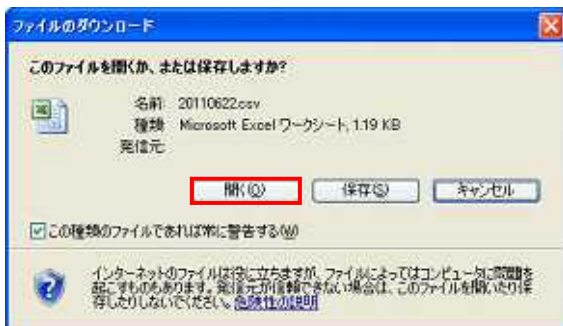
ヒント

- ・ 同一ページ内で複数の取引を一括処理することができます。対象の取引をすべてチェックしてください。

4 ファイルのダウンロード

ファイルを保存せずに開く場合

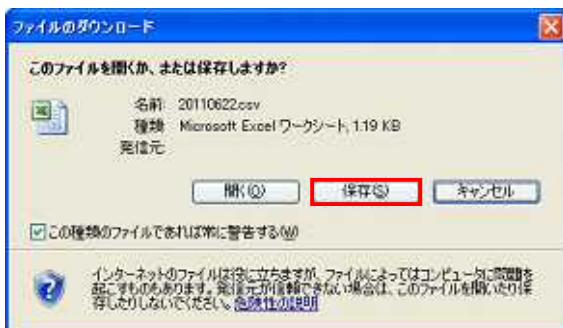
[開く]をクリックします。



→ ファイルが表示されます。

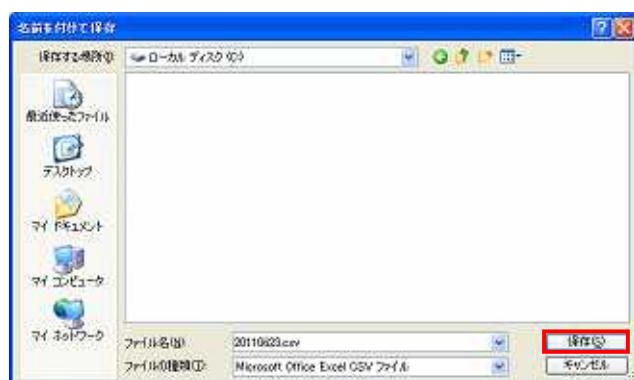
ファイルを保存する場合

(1) [保存]をクリックします。



→ 保存先を指定するダイアログが表示されます。

(2) 保存先を指定します。



→ 指定した場所にファイルが保存されます。

以上で CSV 出力は完了です。

5

取引の修正・削除

5.1 輸入信用状取引を修正する

差戻しまたは返却された取引を修正します。



どんなときに行うの？

- ▶ 差戻しされた取引を修正して再送信したいとき
- ▶ 返却された取引を修正して再送信したいとき



操作の前に確認しよう

Q. 本人以外が作成した取引も修正できますか？

A. オペレーターは、本人が作成した取引のみ修正できます。
管理者ユーザーは、本人以外が作成した取引も修正できます。

Q. どのステータスの取引でも修正できますか？

A. オペレーターが修正できるのは、ステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
管理者ユーザーが修正できるのは、ステータスが「入力中」 1 または「返却」 2 の取引のみです。

- 1 輸入信用状開設依頼受付画面および輸入信用状条件変更依頼受付画面からのみ修正できます。(▶2 参照)
- 2 輸入信用状開設取引照会画面および輸入信用状条件変更取引照会画面からのみ修正できます。本節の操作手順を参照してください。

Q. 修正するとステータスはどのように変わりますか？

A. オペレーターが「差戻し」または「返却」の取引を修正した場合は、「入力中」に変わります。
管理者ユーザーが「入力中」の取引を修正した場合は「入力中」のまま、「返却」の取引を修正した場合は「受付中」に変わります。

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. 修正については、一括処理することはできません。
お手数ですが、1 取引ずつ操作を行ってください。



操作しよう



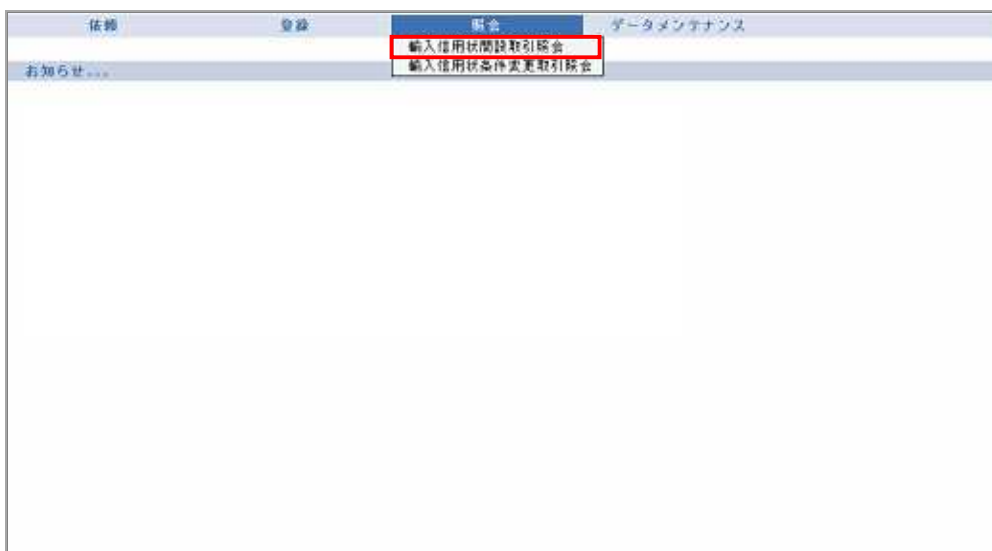
ヒント

- ・本操作の手順は、以下の2つのサービスで共通です。
 - ・輸入信用状開設サービス
 - ・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



- 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
 オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
 管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 修正対象の検索

(1) [検索]をクリックします。

受取 日/時刻	更新日/時刻	実行希望日	実行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> NAME	2011/08/08 18:23:47	2011/08/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180813		EUR	10,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/08 18:23:03	2011/08/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180803		USD	10,000.00	入力中	

- 輸入信用状開設取引検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.44 参照)

→ 指定した条件に一致する取引が表示されます。

💡 ヒント

- ・オペレーターが修正できるのは、本人が作成した取引で、かつステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
- ・管理者ユーザーが輸入信用状開設取引照会画面から修正できるのは、ステータスが「返却」の取引のみです。ステータスが「入力中」の取引を修正する場合は、輸入信用状開設依頼受付画面から行ってください。(▶2.1 参照)

3 対象の選択

修正したい取引をチェックし、[修正]をクリックします。

依頼者名	受付日/時刻	更新日/時刻	発行希望日	実行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
NAME	2011/08/04 14:40:05	2011/08/08 14:42:58	2011/08/07		2011/11/28	LOGPEN011 868910091E		EUR	12,000,00	返却	

→ 修正画面が表示されます。

💡 ヒント

- ・修正は複数取引を一括処理することはできません。チェックは1つだけ行ってください。

→ 確認画面が表示されます。



ヒント

- ・ [内容確認]をクリックすると、入力内容がチェックされます。(入力チェックについては▶1.1 参照)



注意

- ・ [戻る]をクリックすると、入力内容が破棄されます。
- ・ この画面で[内容確認]をクリックしただけでは送信処理は実行されません。
次の画面で送信を実行してください。

5 実行確認

入力エラーがなければ、次の画面が表示されます。内容および最下部に記載されている注意文言を確認後、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]ボタンをクリックします。

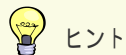
以下の内容で申込みを行います。内容を確認し、よろしければ送信ボタンを押して下さい。
内容に誤りがある場合は、戻るボタンを押して修正して下さい。

TO: THE ASP BANK お申込日 2012/11/09

WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.

ADVISING BANK (通知銀行名、都市、国名) TEST BANK LTD	DATE OF ISSUE (発行日) (案件希望日 2012/11/02)	上/シ番号
TEST 2-3-3	通知方法 BY TELETRANSMISSION	
BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS TEST COMPANY TEST 2-2-2	通貨 USD 15,000.00	金額許容幅
APPLICANT (ご依頼者) TEST COMPANY TEST 2-2-2	CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFT AT SIGHT FOR 100 % OF INVOICE VALUE DRAWN ON	
調査番号 907654021 伝言 001	信用状の種類 UNCONFIRMED	
主事務処理番号	LATEST DATE FOR SHIPMENT 2012/11/18	EXPIRY DATE 2012/11/18
PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED	PLACE OF EXPIRY IN BENEFICIARY'S COUNTRY	
TRANSHIPMENT PROHIBITED	PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION (陸揚港/仕向空港) A	
PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE (装積港/出発空港) A	PLACE OF FINAL DESTINATION (最終仕向地) A	
DESCRIPTION OF GOODS (商品名) TEST		
TRADE TERMS (条件) <input checked="" type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> PLACE		
DOCUMENTS REQUIRED (提示書類)		
<input checked="" type="checkbox"/> SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 1 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.		
<input checked="" type="checkbox"/> FULL SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK MARKED FREIGHT: COLLECT / NOTIFY: APPLICANT		
<input type="checkbox"/> INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN _____ ENDORSED IN BLANK FOR _____ % OF _____ INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES <input type="checkbox"/> ALL RISK <input type="checkbox"/> W.A <input type="checkbox"/> F.P.A <input type="checkbox"/> INSTITUTE WAR CLAUSES <input type="checkbox"/> INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.		
<input type="checkbox"/> PACKING LIST IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))		
<input type="checkbox"/> CERTIFICATE OF ORIGIN IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))		
<input type="checkbox"/> G.I.F. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))		
<input type="checkbox"/> BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT		
<input type="checkbox"/> OTHER DOCUMENTS		
ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件) DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN _____ DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY. (提示期限) INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH T, T REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE		
* ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (必ずご記入下さい)		
* DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (期限付手形の提示を要する場合のみご記入下さい)		
* ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (期限付手形の提示を要する場合のみご記入下さい)		
* ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN _____ ONE LOT _____ TWO LOTS BY <input checked="" type="checkbox"/> COURIER SERVICE <input type="checkbox"/> REGISTERED AIRMAIL. (いずれかの指示がない場合には当行所定の方法によるものとさせていただきます)		
通知状条件 NO 通知状最終有効期間		
金融機関への依頼/申告事項		
輸入ユーザシス : (希望しません) 通貨 () 期間 (日)		
原産地 : XXXXX		
その他特約事項 :		
ステータス	店番	店名
理由	印刷	印刷

→ 完了メッセージが表示されます。



ヒント

- 内容を修正したい場合は、[戻る]をクリックしてください。
- [印刷]をクリックすると、依頼書を印刷できます。

6 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。



→ 依頼書画面が表示されます。

信用状発行申込書 (APPLICATION FOR IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT)		去申日: 2012/12/03
I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.		
ADVISING BANK (通知銀行名: 都市、国名)	DATE OF ISSUE (発行日)	L/C番号
	(発行申請日: 2012/12/04)	
BENEFICIARY'S NAME AND ADDRESS	通知方法 BY TELETRANSMISSION	
NAME	通貨 USD	金額 75,000.00
ADDRESS	金額許容幅	
APPLICANT (ご依頼者)	CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK BY NEGOTIATION OF BENEFICIARY'S DRAFTS AT SIGHT	
NAME	FOR 10% OF INVOICE VALUE	
ADDRESS	IRREVOCABLE	
納付番号 007634311	通貨 JPY	信用状の種別 UNCONFIRMED
お見積り番号	LATEST DATE FOR SHIPMENT 2012/12/11	EXPIRY DATE 2012/12/11
PARTIAL SHIPMENT PROHIBITED	PLACE OF EXPIRY IN BENEFICIARY'S COUNTRY	
TRANSHIPMENT PROHIBITED	PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION (船積港/仕向空港)	
PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE (船積港/出発空港)	PLACE OF FINAL DESTINATION (最終仕向地)	
PLACE OF RECEIPT (受取地)		
DESCRIPTION OF GOODS (商品名)		
AAAAA		
TRADE TERMS (通関) <input checked="" type="checkbox"/> FOB <input type="checkbox"/> CFR <input type="checkbox"/> CIF <input type="checkbox"/> PLACE		
DOCUMENTS REQUIRED (提示書類)		
<input checked="" type="checkbox"/> SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 1 (1 ORIGINAL AND 2 COPY(COPIES)) INDICATING CREDIT NO.		
<input checked="" type="checkbox"/> ENCL. SET OF CLEAN ON BOARD OCEAN B/L MARKED OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK. MARKED FREIGHT COLLECT. NOTIFY APPLICANT.		
<input type="checkbox"/> INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN _____ ENDORSED IN BLANK FOR _____ % OF _____ INCLUDING INSTITUTE CARGO CLAUSES (<input type="checkbox"/> ALL RISK <input type="checkbox"/> W.A <input type="checkbox"/> F.P.A) <input type="checkbox"/> INSTITUTE WAR CLAUSES <input type="checkbox"/> INSTITUTE STRIKES, RIOTS AND CIVIL COMMOTIONS CLAUSES.		
<input type="checkbox"/> PACKING LIST IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))		
<input type="checkbox"/> CERTIFICATE OF ORIGIN IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))		
<input type="checkbox"/> S.S.F. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN _____ (_____ ORIGINAL AND _____ COPY(COPIES))		
<input type="checkbox"/> BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT		
<input type="checkbox"/> OTHER DOCUMENTS		
ADDITIONAL CONDITIONS (追加条件)		
DOCUMENTS MUST BE PRESENTED WITHIN 15 DAYS AFTER THE DATE OF SHIPMENT BUT WITHIN THE CREDIT EXPIRY. (提示期限)		
INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH T.T. REIMBURSEMENT IS NOT ACCEPTABLE		
* ALL BANKING CHARGES OUTSIDE JAPAN ARE FOR ACCOUNT OF <input checked="" type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (必ずご記入下さい)		
* DISCOUNT CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (期限前半の提出を要する場合は必ずご記入下さい)		
* ACCEPTANCE CHARGES ARE FOR ACCOUNT OF <input type="checkbox"/> BENEFICIARY <input type="checkbox"/> APPLICANT. (期限前半の提出を要する場合は必ずご記入下さい)		
* ALL DOCUMENTS MUST BE SENT TO US IN <input type="checkbox"/> ONE LOT <input type="checkbox"/> TWO LOTS BY <input checked="" type="checkbox"/> COURIER SERVICE <input type="checkbox"/> REGISTERED AIRMAIL. (いずれかの指示がない場合には当行規定の方法によるものとさせていただきます)		
振込仕向先 NO _____ 振込仕向先有効期限		
金融機関への連絡/手続事項		
輸入ユーザパス: (希望しません) 通貨(く) 期間(日)		
受取地: XXXXX		
その他特記事項:		
実行番号: LGDPENR1211010002	品 名	種 別
コメント: 発行申		
理由		
戻る 印刷		



ヒント

- ・ [印刷] をクリックすると、依頼書を印刷できます。

以上で修正は完了です。

[戻る] をクリックすると輸入信用状開設取引照会画面に戻ります。

5.2 輸入信用状取引を削除する

輸入信用状の取引を削除します。



どんなときに行うの？

- ▶ 差戻された取引を削除したいとき
- ▶ 返却された取引を削除したいとき



操作の前に確認しよう

Q. 本人以外が作成した取引も削除できますか？

A. できません。
オペレーターも管理者ユーザーも削除できるのは、本人が作成した取引のみです。

Q. どのステータスの取引でも削除できますか？

A. オペレーターが削除できるのは、ステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
管理者ユーザーが削除できるのは、ステータスが「返却」の取引のみです。

Q. 複数の取引を一括処理することはできますか？

A. 削除については、一括処理することはできません。
お手数ですが、1取引ずつ操作を行ってください。

Q. 削除した取引を元に戻すことはできますか？

A. 削除した取引を元に戻すことはできません。
内容をよく確認した上で削除を実行してください。



操作しよう



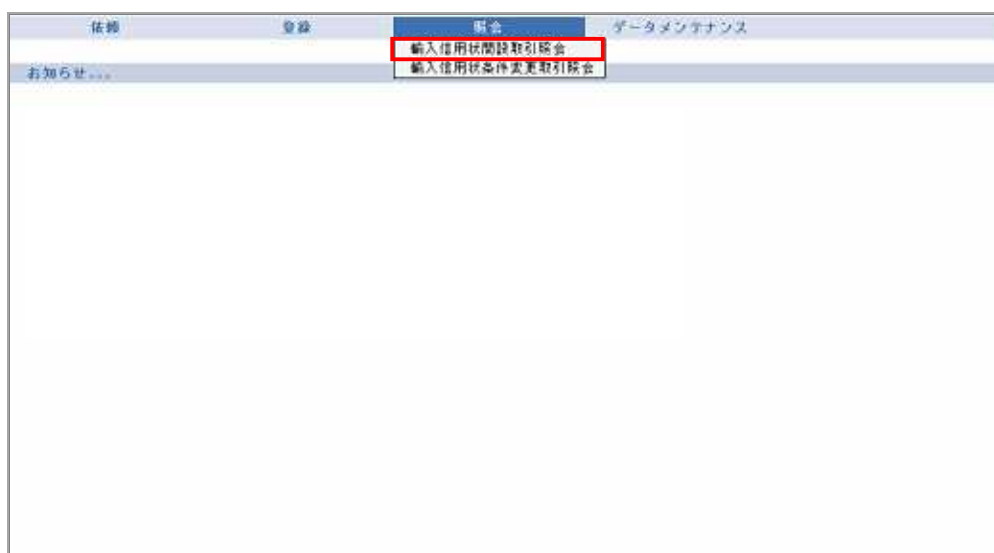
ヒント

- ・本操作の手順は、以下の2つのサービスで共通です。
 - ・輸入信用状開設サービス
 - ・輸入信用状条件変更サービス

以下、輸入信用状開設サービスの画面を例に説明します。

1 メニューの選択

外為取引メニューで、「照会」「輸入信用状開設取引照会」を選択します。



- 輸入信用状開設取引照会画面が表示されます。
 オペレーターの場合は、ステータスが「入力中」の取引が一覧形式で初期表示されます。
 管理者ユーザーの場合は、ステータスが「受付中」の取引が一覧形式で初期表示されます。

2 削除対象の検索

(1) [検索]をクリックします。

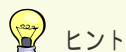
受取 日/時刻	更新日/時刻	発行希望日	発行日	有効期限	受付番号	信用状番号	通貨	金額	ステータス	条件変更件数
<input type="checkbox"/> NAME	2011/08/08 18:23:47	2011/08/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180811		EUR	10,000.00	入力中	
<input type="checkbox"/> XYZ TRADING CO., LTD.	2011/08/08 18:22:03	2011/08/03		2011/09/30	LCOPEN2011 0808180807		USD	10,000.00	入力中	

合計: 2 件 1-2 件を表示

- 輸入信用状開設取引検索画面が表示されます。

(2) 検索条件を入力し、[検索開始]をクリックします。(入力項目の説明は▶P.44 参照)

→ 指定した条件に一致する取引が表示されます。



ヒント

- ・オペレーターが削除できるのは、本人が作成した取引で、かつステータスが「差戻し」または「返却」の取引のみです。
- ・管理者ユーザーが削除できるのは、本人が作成した取引で、かつステータスが「返却」の取引のみです。

3 対象の選択

削除したい取引をチェックし、[削除]をクリックします。

→ 確認メッセージが表示されます。



ヒント

- ・削除は複数取引を一括処理することはできません。チェックは1つだけ行ってください。

4 実行確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。



→ 完了メッセージが表示されます。

5 完了確認

内容を確認し、[OK]をクリックします。



以上で削除は完了です。

6

メール通知内容

6.1 輸入信用状開設取引に関する通知メール

取引を行うと、外為WEBサービスから処理結果の通知が配信されます。
通知されるメールの内容は、次のとおりです。
XXXXXX 部分は、取引ごとの可変部分です。

件名	本文
[信用状開設]お申込内容変更のお知らせ	お申込み内容を修正しました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お取引結果のお知らせ	お申込みをお受けすることはできませんでした。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]お取引完了のお知らせ	お手続きが完了しました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状開設]ステータス変更のお知らせ	お申込みされた取引のステータスが変更されました。 受付番号:LCOPENXXXXXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXX お申込み内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。

6.2 輸入信用状条件変更取引に関する通知メール

取引を行うと、外為WEBサービスから処理結果の通知が配信されます。
通知されるメールの内容は、次のとおりです。
XXXXXX 部分は、取引ごとの可変部分です。

件名	本文
[信用状条件変更]お申込内容変更のお知らせ	お申込み内容を修正しました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お取引結果のお知らせ	お申込みをお受けすることはできませんでした。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]お取引完了のお知らせ	お手続きが完了しました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXXXXXX お申込内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。
[信用状条件変更]ステータス変更のお知らせ	お申込みされた取引のステータスが変更されました。 受付番号:LCAMNDXXXXXXXXXXXXXXXXXX 理由:XXXXXXXX お申込み内容の詳細は、「取引照会」にてご確認ください。

7

よくあるご質問

Q1. 「運送手段」をリストボックスから2つ選択したいのですが、どのようにすればいいですか。

2つ選択することはできないため、「OTHER」を選択していただき、右側の「運送書類詳細」に内容をご入力ください。

Q2. 有効期限を過ぎた輸入信用状取引について、条件変更依頼を行うことは可能ですか。

可能です。

Q3. 窓口受付等本サービス以外で開設した輸入信用状取引について、本サービスで条件変更依頼を行うことは可能ですか。

可能です。

本サービス上に登録がないため、開設時の情報を手入力していただく必要はありますが、条件変更依頼の作成および処理について操作上問題はありません。

Q4. 輸入信用状条件変更依頼画面にて、選択ウィンドウに当該信用状番号が表示されません。

該当の信用状番号を使った開設あるいは条件変更取引が以下のステータスの場合、条件変更の対象外となります。

また、信用状番号の昇順で表示されるわけではないので、ヘルプウィンドウ全体をご確認ください。

- ・「入力中」
- ・「差戻し」
- ・「返却」
- ・「受付中」

Q5. 「入力された信用状番号は既にシステムに登録されています。ヘルプウィンドウから番号を選択してください。」というエラーが表示され、条件変更依頼が作成できません。

本サービス上に登録がある信用状開設取引については、ヘルプウィンドウから信用状番号を選択して、輸入信用状条件変更取引を作成する必要があります。

Q6. 1回目の条件変更依頼がすでに処理済みとなっている取引について、別項目を修正する必要があるため、2回目の条件変更依頼を行う予定です。条件変更依頼の入力画面を開くと1回目の条件変更の内容が反映されていないようですが、問題ないでしょうか。

信用状番号を選択することにより開設時の情報が読み込まれるようになっております。

ただし、金額について本サービス上で条件変更を実施済みの場合は、「現在累計金額」に訂正後の金額が反映されますのでご確認ください。

Q7. 受付番号はどのタイミングで採番されますか。

取引先企業様にて取引を送信されるタイミングで採番されます。

Q8. 取引の受付番号はどのように採番されますか。

輸入信用状開設は、LCOPEN + 取引入力した日付 (YYYYMMDD) + 連番
輸入信用状条件変更は、LCAMND + 取引入力した日付 (YYYYMMDD) + 連番

Q9. 一時データ保存は何件まで保存可能ですか。

ユーザーID 単位で一時的に保存する機能であり、1 件のみ保存可能です。

外為WEBサービス
取引先企業操作マニュアル

外為取引メニュー編
輸入信用状サービス