

● 1回あたりの限度額変更

1. 「管理」メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the TAJIMA BANK internet service interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Transaction Inquiry, Transfer, Data Transfer, Confirmation, Tax/Various Fee Payment, Management, External Web Service, and Net Service. The 'Management' menu is selected. Below the navigation bar, the 'Management' section is active, showing a list of options: 'Enterprise Management', 'User Management' (circled in red), and 'Operation History Inquiry'. Each option has a brief description of its function.

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。

「利用者情報の変更」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the 'User Management' section of the TAJIMA BANK internet service. The '作業内容選択' (Operation Selection) screen is displayed. It includes a header with the user's name and login time, and a navigation bar with icons for Home, Transaction Inquiry, Transfer, Data Transfer, Confirmation, Tax/Various Fee Payment, Management, External Web Service, and Net Service. The 'Management' menu is selected. Below the navigation bar, the 'User Management' section is active, showing a list of options: 'Change/Inquiry of Own Information', 'Change/Inquiry of User Information', and 'Management of User Information' (circled in red). Each option has a brief description of its function.

3. 「利用者一覧」画面が表示されます。

変更するユーザを選択し、「変更ボタンをクリックしてください。

但馬銀行 インターネットFBサービス  
TAJIMA BANK

但馬 太郎 様 20XX年04月09日 10時00分00秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 振込・振替 データ伝送 承認 税金・各種料金の払込み(ペイジー) 管理 外為WEBサービス てんさいネットサービス

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

### 利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

### 利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全4件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	tajima000	但馬 花子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tajima001	但馬 百太郎	一般ユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	tajima002	但馬 千太郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tajima123	但馬 太郎	マスターユーザ	利用可能

削除 変更 照会

4. 「利用者変更[基本情報]」画面が表示されます。

何も入力せずに下へスクロールし「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理    利用者変更 [基本情報]    BRSK009    ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	※ログインIDを2回入力してください。 tajima000    半角英数字6文字以上12文字以内 tajima000    半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L .....    半角英数字6文字以上12文字以内
管理者権限	付与しない
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

< 戻る    次へ >

5. 「利用者変更[権限]」画面が表示されます。

何も入力せずに下へスクロールし「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理    利用者変更 [権限] BRSK010   ヘルプ ?

利用者基本情報を変更   利用者権限を変更   利用口座・限度額を変更   内容確認   変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
\* 「サービス利用権限」は、チェックされたサービスが利用可能となります。

---

### サービス利用権限

取引照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

  

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

---

操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
--------	---

  

サービス連携	登録内容
外為WEBサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携（確認用パスワード利用あり） *連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネットサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

---

< 戻る   **次へ >**

6. 「利用者変更[口座]」画面が表示されます。

限度額「利用者一回当たり限度額（円）」の「振込振替」に金額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※設定可能限度額に表示のある金額が「申込書」にて届出ていただいた限度額となります。

**但馬銀行** インターネットFBサービス  
TAJIMA BANK

但馬 太郎 様 20XX年04月09日 10時00分00秒  
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム
取引照会
振込・振替
データ伝送
承認
税金・各種  
料金の払込み  
(ページ)
管理
外為  
WEBサービス
でんさいネット  
サービス

利用者管理
利用者変更【口座】
BRSK011
ヘルプ ?

利用者基本情報を変更
利用者権限を変更
利用者口座・限度額を変更
内容確認
変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
\*「利用可能口座」は、チェックされた口座が利用可能となります。

#### 利用可能口座

並び順: 支店名 ▼
昇順 ▼
再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (312)	普通	1234567	決済用口座	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (312)	当座	7654321	-	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">詳細</span>

#### 限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替 合計	1,000,000,000	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 8px; color: red;">必須</span> <input style="width: 80%; text-align: center;" type="text" value="1,000,000,000"/> </div>
総合振込	999,999,999,999	<input style="width: 80%; text-align: center;" type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込	999,999,999,999	<input style="width: 80%; text-align: center;" type="text" value="999,999,999,999"/>
貸与振込	999,999,999,999	<input style="width: 80%; text-align: center;" type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替	999,999,999,999	<input style="width: 80%; text-align: center;" type="text" value="999,999,999,999"/>
税金・各種料金の払込み (ページー)	1,000,000,000	<input style="width: 80%; text-align: center;" type="text" value="1,000,000,000"/>

< 戻る
変更 >

7. 「利用者登録確認」画面が表示されます。

内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用者管理    利用者登録確認 BRK012   ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。  
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。  
変更する内容は**太字**で表示されています。

---

### 利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	<b>tajima000</b>
ログインパスワード	<b>変更する</b> ↳ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	<b>変更する</b> ↳ ログイン時に強制変更する
利用者名	<b>但馬 花子</b>
サービス状態	利用可能
メールアドレス	<b>tajima.hanako@tangin.co.jp</b>
管理者権限	付与しない

### 限度額

業務	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替    合計	<b>1,000,000,000</b>
総合振込	<b>999,999,999,999</b>
給与振込	<b>999,999,999,999</b>
貸与振込	<b>999,999,999,999</b>
口座振替	<b>999,999,999,999</b>
税金・各種料金の払込み (ページー)	<b>1,000,000,000</b>

### 認証項目

確認用パスワード	<b>必須</b>	<input type="password" value="....."/>	<input type="button" value=""/>
----------	-----------	--	---------------------------------

---

8 「利用者登録結果」画面が表示されます。