

● 1回あたりの限度額変更

1. 「管理」メニューをクリックしてください。

「業務選択」画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the TAJIMA BANK internet banking interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Transaction History, Transfer, Data Transfer, Confirmation, Tax/Various Fees, Management, External Web Services, and Net Services. The 'Management' menu is selected. Below the navigation bar, the 'Business Selection' screen is displayed. It features three main menu items: 'Enterprise Management', 'User Management' (circled in red), and 'Operation History Inquiry'. Each item has a brief description of its function.

メニュー名	説明
企業管理	企業情報の照会・変更などを行うことができます。
利用者管理	利用者情報の照会・変更などを行うことができます。
操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

2. 「作業内容選択」画面が表示されます。

「利用者情報の変更」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the TAJIMA BANK internet banking interface. The 'User Management' menu is selected. Below the navigation bar, the 'Job Content Selection' screen is displayed. It features two main sections: 'Own Information Change/Inquiry' and 'User Information Management'. The 'User Information Management' button is circled in red. Each item has a brief description of its function.

メニュー名	説明
パスワード変更	ログインパスワード、確認用パスワードを変更できます。
利用者情報の照会	利用者情報を照会できます。 【利用者のみ表示】
利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。 【管理者のみ表示】

3. 「利用者一覧」画面が表示されます。

変更するユーザを選択し、「変更ボタンをクリックしてください。

但馬銀行 インターネットFBサービス
TAJIMA BANK

但馬 太郎 様 20XX年04月09日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム 取引照会 振込・振替 データ伝送 承認 税金・各種料金の払込み(ページ) 管理 外為WEBサービス てんさいネットサービス

利用者管理 利用者情報の新規登録・削除・変更・照会 BRSK005 ヘルプ ?

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全4件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	tajima000	但馬 花子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	tajima001	但馬 百太郎	一般ユーザ	確認用パスワード利用停止
<input type="radio"/>	tajima002	但馬 千太郎	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tajima123	但馬 太郎	マスターユーザ	利用可能

削除 変更 照会

4. 「利用者変更[基本情報]」画面が表示されます。

何も入力せずに下へスクロールし「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者変更 [基本情報] BRSK009 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > 内容確認 > 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 tajima000 半角英数字6文字以上12文字以内 tajima000 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード	<input checked="" type="checkbox"/> ソフトウェアキーボードを使用 <input type="checkbox"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する ※ログインパスワードを2回入力してください。 L 半角英数字6文字以上12文字以内
管理者権限	付与しない
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する

< 戻る **次へ** >

5. 「利用者変更[権限]」画面が表示されます。

何も入力せずに下へスクロールし「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者変更 [権限] BRSK010 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 利用者権限を変更 利用口座・限度額を変更 内容確認 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
*「サービス利用権限」は、チェックされたサービスが利用可能となります。

サービス利用権限

取引照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替

操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
--------	---

サービス連携	登録内容
外為WEBサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携（確認用パスワード利用あり） *連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいネットサービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

< 戻る **次へ >**

6. 「利用者変更[口座]」画面が表示されます。

限度額「利用者一回当たり限度額（円）」の「振込振替」に金額を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

※設定可能限度額に表示のある金額が「申込書」にて届出ていただいた限度額となります。

インターネットFBサービス

但馬 太郎 様 20XX年04月09日 10時00分00秒
文字サイズ 小 中 大 ログアウト

ホーム
取引照会
振込・振替
データ伝送
承認
税金・各種
料金の払込み
(ページ)
管理
外為
WEBサービス
でんさいネット
サービス

利用者管理
利用者変更【口座】
BRSK011
ヘルプ ?

利用者基本情報を変更
利用者権限を変更
利用者口座・限度額を変更
内容確認
変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
 * 「利用可能口座」は、チェックされた口座が利用可能となります。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	支店名	科目	口座番号	口座メモ	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (312)	普通	1234567	決済用口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部 (312)	当座	7654321	-	詳細

限度額

業務	設定可能限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)	
振込振替 合計	1,000,000,000	1,000,000,000	<input style="width: 100%;" type="text" value="1,000,000,000"/>
総合振込	999,999,999,999		<input style="width: 100%;" type="text" value="999,999,999,999"/>
給与振込	999,999,999,999		<input style="width: 100%;" type="text" value="999,999,999,999"/>
貸与振込	999,999,999,999		<input style="width: 100%;" type="text" value="999,999,999,999"/>
口座振替	999,999,999,999		<input style="width: 100%;" type="text" value="999,999,999,999"/>
税金・各種料金の払込み (ページー)	1,000,000,000		<input style="width: 100%;" type="text" value="1,000,000,000"/>

< 戻る
変更 >

7. 「利用者登録確認」画面が表示されます。

内容をご確認後、確認用パスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012 ヘルプ ?

利用者基本情報を変更 > 利用者権限を変更 > 利用口座・限度額を変更 > **内容確認** > 変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
変更する内容は**太字**で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	tajima000
ログインパスワード	変更する ↳ ログイン時に強制変更する
確認用パスワード	変更する ↳ ログイン時に強制変更する
利用者名	但馬 花子
サービス状態	利用可能
メールアドレス	tajima.hanako@tangin.co.jp
管理者権限	付与しない

限度額

業務	利用者一回当たり限度額（円）
振込振替 合計	1,000,000,000
総合振込	999,999,999,999
給与振込	999,999,999,999
貸与振込	999,999,999,999
口座振替	999,999,999,999
税金・各種料金の払込み（ページー）	1,000,000,000

認証項目

確認用パスワード	必須	<input type="password" value="....."/>
----------	-----------	--

< 戻る **実行** >

8 「利用者登録結果」画面が表示されます。