

たんぎん外為WEBサービス
ご利用マニュアル

輸入信用状サービス編

令和4年10月

目次

目次	1
1. 輸入信用状開設	2
1 概要	3
2 操作手順	4
2.1 開設依頼 (画面入力)	4
2.2 取引照会	9
2. 輸入信用状条件変更	12
1 概要	13
2 操作手順	14
2.1 条件変更依頼 (画面入力)	14
2.2 取引照会	16

1. 輸入信用状開設

1

概要

輸入信用状の開設依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

開設依頼[画面入力]

新規の取引（信用状の開設）を1件ごと個別に依頼できます。

»»» P.4 参照

依頼した取引はテンプレートとして登録することができます。

利用頻度の高い取引はテンプレート登録しておく便利です。

»»» 基本操作編 参照

テンプレート登録した依頼内容は、次回以降の依頼時に読み込むことで、入力の手間を省くことができます。»»» 基本操作編 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却（差戻し）を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。

修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。

操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» 外国送金サービス編 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。

「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。

ご依頼内容のほか、お客さま社内や当行での取引進捗状況を確認することができます。»»» P.9 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。

引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。

操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。»»» 外国送金サービス編 参照

テンプレートの登録

定期的な取引の依頼内容をテンプレート（雛型）として事前に登録することができます。

登録したテンプレートは依頼画面で呼び出すことで、入力の手間を省くことができます。

テンプレートの照会・修正・削除

テンプレートは、修正・削除を行うこともできます。

»»» 外国送金サービス編 参照

2

操作手順

2.1 開設依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [開設依頼[画面入力]] を選択します。

2.1.2 依頼内容を指定し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「たんぎん外為WEBサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

1 基本情報 を入力する

信用状の発行希望日、お客様整理番号、通知方法を入力してください。
※発行希望日は、1ヶ月先までの日付（金融機関営業日）を入力できます。

2 ご依頼人 (APPLICANT) を入力する

お客様の氏名（企業名）・住所を入力してください。

3 受益者 (BENEFICIARY) を入力する

受益者（輸出者）の氏名（企業名）・住所を入力してください。

4 通知銀行 (ADVISING BANK) を入力する

通知銀行の指定有無、およびBIC(SWIFT)コード・金融機関/支店名称・住所を入力してください。

※通知銀行とは、受益者に信用状が開設されたことを通知する海外の銀行です。

5 信用状金額 (CREDIT AMOUNT) を入力する

信用状通貨と金額を入力してください。
金額許容幅や商品数量の変更可否を指定できます。

6 信用状情報 を入力する

信用状の有効期限や譲渡可否、確認有無を入力してください。



▶BICコード（Bank Identifier Code）とは、銀行間通信網（SWIFT）において金融機関を特定するための国際標準です

7 手形条件 (TENOR) を入力する

手形条件 (TENOR)

資金化条件 (CREDIT AVAILABLE) **必須** CREDIT AVAILABLE WITH ANY BANK
 BY NEGOTIATION
 OF BENEFICIARY'S DRAFTS

手形期間 (TENOR) **必須** AT SIGHT 半角英数字35文字以内

手形利率 (DRAFT AMOUNT) **必須** FOR 100 % OF INVOICE VALUE

手形記載文章 (ADDITIONAL COMMENT) 半角英数字70文字以内

決済方法 (SETTLEMENT METHOD) DRAWN ON YOU OR YOUR CORRESPONDENTS

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

建値 (TRADE TERMS) **必須** CFR 半角英数字10文字以内

場所 (PLACE) 半角英数字30文字以内

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無 **必須** 付保しない 付保する INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT WITH ABC INSURANCE COMPANY

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積 (PARTIAL SHIPMENT) **必須** NOT ALLOWED ALLOWED

積替 (TRANSHIPMENT) **必須** NOT ALLOWED ALLOWED

船積港/出発空港 (PORT OF LOADING/AIRPORT OF DEPARTURE) **必須** LOS ANGELES 半角英数字65文字以内

受取地 (PLACE OF RECEIPT) 半角英数字65文字以内
 荷合運送書等を要求する場合は入力してください。

離埠頭/仕向空港 (PORT OF DISCHARGE/AIRPORT OF DESTINATION) **必須** TOKYO 半角英数字65文字以内

最終仕向地 (PLACE OF FINAL DESTINATION) 半角英数字65文字以内
 荷合運送書等を要求する場合は入力してください。

船積期限 (LATEST DATE FOR SHIPMENT) **必須** 2022/06/09

船積地条件 **必須** なし あり 離埠頭最終有効期限 2022/06/08

11 提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

商業送り状 (COMMERCIAL INVOICE) **必須** SIGNED COMMERCIAL INVOICE IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES)) INDICATING 「商業送り状」の「ORIGINAL」と「COPY」の合計が12枚以下で入力してください。

内容 (DETAILS) CREDIT NO.

運送手段 (METHOD) **必須** CLEAN ON BOARD OCEAN B/L

運送書類要件 (TRANSPORT DOCUMENTS) **必須** FULL SET
 MADE OUT TO ORDER OF SHIPPER AND ENDORSED IN BLANK

荷受人 (CONSIGNEE) 半角英数字105文字以内

運賃支払 (MARKED FREIGHT) **必須** PREPAID

船荷証券通知先 (NOTIFY PARTY) **必須** APPLICANT

保険証券 (INSURANCE POLICY) INSURANCE POLICY OR CERTIFICATE IN ENDORSED IN BLANK FOR % OF

保険条件 (CONDITION OF INSURANCE) INSTITUTE CARGO CLAUSES INSTITUTE CLAUSES COVERING WAR AND STRIKES RISKS

その他保険の形態 (OTHER INSURANCE) 半角英数字120文字以内

包装明細書 (PACKING LIST) PACKING LIST IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

原産地証明書 (CERTIFICATE OF ORIGIN) CERTIFICATE OF ORIGIN IN 3 (1 ORIGINAL AND 2 COPY (COPIES))

原産地証明書 (特恵関税) (G.S.P.) G.S.P. CERTIFICATE OF ORIGIN FORM A IN 2 (1 ORIGINAL AND 1 COPY (COPIES))

受益者証明書 (BENEFICIARY'S CERTIFICATE) BENEFICIARY'S CERTIFICATE STATING THAT ONE SET OF NON-NEGOTIABLE DOCUMENTS HAS BEEN SENT DIRECTLY TO THE APPLICANT. 受益者証明書 半角英数字300文字以内

その他の要求書類 (OTHER DOCUMENTS) CERTIFICATE OF ANALYSIS IN 2 半角英数字120文字以内

その他

7 手形条件 (TENOR) を入力する

信用状に基づく買取銀行 (取扱銀行) や手形条件、手形期間などを入力してください。

8 建値 (TRADE TERMS) を入力する

貿易条件 (インコタームズ) と取引場所 (運賃負担等の分岐場所) を入力してください。

9 ご依頼人による付保 (INSURANCE TO BE EFFECTED BY APPLICANT) を入力する

付保の有無を選択してください。
 ※「建値」の入力内容により自動選択されます。

10 船積情報 (SHIPMENT) を入力する

分割船積・積替えの可否や船積地、仕向地、船積期限などを入力してください。

11 提示書類 (DOCUMENTS REQUIRED) を入力する

提示書類 (商業送り状、船荷証券、保険証券など) の種類および通数などを入力してください。



The screenshot shows a web form for opening an import credit. It is divided into several sections:

- 12 その他条件 (Other Conditions):** This section is highlighted with a red box and contains fields for 'CONTAINER', '商品明細 (DESCRIPTION OF GOODS AND/OR SERVICES)', '電匯によるリインbursement (T. T. REIMBURSEMENT)', '銀行手数料負担区分 (BANKING CHARGES)', '割引手数料負担区分 (DISCOUNT CHARGES)', '引受手数料負担区分 (ACCEPTANCE CHARGES)', '書類送付方法 (DOCUMENT DELIVERY METHOD)', and '追加条件 (ADDITIONAL CONDITIONS)'. A red box highlights the 'CONTAINER' field.
- 13 金融機関への依頼/申告事項 (Request/Statement to Financial Institution):** This section is highlighted with a red box and contains fields for '輸入ユーザンス (Import Userance)', '通貨 (Currency)', '期日 (Maturity Date)', '原産地 (COUNTRY OF ORIGIN)', and '発行銀行への依頼事項 (Request to Issuing Bank)'. A red box highlights the '原産地' field.
- 14 添付ファイル (Attachments):** This section is highlighted with a red box and contains a file upload area with a '添付ファイル' (Attach File) button and a '添付ファイル' (Attach File) field showing 'extension.pdf'. A red box highlights the '添付ファイル' field.

At the bottom of the form, there are buttons for 'クリア' (Clear), '内容確認' (Check Content) with a right arrow, and '一時保存' (Save Temporarily). A red box highlights the '内容確認' button.

12 その他条件 を入力する

輸入商品の明細などを入力してください。

13 金融機関への依頼/申告事項

を入力する

輸入ユーザンスの希望有無、商品の原産地などを入力してください。

14 添付ファイル を登録する

お取引のお申込みにあたり、必要な書類（PDF形式ファイル）を添付することができます。

15 内容確認 ボタンを押す

便利

テンプレート読込

お客さまがあらかじめ登録したテンプレート（よくある取引の内容を登録した雛形）を読み込むことで、入力の手間を省くことができます。>>>> [基本操作編 参照](#)
テンプレートの登録方法は[こちら](#) >>>> [基本操作編 参照](#)

依頼人情報を表示

依頼人情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、依頼人名/住所が自動で入力されます。>>>> [基本操作編 参照](#)

受益者情報を表示

受益者情報が一覧表示されますので、この中から選択することで、受益者名/国名・住所などが自動で入力されます。>>>> [基本操作編 参照](#)

受益者証明書を表示

受益者証明書に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。（[操作マニュアル](#)（別冊）参照）

その他要求書類を表示

その他の要求書類に関する定型文言が一覧表示されますので、この中から選択することで、自動で入力されます。

ファイル選択

各種添付書類をPDF形式ファイルで登録することができます。

一時保存

入力を一時中断して保存することができます。中断した取引は作成中取引一覧画面より選択し再開することができます。>>>> [基本操作編 参照](#)

2.1.3 依頼内容を確認し、[実行] を押します。

輸入信用状開設 内容確認 GLCC001104

入力 内容確認 完了

以下の内容で輸入信用状開設の依頼を行います。
内容を確認し、よろしければ「一次承認者」、「最終承認者」を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

企業情報

店名	001 HEAD OFFICE ホンテンエイギョウブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO.,LTD.
企業名	外国為替株式会社
住所	1-1-1 TOKYO,JAPAN
電話番号	0345678900
FAX番号	0345678901

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為法 (北朝鮮関連規制およびイラン関連規制) に抵触しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 **1** 上記内容に同意し、承認いたします。

2 **承認者情報**

承認者

コメント

全角半角100文字以内

戻る **実行** **4** 申込書印刷

3 「承認者情報」欄は、承認なしの場合「認証情報」欄が表示されます。

認証情報

確認用パスワード パスワードを表示

1 同意欄 をチェック

「確認事項」をお読みいただいたうえでチェックしてください。
(同意いただけない場合はお取扱いできません。)

承認ありの場合

2 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1名または2名の承認者
をプルダウンから選択してください。

- ・シングル承認の場合「承認者」
- ・ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

承認なしの場合

3 認証情報 を入力する

確認用パスワードを入力してください。

4 実行 ボタンを押す

メモ

- ▶ お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。▶▶▶▶ 「はじめにお読みください」 参照
- ▶ 「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。
- ▶ ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 開設依頼（画面入力）の完了です。

輸入信用状開設 依頼結果 GLCC001105

入力 > 内容確認 > 完了

承認者に対して承認依頼を行いました。
注意 金融機関への送信は完了していません。
 引き続き、内容確認画面で指定した承認者にご連絡のうえ、取引の承認を依頼してください。

取引情報	
受付番号	LCOPEN20220401100001
取引名	輸入信用状開設
店名	001 HEAD OFFICE ホンデンエイゴヨブ
顧客番号	00100123456
企業名 (英字)	FOREIGN EXCHANGE CO., LTD.
ステータス	一次承認待ち
操作日時	2022/04/01 12:00:00

2
 3

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 輸入メニューへ ボタンを押す

続けて新規のお取引を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客様社内承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了していません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（>>>> [外国送金サービス編 参照](#)）を依頼してください。
 （お客様の承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- たんぎん外為WEBサービスでは、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を修正する場合は「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）のうえ、修正してください。
 >>>> [外国送金サービス編 参照](#)
- よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> [基本操作編 参照](#)


便利

- テンプレート保存** よくある取引の内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。
 >>>> [基本操作編 参照](#)
- 申込書印刷** 申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> [基本操作編 参照](#)

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状開設] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 



- 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>>> [基本操作編 参照](#)

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状開設 照会結果」画面を表示します。
 >>>> P.13 参照



▶ 一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態



便利

申込書印刷

選択した取引の申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> 基本操作編 参照

申込ファイル取得

選択した取引の申込書を CSV 形式ファイルで取得できます。>>>> 基本操作編 参照

一覧印刷

検索結果の一覧を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> 基本操作編 参照

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

輸入信用状開設 照会結果 GLCC05102

照会結果

選択した輸入信用状開設の取引は以下の通りです。

申込書印刷

取引情報

受付番号	LCOPEN20220325100001
ファイル登録番号	
ステータス	処理済み
申込日	2022/04/01

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf

企業様への確認事項

確認事項 IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTARY CREDIT AGREEMENT SUBMITTED TO YOU, I/WE HEREBY REQUEST YOU TO ISSUE AN IRREVOCABLE DOCUMENTARY CREDIT UNDER THE FOLLOWING TERMS AND CONDITIONS.
外為店 (北朝鮮関連規制およびイラン関連規制) に該当しない取引であることを確認いたしました。

同意欄 上記内容に同意し、承認いたします。

金融機関からの連絡事項

連絡事項 依頼を受け付けました。

返却理由 書類不足のため。

操作情報

依頼者	外為花子 2022/04/01 12:00:00
承認者	外為太郎 2022/04/01 12:30:00
コメント	

戻る 申込書印刷 テンプレート保存 複写作成



▶ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。



便利

テンプレート保存

照会内容を、テンプレート（雛形）として登録することができます。>>>> [基本操作編 参照](#)

複写作成

照会内容を複写／再利用したうえで、新しい依頼取引を作成することができます。

>>>> [基本操作編 参照](#)

申込書印刷

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> [基本操作編 参照](#)

2. 輸入信用状条件変更

1

概要

輸入信用状の条件変更依頼やご依頼内容・取引状況の照会などを行うことができます。

条件変更依頼

輸入信用状の条件変更依頼ができます。
 >>>> P.14 参照

作成中取引の修正・削除

お客さま社内で作成途中の状態となっている取引や当行が返却(差戻し)を行った取引について修正・再依頼、または削除することができます。
 修正・削除できるのは、取引の作成者ご自身のみです。
 操作手順については「仕向送金」の「作成中取引の修正・削除」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> 外国送金サービス編 参照

取引照会

ご自身が作成した取引、またはご自身が承認者に指定された取引を照会することができます。
 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 ご依頼内容のほか、お客さま社内や当行での取引進捗状況を確認することができます。>>>> P.16 参照

承認待ち取引の差戻し

ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し(取下げ)を行うことができます。
 引戻しを行った取引は「作成中取引の修正・削除」から、修正・再依頼、または削除することができます。
 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください。>>>> 外国送金サービス編 参照

2 操作手順

2.1 条件変更依頼（画面入力）

2.1.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [条件変更依頼] を選択します。

2.1.2 検索条件を入力して [絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す

2.1.3 開設済取引一覧が表示されます。

L/C番号	発行日	受益者名	通貨	開設時金額	現在累計金額
001LC-00000005	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100,000.00	100,000.00
001LC-00000009	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	10,000.00	10,000.00
001LC-00000003	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	100.00	100.00
001LC-00000002	2022/03/31	XYZ PRODUCTS CO., LTD.	USD	1,000,000.00	1,000,000.00

1 条件変更を行う取引の **L/C番号** リンクを押す
 たんざん外為WEBサービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状は表示されません。
 この場合、2 の手順を実施してください。

たんざん外為WEBサービスを経由せず、窓口取引などで開設された輸入信用状の条件変更を行う場合

2 **直接入力** を押す

2.1.4 条件変更内容を入力し、[内容確認] を押します。

入力項目の詳細については、「たんぎん外為WEBサービス操作マニュアル（別冊）」をご参照ください。

輸入信用状条件変更 依頼 GLCA01103

入力 内容確認 完了

以下の項目を入力の上、「内容確認」ボタンを押してください。

基本情報

L/C番号 (CREDIT NO.) 001LC-00000005
 発行日 (DATE OF ISSUE) 2022/04/01
 変更希望日 (EXPECTED DATE OF AMENDMENT) 必須 2022/04/01
※角英数字12文字以内

添付ファイル

添付ファイル extension.pdf
ファイル選択

戻る 内容確認 1 一時保存 クリア

1 条件変更内容を入力し、**内容確認** ボタンを押す

以降の操作手順は、開設依頼(画面入力)と同様です。
 >>>> P.4 参照



以下項目の入力が必要となります。


画面の項目	入力要否		入力内容・入力条件など
	一覧より 選択した場合	直接入力の場合	
基本情報			
L/C番号	×	○	・一覧選択時は自動表示(入力不可) ・直接入力時は入力必須
発行日	×	○	
変更希望日	○	○	条件変更希望日を入力
通知方法	×	○	・一覧選択時は自動表示(入力不可) ・直接入力時は入力必須
ご依頼人 (APPLICANT)	×	○	
受益者 (BENEFICIARY)	×	○	
通知銀行 (ADVISING BANK)	×	○	確認要否を入力
受益者の同意	○	○	
信用状金額			
金額変更	○	○	金額変更(増額/減額)の有無
通貨	×	○	・一覧選択時は自動表示(入力不可) ・直接入力時は入力必須
開設時金額	×	○	
現在累計金額	△	○	・一覧選択時は自動表示(変更可能) ・直接入力時は入力必須
増減金額	△	△	
変更後累計金額	△	△	現在累計金額±増減金額を自動表示 (「金額許容幅」「数量変更」は変更可能)
期限変更	○	○	期限変更の有無・変更内容
書類呈示期間	○	○	期間変更の有無・変更内容
その他変更	○	○	取消(バランスキャンセル)の有無など

○：入力必須、△：任意入力、×：入力不可

2.2 取引照会

2.2.1 メニューを表示して、[輸入] > [輸入信用状条件変更] > [取引照会] を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、[絞り込み] を押します。

1 検索条件を入力して **絞り込み** ボタンを押す 

メモ

- 信用状の有効期限が、1年前までの取引の照会できます。
 - 最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。
 - 「全取引照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成成分を含むすべての取引を照会できます。
 - 一時保存した取引は対象外とします。
- 照会する場合は「作成中取引の修正・削除」から照会してください。>>> [基本操作編 参照](#)

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

依頼内容を照会する場合

1 受付番号 リンクを押す

「輸入信用状条件変更 照会結果」画面を表示します。>>>> P.18 参照

メモ

▶一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引の返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

便利

- 申込書印刷** 選択した取引の申込書をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> [基本操作編 参照](#)
- 申込ファイル取得** 選択した取引の申込書をCSV形式ファイルで取得できます。>>>> [基本操作編 参照](#)
- 一覧印刷** 検索結果の一覧をPDF形式ファイルで印刷できます。>>>> [基本操作編 参照](#)

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。



➤ 「添付ファイル」のリンクを押すことで、お客さまが登録した添付書類（PDF 形式ファイル）を照会できます。



申込印刷

申込書を PDF 形式ファイルで印刷できます。>>>> [基本操作編](#) [参照](#)