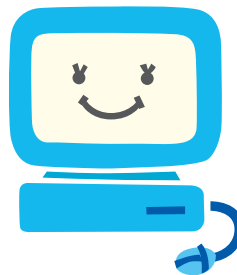
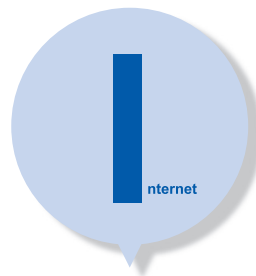


たんぎんダイレクト

インターネットバンキング モバイルバンキング

ご利用ガイド



パソコンで
インターネットバンキング

携帯電話で
モバイルバンキング

お問い合わせは

 **0120-164-312**

受付時間 / 9:00~17:00
(ただし、土・日・祝日のほか、1月1日~3日、12月31日は除きます)
URL <http://www.tajimabank.co.jp/>

但馬銀行
TAJIMA BANK

(平成24年8月31日作成)

地域とともに発展する

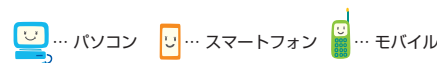
但馬銀行
TAJIMA BANK

サービス内容の一覧

サービス内容一覧表

たんぎんダイレクトは、土・日・祝日・12月31日を含めて、24時間ご利用いただけます。

ただし、毎月第1・第3月曜日の午前2時から午前6時、1月1日から3日、5月3日から5日の午前2時から午前6時を除きます。



サービス項目	インターネット	モバイル	利用限度額	サービス内容
残高照会			-	・ 事前にご登録いただいたご本人名義の口座の残高の照会ができます。
入出金明細照会			-	・ 事前にご登録いただいたご本人名義の口座の入出金明細の照会ができます。
振込・振替			1日あたり 200万円	・ 当行本支店および他行あての振込や、事前にご登録いただいたご本人名義口座間の振替ができます。 ● 当日扱いの振込受付時間は平日15:00、振替受付時間は平日21:00までとなります。ただし、当座預金の振替受付時間は15:00までとなります。
振込・振替予約			※ワンタイムパスワードご利用の場合は500万円まで	・ 依頼日の翌営業日以降7営業日先までの間を指定して振込・振替の予約ができます。
振込・振替のご依頼内容照会・取消			-	・ 受付日が90営業日以内の取引について照会できます。 ・ 「予約扱い」の振込・振替は、指定日の前日までに限り、ご使用端末での取消が可能です。(当日扱いの振込・振替は、ご使用端末での取消はできません。)
定期預金預入	 (※1)	-	1回あたり 1,000万円未満	・ 総合口座へ定期預金のお預入れができます。 ● お預入れ予約は預入日の1ヶ月前からできます。 ● 取扱いの定期預金の種類はスーパー定期および期日指定定期預金(3年)とさせていただきます。 ● マル優でのお取扱いはできません。
定期預金払出	 (※1)	-	1日あたり 1,000万円未満	・ 総合口座へお預入れの定期預金で、満期が到来する定期の解約ができます。 ● 解約の予約は満期日の1ヶ月前からできます。 ● 中途解約はお取扱いできません。
住所変更		-	-	・ お届住所の変更手続きができます。 ※ 当座預金・ご融資・マル優・財形預金・公共債・投資信託をご利用の場合は、別途届出が必要ですので、窓口へお申し出ください。
公共料金自動引落登録		-	-	・ NHK、電気、電話、ガス、水道の5つの公共料金の自動引落登録ができます。 ※ ガス、水道、下水道料金につきましては、事業者、市町村によってお取扱いできない場合もあります。
税金・各種料金払込み「Pay-easy」			-	・ 当行所定の収納機関に対し、税金・各種料金を払込むことができます。

(※1) 依頼日の翌営業日以降の予約扱いとなります。

ご利用にあたって

動作環境について	4
セキュリティについて	5

ご利用ガイド

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】

お申し込みからご利用まで

初期手続の流れ	6
ログインID取得～初回ログイン	7
ログイン	13
ワンタイムパスワードご利用の流れ	14
トークン発行	15
ワンタイムパスワードアプリの設定	17
ワンタイムパスワード利用開始	19
ワンタイムパスワード利用解除	20

各種お取引方法

残高照会	21
入出金明細照会	21
振込・振替	23
振込・振替のご依頼内容照会・取消	27
定期預金	28
定期預金預入	28
定期預金払出	30
公共料金自動引落登録	31
住所変更	33
各種依頼内容の照会・取消	34
各種情報の変更	35
税金・各種料金の払込み	37
税金・各種料金の払込みの取引履歴	41

お申し込みからご利用まで（スマートフォンご利用のお客様）

当行ホームページへのアクセス	42
初期手続の流れ	43
ログインID取得～初回ログイン（トークン発行）	44
ワンタイムパスワードアプリの設定	49
ログイン（利用開始）	52

各種お取引方法（スマートフォンご利用のお客様）

残高照会	54
入出金明細照会	55
振込・振替	57
ワンタイムパスワード利用解除	62

【たんぎんダイレクトモバイルバンキング】

基本情報の登録・変更

サービス開始登録	63
基本情報の登録	66

各種お取引方法

ログイン	69
残高照会	70
入出金明細照会	71
振込・振替	72
税金・各種料金の払込み	78
税金・各種料金の払込みの取引履歴	81
各種情報の変更	82
IBロック利用開始	83
IBロック解除	84

主なエラーと対応方法

理由コード一覧表	85
振込データのご登録にあたって	86

※本冊子掲載の画面等はサービス向上にともなうシステム改良のため、変更される場合もございます。あらかじめご了承ください。

動作環境について

たんぎんダイレクトをご利用いただくためには、ご利用可能な環境を準備していただく必要があります。

■インターネット経由のメールが受信できるメールアドレスをお持ちであること。

インターネットバンキング

●パソコンをご利用の場合

OSとインターネットに接続するソフトのバージョンは以下を推奨。

対象OS		対象ブラウザ
Windows	WindowsXP	IE6.0 *1
		IE7 *1 *2
		IE8 *1
	WindowsVista	Firefox *3
		IE7 *1 *2
		IE8 *1
Windows7	IE9	
	Firefox *3	
Mac	MacOS X(10.6)	IE8 *1
		IE9
	MacOS X(10.7)	Firefox *3
		Safari5.0

平成24年3月現在

*1 取引照会業務にてMoneyダウンロードボタンおよびAPIダウンロードボタンを、Tabキーでカーソルを移動させて選択した後に、スペースキーでボタンを押下しますと、WindowsXP SP2以降のダウンロードブロック機能によりダウンロードが実行できません。この場合、マウスクリックもしくはEnterキーによる押下で問題なくダウンロードできます。

*2 IE7では、画面情報が全く表示されない、という事象が発生することを確認しております。この事象は、マイクロソフト社のIE7の不具合であることが確認されており、マイクロソフト社よりパッチが提供されております。

<http://support.microsoft.com/default.aspx?scid=kb;ja;933566>

*3 最新版のFirefoxにて動作確認しております。

※上記内容については動作確認済の機種であり、動作環境を保証するものではありません。

※専用のソフトは不要です。

（インターネットに接続するためのソフト、モデム、電話回線はお客様にてご用意ください。）

※CATV、イントラネット等、ネットワーク環境によってはご利用いただけない場合があります。

（ポート443にご対応できない場合、たんぎんダイレクトのご利用ができませんので予めご了承ください。）

※IE：Internet Explorerの略

Internet Explorer（IE）は米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標、または商標です。

●スマートフォンをご利用の場合

OSは以下を推奨。

対象OS
iOS (iPhone) 4.3、5.0、5.1
Android 2.1、2.2、2.3、4.0

平成24年3月現在

※iPhoneは、Apple Inc.の商標です。

※iPhone商標は、アイホン株式会社のラ

イセンスに基づき使用されています。

※Androidは、Google Inc.の商標また

は登録商標です。

※タブレット端末は利用できません。

モバイルバンキング

●携帯電話をご利用の場合

対象の携帯電話
NTTドコモの「iモード」
KDDIグループの「Ezweb」
ソフトバンクの「Yahoo!ケータイ」

ご利用にあたって

セキュリティについて

- インターネットバンキングでは、最新のセキュリティ技術 (SSL 128bit) を採用して、お客様の大切な情報を守ります。
- サービスご利用の都度、「ログインID」(インターネットバンキングのみ)、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」をご入力いただくことにより、ご本人様であることを確認いたします。
- 「ログインID」、「ログインパスワード」、「確認用パスワード」はご使用端末の画面上で随時更新できます。
- 1分毎に変化する1回限りで無効となる「ワンタイムパスワード」を使用することで、不正取得されたパスワードによるログインを防止します。
- 「IBロックサービス」を採用し、携帯電話から利用停止を設定することで、パソコンからの利用を制限し、第三者に不正利用されることを防ぎます。
- パソコンの画面に「ソフトウェアキーボード」を表示してマウスで各種パスワードを入力することにより、キーボードで入力した内容を第三者に不正取得されることを防ぎます。
- 振込・振替等の取引を行われた場合は、お届けいただいているメールアドレスに、ご依頼内容の確認メールを送信いたします。
- メニュー画面 (ログイン後最初の画面) に、お客様がログインされた最近3回の日時を表示いたします。

ログインID、パスワード等の管理について

「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は、お客様がご本人であることを確認するための重要な情報です。これらは第三者に知られることのないように、またお忘れにならないようにご注意ください。定期的にパスワードを変更していただくことより安全性が高まります。

取引のご確認

ご依頼いただいたお取引の受付確認や処理結果等の重要なご通知やご案内をスピーディに電子メールでご案内いたします。お客様が振込・振替等のお取引を実施したにもかかわらずご依頼内容の確認メールを受信しない場合やお心当たりのない電子メールが届いた場合はお取引店までご連絡ください。

サービスの休止について

システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがありますのであらかじめご了承ください。

画面移動および終了時

ブラウザ上の「戻る」、「進む」ボタンは使用しないでください。終了時には画面上の「ログアウト」ボタンを押してください。(ブラウザ上の「×」ボタンは押さないでください。)

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

たんぎんダイレクトをご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期手順の流れ ◎

手順1 「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様控)」を準備

手順2 たんぎんダイレクトにログイン

手順3 「ログインID取得」ボタンをクリック

手順4 代表口座情報の入力

手順5 ログインIDの登録

手順6 初回ログイン

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

手順8 たんぎんダイレクトメニュー画面

⚠ ご確認ください

「ログインID」、「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後たんぎんダイレクトをご利用の都度必要となります。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

手順1 「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」を準備

「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」をお手元にご用意ください。

手順2 たんぎんダイレクトにログイン

当行ホームページ (<http://www.tajimabank.co.jp/>) の「インターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

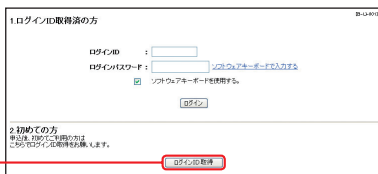


インターネットバンキング
ログイン

(<http://www.tajimabank.co.jp/>)

手順3 「ログインID取得」ボタンをクリック

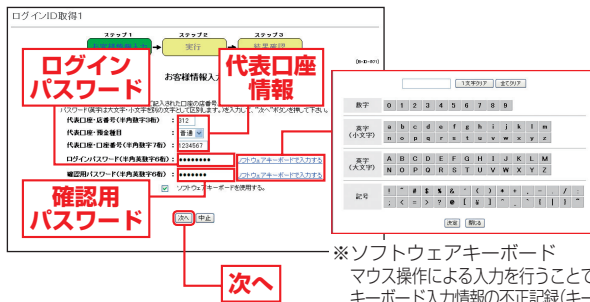
ログイン画面が表示されます。
「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。



ログインID取得

手順4 代表口座情報の入力

ログインID取得1画面が表示されます。「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

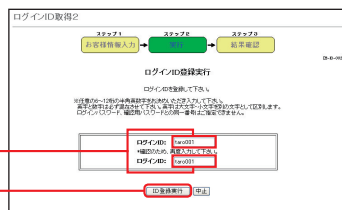


※ソフトウェアキーボード
マウス操作による入力を行うことで
キーボード入力情報の不正記録(キー
ロガー)を防ぐことができます。

- 店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- 「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」にご記入の各パスワードを入力してください。（モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済ませられている方は、各パスワードに現在の各パスワードを入力してください。）
- 「パスワード」の英字は大文字・小文字を別の文字として区別します。

手順5 ログインIDの登録

- A ログインID取得2画面が表示されます。「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをクリックしてください。



※2ヶ所に同じものを
入力してください。

ID登録実行

- ログインIDはお客様固有のIDです。
- 半角の英数字を組み合わせると6～12桁になるように入力してください。英字と数字は必ず混在させてください。英字は大文字・小文字を区別します。
- 「ログインパスワード」「確認用パスワード」との同一番号は指定できません。

- B ログインID取得3画面が表示されます。
ログインIDを確認後、「確認」ボタンをクリックしてください。
ここで登録された「ログインID」が今後のお取引に必要なお客様の「ログインID」となります。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

手順6 初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。

- A 登録した「ログインID」および「ログインパスワード」を入力してください。
- B 入力内容を確認し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済まされている方は、手順8へお進みください。

1 ログインID取得済の方

ログインID:

ログインパスワード:

ソフトウェアキーボードを使用する。

お申し込みの方
※ログインID取得済の方は、こちらでログインID取得が可能です。

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

- A お客様情報登録画面が表示されます。「e-mailアドレス」を登録してください。お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。

※メールアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※電子メールは、定期的にチェックしてください。

お客様情報登録

e-mailアドレス: 連絡先電話番号の登録が必要です。

e-mailアドレス:

連絡先電話番号:

情報送信の可否: 送信する 送信しない

振込・振替限度額

振込先	振込	振替	振込・振替限度額
本店	1234567	010000	20万円
神戸支店	2345678	010000	20万円
福岡支店	3456789	010000	20万円

確認用パスワード:

- A e-mailアドレス
※2ヶ所に同じものを入力してください。
- B 情報送信の可否を選択
- C 連絡先電話番号
- D 振込・振替限度額の登録

- B 各種キャンペーン等の情報送信の可否を選択してください。
- C 「連絡先電話番号」を登録してください。
- D 「振込限度額」を登録してください。
※0円から200万円の範囲で入力してください。
振込・振替を希望されない場合は、0を入力してください。
- E 入力内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「登録実行」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスについて

携帯電話またはスマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、携帯電話またはスマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.anser.or.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

手順8 たんぎんダイレクトメニュー画面

ご依頼内容の照会・取消	①お取引いただいた公共料金自動引落登録・定期預金取引・住所変更の内容を確認、もしくは取消する際はこちらからどうぞ。(P34)
公共料金自動引落登録	②公共料金の自動引落登録はこちらからどうぞ。(P31)
定期預金預入	③定期預金の預入はこちらからどうぞ。(P28)
定期預金払出	④定期預金の払出はこちらからどうぞ。(P30)
住所変更	⑤住所の変更はこちらからどうぞ。(P33)
パスワード変更	⑥パスワード変更、ログインID変更、お客様登録情報変更、振込・振替限度額変更はこちらからどうぞ。(P35～36)
ログインID変更	
お客様登録情報変更	
振込・振替限度額変更	
税金・各種料金の払込み	⑦税金・各種料金の払込みはこちらからどうぞ。(P37)
税金・各種料金の払込み照会	⑧税金・各種料金の払込みの取引履歴の確認はこちらからどうぞ。(P41)
ワンタイムパスワード申請	⑨ワンタイムパスワードの申請はこちらからどうぞ。(P15)
ログアウト	⑩ログアウト(終了ボタン) 終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをクリックしてください。

⑪最近3回のログイン日時が表示されます。

⑫当行からのお知らせが掲示されます。

⑬事前にご登録いただいているサービス利用口座の一覧が表示されます。

⑭「リアルタイム残高照会」はこちらから (P21)

⑮「入出金明細照会」はこちらから (P21)

⑯「振込先の削除」はこちらから (P26)

⑰「振込・振替のご依頼内容照会・取消」はこちらから (P27)

⑱「振込・振替」はこちらから (P23)

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

ログイン

手順1 ログイン画面を表示

当行ホームページ (<http://www.tajimabank.co.jp/>) の「**インターネットバンキング ログイン**」ボタンをクリックするとたんぎんダイレクトのログイン画面が表示されます。

当行ホームページ



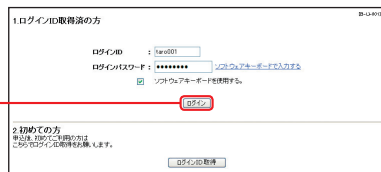
インターネットバンキング
ログイン

(<http://www.tajimabank.co.jp/>)

手順2 ログイン

ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。

※たんぎんダイレクトを終了するときは、必ず「**ログアウト**」ボタンをクリックしてください。



ログイン

※パスワードは90日間変更されていない場合、パスワード変更画面が表示されます。

ログインID、パスワードをお忘れになった場合

「ログインID」「パスワード」をお忘れになった場合は、書面にて、当行所定の手続きを行ってください。

ワンタイムパスワード

パソコンでたんぎんダイレクトインターネットバンキングをご利用のお客様はワンタイムパスワードをご利用いただけます。ワンタイムパスワードとは、1分毎に変化するパスワードで、お客様ご自身の携帯電話またはスマートフォンの画面に表示されます。

◎ワンタイムパスワードご利用の流れ◎

利用される場合は、以下の3つのステップの作業が必要となります。

※モバイルバンキングでは利用不可。

Step1

トークン発行

パソコンからたんぎんダイレクトインターネットバンキングにログインし、「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面より「トークン発行」を実施します。

※スマートフォンをソフトウェアトークンとして利用される場合は、スマートフォンからたんぎんダイレクトインターネットバンキングにログインしてください。⇒P48へ

Step2

ワンタイムパスワードアプリの設定

ご自身の携帯電話宛にメール送信されたURLから「ワンタイムパスワードアプリダウンロード」を行い、ダウンロードしたアプリケーションの初期設定を実施します。

Step3

ワンタイムパスワード利用開始

パソコンからたんぎんダイレクトインターネットバンキングにログインし、「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面より「ワンタイムパスワード利用開始」を実施します。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

トークン発行

お客様ご自身の携帯電話をソフトウェアトークンとして利用するための準備を行っていただけます。

トークン:1回限りのパスワード(ワンタイムパスワード)を生成するソフトウェア

⚠️ご確認ください

携帯電話の機種によっては、ご利用いただけない場合があります。「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードし、ご利用いただける機種が必要です。
ご利用いただける機種については当行ホームページにてご確認ください。

手順1 ワンタイムパスワード申請

インターネットバンキングにログインしてください。
メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワード申請

手順2 「トークン発行」をクリック

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「トークン発行」ボタンをクリックしてください。

トークン発行

手順3 トークン発行

トークン発行画面が表示されます。「携帯電話メールアドレス」と「利用開始パスワード」(4~8桁の任意の数字)を入力後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。「利用開始パスワード」は、携帯電話でトークンを取得する際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

携帯電話メールアドレス

※2カ所に同じものを入力してください。

利用開始パスワード

※2カ所に同じものを入力してください。
※初期設定時に必要です。

実行

手順4 受付内容の確認

トークン発行画面が表示されます。「サービスID」や「ユーザID」はワンタイムパスワードアプリの設定時に必要となりますので、この画面を印刷されるかメモされることをお勧めします。
内容をご確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

メニュー画面へ

※登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
※ワンタイムパスワードアプリの設定に従って、アプリケーションをダウンロードし、初期設定を実施してください。
※携帯電話に迷惑メールの設定をされている場合はotp-auth.netのドメインを受信可能に設定してください。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

ワンタイムパスワードアプリの設定

ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、携帯電話用アプリケーションです。

手順1 携帯電話の日時を確認

お使いの携帯電話の日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いの携帯電話の日時を正しく設定してください。設定方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力した携帯電話メールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。メール記載のダウンロード用URLをクリックし、Webページの指示に従いワンタイムパスワードアプリをダウンロードしてください。

- ※ダウンロードには別途通信料がかかります。
- ※ダウンロードは、電波状態の良い場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
- ※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。



ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方

既にワンタイムパスワードアプリをご利用の方はトークン発行の申請後、ワンタイムパスワードアプリを起動し、「ワンタイムパスワード」画面からトークンの追加を行ってください。

※アプリの起動方法につきましては、携帯電話に付属の取扱説明書をご確認ください。

ワンタイムパスワード ▶ 「ワンタイムパスワード」画面 ▶ 「設定メニュー」画面
アプリを起動 「設定」をクリック 「トークン追加」を選択 ▶ 「決定」をクリック

▶ 「トークン追加」画面
サービスID、ユーザID、利用開始パスワード（申請時に入力したもの）を入力 ▶ 「送信」をクリック

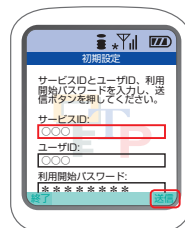
▶ 「トークン追加完了画面」 ▶ 「トークン選択」画面
「次へ」をクリック 但馬銀行のトークンを選択 ▶ 「決定」をクリック

- ▶ 携帯電話をご利用のお客様は、P19へお進みください。
- ▶ スマートフォンをご利用のお客様は、P52へお進みください。

初期設定

※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

- A** アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。
トークン発行用のメールに記載されている「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンをクリックしてください。



- B** 通信中画面が表示され、しばらくすると画面が自動的に切り替わります。

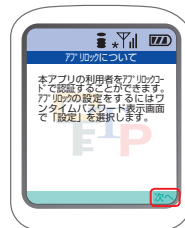


- C** 初期設定完了画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。



- D** アプリロックについて画面が表示されます。「次へ」ボタンをクリックしてください。

※この画面は初期設定を行った時に1度だけ表示されます。



- E** ワンタイムパスワード画面が表示されます。
ご自身の携帯電話が、ソフトウェアトークンとしてご利用可能になりました。



【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

ワンタイムパスワード利用開始

お客様ご自身の携帯電話が、ソフトウェアトークンとして準備が完了したことを確認します。お手元に、ワンタイムパスワードアプリを実行した状態で、携帯電話をご準備ください。

手順1 「ワンタイムパスワード申請」をクリック

インターネットバンキングにログインしてください。メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをクリックしてください。

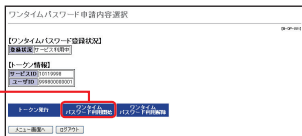
ワンタイム
パスワード申請



手順2 「ワンタイムパスワード利用開始」をクリック

ワンタイムパスワード申請内容選択画面が表示されます。「ワンタイムパスワード利用開始」ボタンをクリックしてください。

ワンタイム
パスワード利用開始



手順3 ワンタイムパスワードの入力

- A ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されます。携帯電話に表示されたワンタイムパスワードを入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

実行



※ワンタイムパスワードアプリの初期設定が正しく行われていることを確認するため、利用開始時にワンタイムパスワード認証を行います。



- B ワンタイムパスワード利用開始画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

- C 今後は、インターネットバンキングにログインする時にログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワードの入力が必要となります。よってワンタイムパスワードを確認できる携帯電話をお持ちでない場合や紛失された場合は、ログインできなくなりますのでご注意ください。

ワンタイムパスワード利用解除

「メニュー」画面 「ワンタイムパスワード申請」をクリック

「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面 「ワンタイムパスワード利用解除」をクリック

「ワンタイムパスワード利用解除」画面 確認用パスワードを入力 → 「実行」ボタンをクリック

ご利用にあたってのご注意

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードした携帯電話を機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。お忘れになった場合は、たんぎんダイレクトインターネットバンキングへのログインができなくなり、改めてのご利用には、当行所定の画面にて手続きが必要となります。

各種お取引方法

残高照会

- A メニュー画面の登録口座一覧から、「照会口座」を選択し、「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックしてください。
- B 指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能金額」が表示されます。

リアルタイム残高照会

支店名	残り金額
振込口座	定期
口座番号	1234567
3月末日時点現在の預金残高	¥100,000
お引出し可能金額	¥100,000

メニュー画面へ | 振込・振替 | 口座作り

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

- A メニュー画面の登録口座一覧から、「照会口座」を選択し、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

支店名	振込種目	口座番号	振込金額	振込日	振込元	振込先
本支店営業部	普通	1234567	¥100,000	9月4日	お取引先	お取引先

メニュー画面へ | 振込・振替 | 口座作り

- B 入出金明細照会（照会範囲指定）画面が表示されます。照会対象範囲を選択後、「実行」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

【対象口座】

支店名	振込種目	口座番号
本支店営業部	普通	1234567

照会範囲指定

当月分
 前月分
 前々月分
 日付範囲指定

-
※前月・前日指定は月末までで指定が完了します。この範囲に範囲外の日付は表示されません。

実行 | メニュー画面へ

最新	当日から前7日間の明細が表示されます。
当月分	当月1日以降の明細が表示されます。
前月分	前月1日から前月末日までの明細が表示されます。
前々月分	前々月1日から前々月末日までの明細が表示されます。
日付範囲指定	前々月1日から照会日までの期間内で指定された範囲の明細が表示されます。

- C 入出金明細照会結果画面が表示されます。指定された範囲の入出金明細が表示されます。

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会結果

支店名	振込種目	口座番号
本支店営業部	普通	1234567

番号	日付	お取引先	お取引金額	お振込金額	取引区分	種別
001	9月4日	お取引先	¥100,000		出金	振込入金
002	9月5日			¥100,000	入金	お取引先
003	9月5日	お取引先	¥100,000		出金	お取引先
004	9月5日			¥100,000	入金	お取引先
005	9月5日	お取引先	¥100,000		出金	お取引先
合計			¥300,000	¥200,000		
残高						¥100,000

お取引先を指定してください。
 詳細画面へ | メニュー画面へ | 振込・振替 | 口座作り | 印刷

Money | Moneyの取引 | Moneyの取引 | Moneyの取引

Moneyへ取り込むことができます。
 MoneyはMicrosoft社が提供するソフトウェアです。

テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。
 ※Excelでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。

各種お取引方法

振込・振替

たんぎんダイレクトのサービス利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

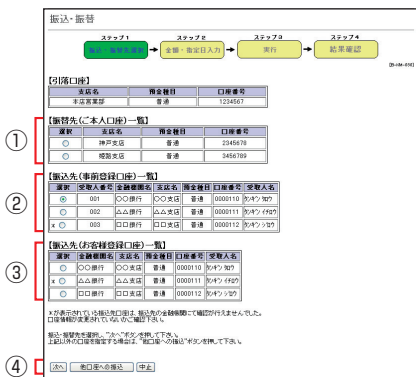
手順1 支払口座を選択

メニュー画面の「登録口座一覧」から支払口座を選択後、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。



手順2 振込・振替方法を選択

振込・振替先画面が表示されます。



- 振替先(ご本人口座)一覧から振替を行う場合
事前にお申込みいただいたご本人口座へ振替を行うことができます。
「振替先(ご本人口座)一覧」から振替先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4 (P25) へ

- 振込先(事前登録口座)一覧から振込を行う場合
事前に書面にて登録いただいた振込先への振込を行うことができます。
「振込先(事前登録口座)一覧」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4 (P25) へ
- 振込先(お客様登録口座)一覧から振込を行う場合
画面より登録した振込先への振込を行うことができます。
「振込先(お客様登録口座)一覧」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4 (P25) へ
- お取引の都度、振込先を指定して振込を行う場合
「他口座への振込」ボタンをクリックしてください。
⇒手順3-1 (P24) へ

手順3-1 入金先金融機関を選択

当行の口座へ振込をする場合は、「当行の口座へ」ボタンをクリックしてください。

他行の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字(半角カナ1~3文字)を入力するか、「文字ボタン」で金融機関名の最初の文字をクリックし「次へ」ボタンをクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する金融機関を選択してください。



手順3-2 入金先の「支店名」を選択

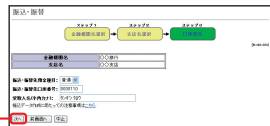
入金先支店名の最初の文字(半角カナ1~3文字)を入力し、「検索」ボタンをクリックするか、文字ボタンで支店名の最初の文字をクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する「支店名」を選択してください。

各種お取引方法

手順3-3 入金先の「口座番号」「受取人名」を入力

「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、「振込・振替預金種目」を選択し、「振込・振替先口座番号」、「受取人名」（半角カナ）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



次へ

※受取人名を入力する場合は、P86「振込データのご登録にあたって」をご覧ください。

入金先の口座確認機能について

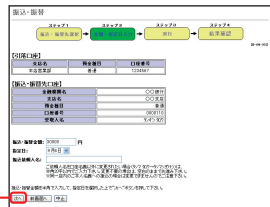
- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 平日の8:00～21:00、土・日・祝日（1月2日・3日、5月3日～5日を除く）・12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要です（受取人名入力欄を表示しません）。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご利用をお願いします。
※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込・振替先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報に変更されていないかご確認ください。

⚠️ ご確認ください

入金先の「預金種目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振できない場合があります。その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順4 「振込・振替金額」「指定日」を入力

振込・振替（金額・指定日入力）画面で、「振込・振替金額」、「指定日」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



次へ

手順5 振込・振替実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

実行



※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「振込・振替先口座情報」、「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

ご確認のうえ、お取引を継続する場合は、「確認」のチェックボックスを選択してください。

最後に振込・振替（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックすると、引落口座の残高を照会できます。
- ※「次の振込・振替」ボタンをクリックすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。
- ※振込・振替実行後、当行より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、依頼内容の照会（P27）にて登録内容をご確認ください。

⚠️ ご確認ください

たんぎんダイレクトでの当日扱いの振込受付時限は平日 15:00、振替受付時限は平日 21:00 です。ただし当座預金への振替は平日 15:00 までです。上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

■ 振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替（結果確認）画面で「登録」ボタンをクリックし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- (1) 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- (2) 既に振込先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

⚠️ ご確認ください

入金先は、最大30件まで登録が可能なので定期的に振込振替する先については登録すると便利です。

■ 振込先の削除

メニュー画面の「振込先の削除」ボタンをクリックし、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

各種お取引方法

振込・振替のご依頼内容照会・取消

たんぎんダイレクトで振込・振替のお手続きをいただいた内容の照会、または取消ができます。

手順1 振込・振替のご依頼内容の照会・取消をクリック

メニュー画面の「振込・振替のご依頼内容照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順2 依頼内容を選択、照会または取消をクリック

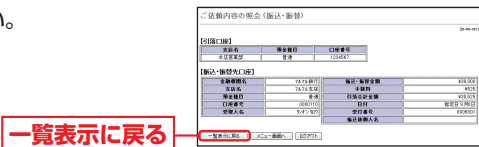
お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。依頼内容の詳細を確認する場合は該当取引を選択し、「照会」または「取消」ボタンをクリックしてください。



依頼内容の照会を選択した場合は、手順3-1へ、
依頼内容の取消を選択した場合は、手順3-2へお進みください。

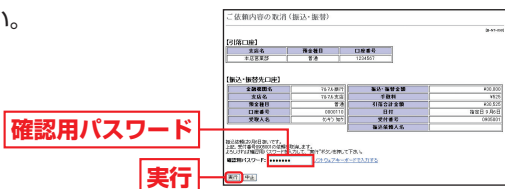
手順3-1 依頼内容の照会

お客様が依頼されたお取引の内容が照会できます。引き続き照会等を行う場合は「一覧表示に戻る」ボタンをクリックしてください。



手順3-2 依頼内容の取消

お客様が依頼されたお取引のうち、振込・振替指定日が翌営業日以降のお取引が取消可能です。取引内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



定期預金

定期預金預入

普通預金と定期預金が一冊にまとまった、総合口座通帳に限りです。総合口座の普通預金から出金して、同じ総合口座に定期預金のお預け入れができます。

取扱対象定期

取扱い種類	預入期間
スーパー定期	1ヶ月以上5年以内
期日指定定期預金	3年

※マル優のお取扱いはできません。

利用限度額

1回あたり1,000万円未満

預入指定日の指定方法

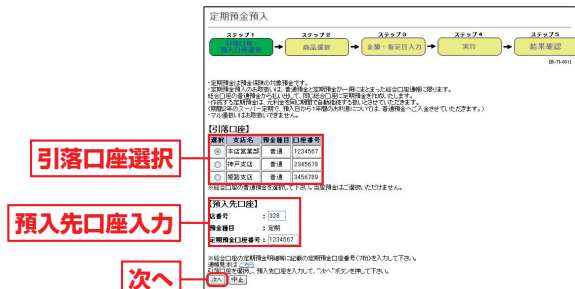
予約扱	依頼日の翌営業日以降1ヶ月の間で預入日を指定できます。
-----	-----------------------------

手順1 定期預金預入ボタンをクリック

メニュー画面の「定期預金預入」ボタンをクリックしてください。

手順2 引落口座選択

「引落口座」を選択し、「預入先口座」を入力して、「次へ」ボタンをクリックします。



【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 各種お取引方法

手順3 商品選択

「商品」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

定期預金預入

ステップ1 商品選択

ステップ2 商品選択

ステップ3 金額・指定日入力

ステップ4 実行

ステップ5 結果確認

【印簿口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

【預入先口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

【商品選択】

商品	満期期間
スーパー定期	<input type="radio"/> 1ヶ月 <input type="radio"/> 3ヶ月 <input type="radio"/> 6ヶ月 <input type="radio"/> 1年 <input type="radio"/> 3年 <input type="radio"/> 4年 <input type="radio"/> 5年
固定定期(100万円以上)	<input type="radio"/> 1ヶ月 <input type="radio"/> 3ヶ月 <input type="radio"/> 6ヶ月 <input type="radio"/> 1年 <input type="radio"/> 2年 <input type="radio"/> 3年 <input type="radio"/> 4年 <input type="radio"/> 5年

商品詳細情報はこちら。この画面で確認して下さい。

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

【次へ】

手順4 金額・指定日入力

「作成する定期預金の金額」を入力し、「作成指定日」を選択したうえで、「次へ」ボタンをクリックします。

定期預金預入

ステップ1 商品選択

ステップ2 商品選択

ステップ3 金額・指定日入力

ステップ4 実行

ステップ5 結果確認

【印簿口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

【預入先口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

作成する定期預金の金額: 50000 円

作成指定日: 9/30日

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

【次へ】

手順5 定期預金預入実行

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

定期預金預入

ステップ1 商品選択

ステップ2 商品選択

ステップ3 金額・指定日入力

ステップ4 実行

ステップ5 結果確認

【印簿口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

【預入先口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

商品名: スーパー定期

満期期間: 1年

作成する定期預金の金額: 50000 円

作成指定日: 9/30日

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

【確認用パスワード】

【実行】

最後に定期預金預入（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

定期預金払出

普通預金と定期預金が一冊にまとまった、総合口座通帳に限りです。満期の到来している総合口座の定期預金を満期解約して、同じ総合口座の普通預金へ入金できます。なお、直近の満期日から1ヶ月以内の定期預金を満期分としてお取扱します。

利用限度額

1日および1回あたり1,000万円未満

解約指定日の指定方法

予約扱

満期日の1ヶ月前より解約日を指定できます。

手順1 定期預金払出ボタンをクリック

メニュー画面の「定期預金払出」ボタンをクリックしてください。

手順2 入金先口座・満期日選択

払出定期預金の「店番号」「定期預金口座番号」「預入番号」を入力し、「入金先口座」と「満期日」を選択して、「次へ」ボタンをクリックします。

定期預金払出

【払出定期預金の口座番号・預入番号】

店番号: 328

定期預金口座番号: 1234567

預入番号: 123

【入金先口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567
神戸支店	普通	2345678
福岡支店	普通	3456789

満期日: 9/30日

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

【次へ】

手順3 定期預金払出実行

内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

定期預金払出

【払出定期預金の口座番号・預入番号】

支店名	預金種目	口座番号	預入番号
328	定期	1234567	123

【入金先口座】

支店名	預金種目	口座番号
平谷営業部	普通	1234567

満期日: 9/30日

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

この画面で確認して下さい。この画面で確認して下さい。

【確認用パスワード】

【実行】

最後に定期預金払出（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

各種お取引方法

公共料金自動引落登録

NHK、電気、電話、ガス、水道の5つの公共料金の自動引落登録ができます。

手順1 「公共料金自動引落登録」ボタンをクリック

メニュー画面の「公共料金自動引落登録」ボタンをクリックしてください。

手順2 引落口座を選択

「引落口座」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

引落口座選択

次へ

手順3 領収書届け先情報を入力

領収書等のお届け先情報を入力し、「領収書等への通帳番号表示」の希望有無について選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

選択

次へ

手順4 引落登録

「自動引落のお申込をする公共料金」を選択（複数選択可）し、各項目に必要な事項を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

手順5 登録実行

口座振替規定の内容を確認し、「承諾する」を選択後、入力内容を確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

実行

各種お取引方法

各種お取引方法

住所変更

お届け住所の変更手続きができます。

※当座預金・ご融資・マル優・マル特・財形預金・公共債・投資信託のいずれかをご利用いただいている場合は、お取引店窓口でお手続きください。

手順1 「住所変更」ボタンをクリック

メニュー画面の「住所変更」ボタンをクリックしてください。

手順2 新しい住所情報を入力

新しい住所の情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

手順3 住所変更実行

住所変更（実行）画面で確認を行った後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

各種依頼内容の照会・取消

お取引いただいた公共料金自動引落登録・住所変更・定期預金預入・定期預金払出の内容を照会・取消することができます。

手順1 「ご依頼内容の照会・取消」をクリック

メニュー画面の「ご依頼内容の照会・取消」ボタンをクリックしてください。

手順2 対象取引を選択

対象取引を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

依頼内容の照会を選択する場合は、手順3-1へ、
依頼内容の取消を選択する場合は、手順3-2へお進みください。

手順3-1 依頼内容を選択、照会

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。依頼内容の詳細を確認する場合は該当取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

引き続き照会等を行う場合は、「一覧表示に戻る」ボタンをクリックしてください。

手順3-2 依頼内容を選択、取消

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。依頼内容の取消をする場合は該当取引を選択し、「取消」ボタンをクリックしてください。

取引内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

各種お取引方法

各種情報の変更

ご利用いただくパスワード等を変更することができます。セキュリティを高めるためにもパスワードは定期的に変更することをお勧めします。

手順1 変更する項目をクリック

メニュー画面の変更する項目のボタン（「パスワード変更」「ログインID変更」「お客様登録情報変更」「振込・振替限度額変更」）をクリックしてください。

手順2 各項目を変更して、登録完了

各項目の内容を変更し、「実行」ボタンをクリックして登録完了となります。

A パスワード変更

「ログインパスワード」「確認用パスワード」の双方もしくは片方を変更することができます。パスワードを変更する場合、「変更する」を選択してから現在のパスワードと新しいパスワードを入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

B ログインID変更

ログインID変更（ログインID入力）画面には現在の「ログインID」が表示されます。変更する場合、新しい「ログインID」を入力して、「確認用パスワード」を入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

⚠️ ご注意ください

- 「ログインID」「パスワード」は、ともにお客様がご本人であることを確認するための重要な情報ですので、第三者に知られることのないよう厳重に管理してください。
- 「ログインID」「パスワード」とも、半角の英数字を組み合わせ、6～12桁になるように入力してください。（また英字は大文字・小文字を区別します。）

《ご注意》

「ログインID」や各種「パスワード」をお忘れになると、たんぎんダイレクトはご利用できなくなります。ご注意ください。

C お客様登録情報変更

お客様登録情報変更（実行）画面には現在の「メールアドレス」「DM送信希望状況」「連絡先電話番号」が表示されます。新しい情報を入力して、「確認用パスワード」を入力後「実行」ボタンをクリックしてください。

D 振込・振替限度額変更

限度額を変更をしたい口座の変更後限度額欄に、変更後の限度額を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。振込・振替限度額変更（実行）画面が表示されますので、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

振込・振替限度額変更について

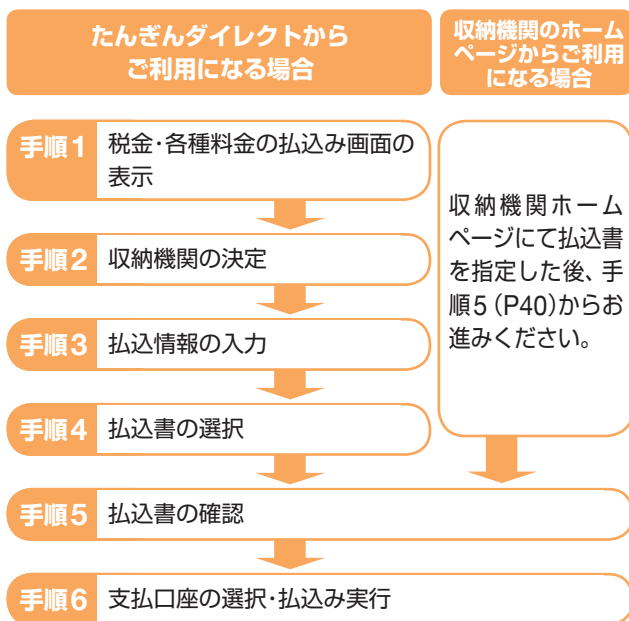
- 0円から200万円の範囲で指定できます。
- ワンタイムパスワードをご利用の場合は、0円から500万円の範囲で指定できます。
- 振込・振替限度額引下げの場合は即時、引上げの場合は3日後より変更後の限度額にてご利用いただけます。

各種お取引方法

税金・各種料金の払込み

税金などでペイジーマークのある払込書のお支払いにご利用いただけます。

◎「税金・各種料金の払込み」の流れ◎



⚠️ご確認ください

- 各収納機関から送付された以下の様なペイジーマークのある請求書(払込書)をお手元にご用意のうえ、手続を開始してください。



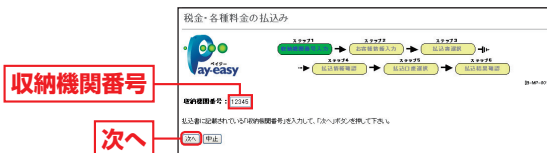
※以下は税金などのお支払いを行う場合の手順です。

手順1 税金・各種料金の払込み

メニュー画面の「税金・各種料金の払込み」をクリックしてください。

手順2 収納機関の決定

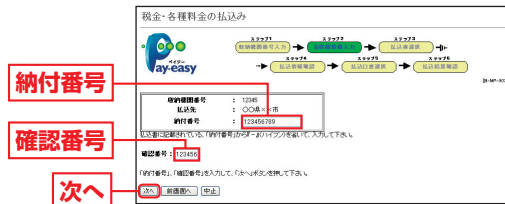
払込書に記載されている「収納機関番号」(半角数字5桁)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順3-1 確認番号方式 払込情報の入力

※収納機関によって手順3-1の場合と、手順3-2の場合があります。「納付番号」、「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。



【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 各種お取引方法

手順3-2-1 払込情報表示パスワード方式 払込書照会方式を選択

※収納機関によって手順3-1の場合と、手順3-2の場合があります。
「払込情報表示パスワード」、または「確認番号」を選択し「次へ」ボタンをクリックしてください。

- 払込情報表示…収納機関から発行されたパスワードの入力によりパスワード方式 お客様を確認し、払込情報を確定する方式です。手順3-2-2へお進みください。
- 確認番号方式…お手元のペイジーマークのついた払込書の「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式です。手順3-1へお進みください。

手順3-2-2 払込情報表示パスワード方式 払込情報の入力

「納付番号」、「払込情報表示パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。

手順4 払込書の選択

「払込書」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。
払込書の複数選択も可能です。

課税	払込内容	払込金額	手数料	払込区分	払込期
<input type="radio"/>	〇〇税4年分税	¥22,000	¥0	半払	1
<input type="radio"/>	〇〇税4年分税	¥22,000	¥0	半払	1

手順5 払込書の確認

明細を確認し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

払込先情報	払込先
収納機関番号	12345
口座番号	〇〇通××番

払込書情報	払込金額	手数料	払込金額合計
払込内容	〇〇税4年分税	¥0	¥22,000
納付番号	123456789	¥0	¥22,000
払込先からの通知	納付書		

※上記の画面の前に払込金額入力画面が表示される場合があります。その場合は「支払金額」(半角数字)を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順6 引落口座の選択・払込み実行

① 「引落口座」を選択後、「確認用パスワード」を入力し、「払込」ボタンをクリックしてください。

引落口座	口座名	科目	口座番号	預金残高	残高更新日付
<input type="radio"/>	株式会社	普通	1234567	¥100,000	9月10日 10:00
<input type="radio"/>	株式会社	普通	9876543	¥100,000	9月10日 10:00

② 税金・各種料金の払込み結果画面が表示されます。
領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。

引落口座	口座名	科目	口座番号
<input type="radio"/>	株式会社	普通	1234567

払込書情報	払込金額	手数料	払込金額合計
払込内容	〇〇税4年分税	¥0	¥22,000
納付番号	123456789	¥0	¥22,000
払込先からの通知	納付書		

各種お取引方法

税金・各種料金の払込みの取引履歴

手順1 「税金・各種料金の払込み照会」をクリック

メニュー画面の「税金・各種料金の払込み照会」をクリックしてください。

手順2 処理状況の選択

「処理状況」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の照会(税金・各種料金の払込み)

【処理状況】
各種状況を選択して「次へ」ボタンを押してください。

未実行 確定済 全選択

手順3 取引内容を選択、照会

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。該当取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の照会(税金・各種料金の払込み)

【取引履歴一覧】
2001年8月10日～2001年8月12日

選択	振込先	実行日時	実行番号	収納機関	お支払番号/納付番号	払込先
<input type="radio"/>	山崎 山崎	2012年8月10日 10:00	00000001	12345	123456789	〇〇銀行 〇〇支店
<input checked="" type="radio"/>	山崎 山崎	2012年8月10日 10:00	00000002	54321	123456789	〇〇銀行 〇〇支店

手順4 取引履歴の確認

取引履歴の詳細が確認できます。

ご依頼内容の照会(税金・各種料金の払込み)

【印刷内容】

支店名	科目	口座番号
山崎 山崎	普通	1234567

【処理状況】

確定済 未実行

【払込書情報】

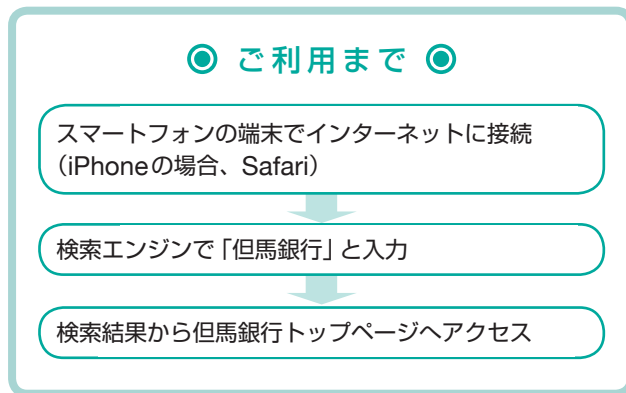
収納機関番号: 12345 払込先: 〇〇銀行 〇〇支店
 納付番号: 123456789 お支払: 〇〇円

【払込内容】

〇〇銀行 〇〇支店	払込金額	422,000
手数料	手数料	41,000
払込手数料	お支払	381,000
お支払	実行日時	2012年8月10日
実行番号	実行番号	123456789-20120800-00000001

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで (スマートフォンご利用のお客様)

スマートフォンではインターネットバンキングの一部機能がご利用いただけます。



【その他のアクセス方法】

- URLから
以下のURLをご入力してください。

<http://www.tajimabank.co.jp/>

- QRコードから



⚠️ ご確認ください

スマートフォンでたんぎんダイレクトをご利用のお客様は、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

※画面のデザイン等は予告なく変更することがあります。また、機種・サービスにより異なる場合があります。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで (スマートフォンご利用のお客様)

たんぎんダイレクトをご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期手続の流れ ◎

手順1 「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」を準備

手順2 たんぎんダイレクトにログイン

手順3 「ログインID取得」ボタンをクリック

手順4 代表口座情報の入力

手順5 ログインIDの登録

手順6 初回ログイン

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

手順8 ワンタイムパスワード利用申請（トークン発行）

手順9 ワンタイムパスワード利用申請（トークンダウンロード）

ワンタイムパスワード初期設定

ワンタイムパスワードアプリログイン

たんぎんダイレクトサービスメニュー画面

⚠️ ご注意ください

「ログインID」、「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後たんぎんダイレクトをご利用の都度必要となります。

手順1 「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」を準備

「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」をお手元にご用意ください。

手順2 たんぎんダイレクトにログイン

当行ホームページ (<http://www.tajimabank.co.jp/>) の「インターネットバンキング ログイン」ボタンをタップしてください。

当行ホームページ



(<http://www.tajimabank.co.jp/>)

手順3 「ログインID取得」ボタンをクリック

ログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをタップしてください。

1 ログインID取得済の方

ログインID:

ログインパスワード:

※初めての方
お申込後、初めてご利用の方はこちらでログインID取得を
お願ひします。

[S-11-001]

ログインID取得

ログインID取得

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

(スマートフォンご利用のお客様)

手順4 代表口座情報の入力

ログインID取得1画面が表示されます。「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

- 店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- 「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様控)」にご記入の各パスワードを入力してください。
(モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済ませられている方は、各パスワードに現在の各パスワードを入力してください。)
- 「パスワード」の英字は大文字・小文字を別の文字として区別します。

手順5 ログインIDの登録

- A** ログインID取得2画面が表示されます。「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをタップしてください。

※2ヶ所に同じものを入力してください。

- ログインIDはお客様固有のIDです。
- 半角の英数字を組み合わせて6～12桁になるように入力してください。
英字と数字は必ず混在させてください。英字は大文字・小文字を区別します。
- 「ログインパスワード」「確認用パスワード」との同一番号は指定できません。

- B** ログインID取得3画面が表示されますので、ログインIDを確認後、「確認」ボタンをタップしてください。
ここで登録された「ログインID」が今後のお取引に必要なお客様の「ログインID」となります。

手順6 初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。

- A** 登録した「ログインID」および「ログインパスワード」を入力してください。
- B** 入力内容を確認し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

(スマートフォンご利用のお客様)

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

A お客様情報登録画面が表示されます。「e-mailアドレス」を登録してください。

お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたします。

e-mailアドレス、連絡先電話番号の登録をお願いします。

e-mailアドレス:
taro@tangin.co.jp
×確認のため、再度入力して下さい。
e-mailアドレス:
taro@tangin.co.jp

×登録、ご登録いただいたメールアドレスに、各種キャンペーンなど、お役な情報をお送りもしております。

希望する 希望しない

連絡先電話番号:
000 . 000 . 0000

1日あたりの振込・振替限度額を登録して下さい。

支店名	両金種目(口座番号)	振込・振替限度額
本店営業部	普通 1234567	300000 万円
神戸支店	普通 2345678	100000 万円
姫路支店	普通 3456789	200000 万円

※ご注意

- 全ての口座の振込・振替限度額は200万円以内の金額を入力して下さい。
- 0万円の場合、その口座からの振込・振替はできません。

×確認用パスワードを入力して、「登録実行」ボタンを押して下さい。

確認用パスワード:

登録実行

[S-LI-003]

※ e-mailアドレスは、半角英数字64文字以内のものを入力してください。
※ 電子メールは、定期的にチェックしてください。

A e-mailアドレス
※ 2ヶ所に同じものを入力してください。

B 情報送信の可否を選択

C 連絡先電話番号

D 振込・振替限度額の登録

B 各種キャンペーン等の情報送信の可否を選択してください。

C 「連絡先電話番号」を登録してください。

D 「振込・振替限度額」を登録してください。

※ 0円から200万円の範囲で入力してください。
振込・振替を希望されない場合は0を入力してください。

E 入力内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「登録実行」ボタンをタップしてください。

※ メールアドレスについて

携帯電話またはスマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、携帯電話またはスマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.answer.or.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。

手順8 ワンタイムパスワードトークン発行

ワンタイムパスワード利用申請画面が表示されます。トークンを発行する端末のメールアドレスおよびトークン発行時に必要となる利用開始パスワードを入力し、「実行」ボタンをタップしてください。

ワンタイムパスワード利用申請

スマートフォンご利用の際は、ワンタイムパスワードのご利用が必要になります。よろしければ、「実行」ボタンを押して下さい。

こちらをお読み下さい

トークンを発行する端末のメールアドレスを入力して下さい。
×確認のため再度入力して下さい。

メールアドレス:
taro.mobile@tangin.co.jp
×確認のため再度入力して下さい。

メールアドレス:
taro.mobile@tangin.co.jp

トークン発行時に必要となる利用開始パスワードを4~8桁の数字で登録して下さい。
×確認のため再度入力して下さい。

利用開始パスワード:

実行

[S-LI-012]

メールアドレス

※ 2ヶ所に同じものを入力してください。

利用開始パスワード

※ 2ヶ所に同じものを入力してください。
※ 初期設定時に必要です。

実行

※ 登録したメールアドレス宛に、ワンタイムパスワードアプリのダウンロード用URL情報が送信されます。
※ 携帯電話またはスマートフォンに迷惑メールの設定をされている場合は、「otp-auth.net」のドメインを受信可能に設定してください。

手順9 トークンダウンロード

ワンタイムパスワード利用申請 (結果確認) 画面が表示されます。画面に記載されている、「サービスID」・「ユーザID」をお控えのうえ、現在ご利用のスマートフォン端末にトークンを設定する場合は「トークンダウンロード」をタップしてP49へお進みください。

ワンタイムパスワード利用申請

下記内容でトークン発行を受付ました。
ご指定のメールアドレスにトークン発行用のメールが送信されます。
トークン情報に限り、ワンタイムパスワードの設定のお手際をお願します。
ワンタイムパスワードの設定の完了後は、トークンアプリからログインして下さい。

送信先メールアドレス
taro.mobile@tangin.co.jp

トークン情報
サービスID 10119998
ユーザID 999900000001

現在ご利用の端末にトークンを設定する場合は、「トークンダウンロード」からも設定が可能です。

トークンダウンロード

[S-LI-013]

トークンダウンロード

※ ダウンロードには別途通信料がかかります。
※ ダウンロードは、電波状態の良い場所で静止したまま行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。
※ 既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。
※ ワンタイムパスワードアプリを既にご利用のお客様はP17手順2下部をご参照ください。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで (スマートフォンご利用のお客様)

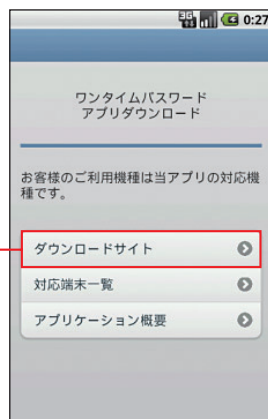
ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

ワンタイムパスワードアプリとは、1分間に1回変化するワンタイムパスワードを表示させる、スマートフォン用アプリケーションです。

※ワンタイムパスワードアプリを既にご利用のお客様は、P17の「ワンタイムパスワードアプリを既にご利用の方」をご参照ください。

手順1 ダウンロードサイトの選択

本アプリのダウンロードサイトが表示されます。「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動し、本アプリをインストールしてください。



ダウンロードサイト

手順2 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。

本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。

設定方法につきましては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

ご確認後、P51へお進みください。

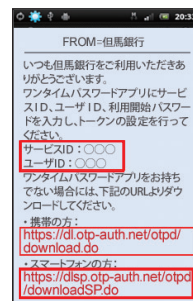
【トークン発行用メールからアプリダウンロードする場合】

手順1 端末の日時を確認

お使いのスマートフォン端末の日時が正しいことを確認してください。本アプリは、現在の時刻をパスワードの生成に使用しています。アプリをご利用になる前に、お使いのスマートフォン端末の日時を正しく設定してください。設定方法につきましては、スマートフォン端末に付属の取扱説明書をご確認ください。

手順2 ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

トークン発行時に入力したメールアドレス宛にトークン発行用のメールが送信されます。メール記載の「ダウンロード用URL」をタップし、Webページの指示に従い「ワンタイムパスワードアプリ」をダウンロードしてください。

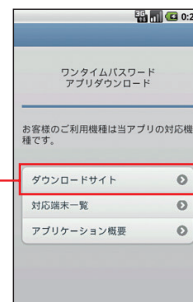


※スマートフォン端末にプリインストールされているブラウザで本アプリのダウンロード用URLにアクセスしてください。

※既にアプリをダウンロードされている場合は、この操作は必要ありません。

手順3 ダウンロードサイトの選択

本アプリのダウンロードサイトが表示されます。「ダウンロードサイト」を選択してiPhone端末をご利用の場合はAppStore、Android端末をご利用の場合はGoogle Playに移動し、本アプリをインストールしてください。インストール完了後、P51へお進みください。



ダウンロードサイト

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで (スマートフォンご利用のお客様)

初期設定

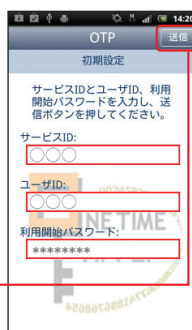
※以下は初めて本アプリをお使いになる場合の手順です。

手順1 ワンタイムパスワードアプリの起動

アプリを起動時、初期設定画面が表示されます。

「サービスID」「ユーザID」、申請時に入力した「利用開始パスワード」を入力し、「送信」ボタンをタップしてください。

送信

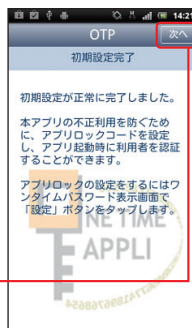


手順2 初期設定完了

通信が開始されます。

初期設定完了画面が表示されたら、「次へ」ボタンをタップしてください。

次へ



手順3 ワンタイムパスワードの表示

「ワンタイムパスワード」画面が表示されます。



ログイン

お手元に、ワンタイムパスワードアプリを執行した状態で、スマートフォン端末をご準備ください。

手順1 スマートフォン用ワンタイムパスワードアプリでログイン

スマートフォン用ワンタイムパスワードアプリの「たんぎんインターネットバンキング ログイン」ボタンをタップしてください。

たんぎんインターネット
バンキング ログイン



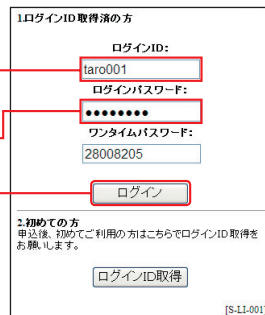
手順2 ログイン

ログイン画面が表示されます。ご登録いただいている「ログインID」「ログインパスワード」を入力して「ログイン」ボタンをタップしてください。

ログインID

ログインパスワード

ログイン

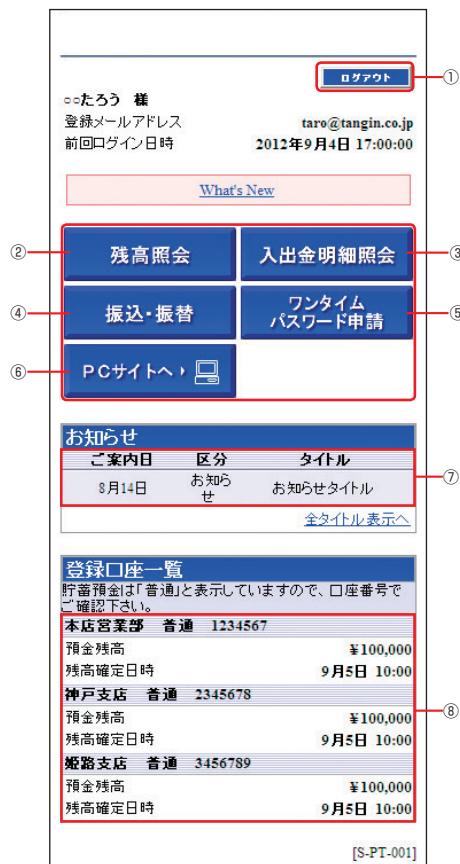


※ワンタイムパスワードは自動的に反映される為、手入力は不要です。

パスワードをお忘れになった場合

「ログインID」・「パスワード」をお忘れになった場合は、書面にて、当行所定の手続きを行ってください。

手順3 たんぎんダイレクトメニュー画面



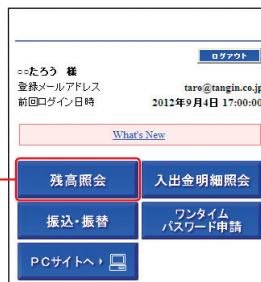
- ① ログアウト (終了ボタン)
終了するときは、必ず「ログアウト」ボタンをタップしてください。
- ② 「残高照会」はこちらからどうぞ。(P54)
- ③ 「入金明細照会」はこちらからどうぞ。(P55)
- ④ 「振込・振替」はこちらからどうぞ。(P57)
- ⑤ ワンタイムパスワードの利用解除は「ワンタイムパスワード申請」をタップしてください (P62)
- ⑥ パソコン用のメニュー画面へは「PCサイトへ」をタップしてください。(P11、P12)
- ⑦ 確認したいお知らせをタップすることで、詳細表示が可能です。
- ⑧ ご登録いただいているお申込口座の一覧が表示されます。

残高照会

手順1 「残高照会」をタップ

たんぎんダイレクトメニュー画面の「残高照会」ボタンをタップしてください。

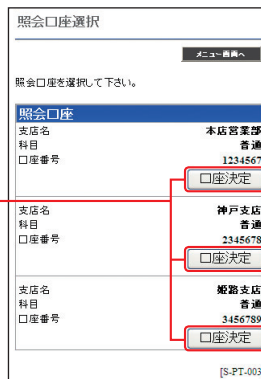
残高照会



手順2 照会口座を選択

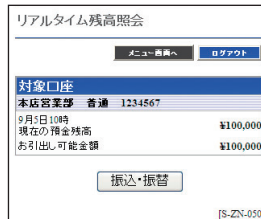
照会口座選択画面が表示されます。残高を確認する口座を選択し、「口座決定」ボタンをタップしてください。

口座決定



手順3 残高照会結果画面の表示

リアルタイム残高照会画面が表示されます。指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能金額」が表示されます。



※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをタップしてください。

各種お取引方法

(スマートフォンご利用のお客様)

入出金明細照会

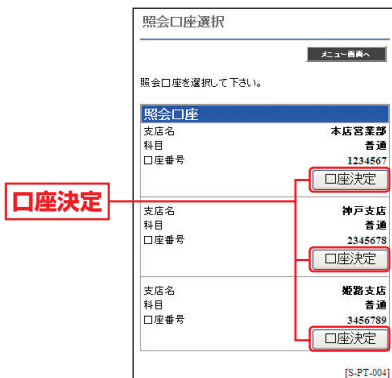
手順1 「入出金明細照会」をタップ

たんぎんダイレクトメニュー画面の「入出金明細照会」ボタンをタップしてください。



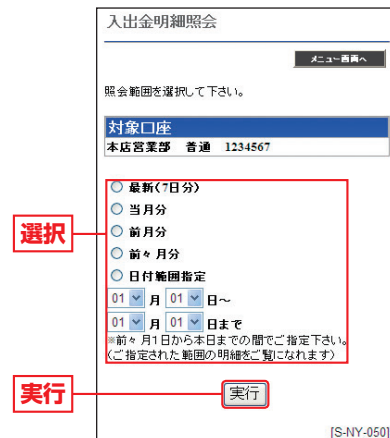
手順2 照会口座を選択

照会口座選択画面が表示されます。お取引の明細を確認する口座を選択し、「口座決定」ボタンをタップしてください。



手順3 照会範囲を選択

入出金明細照会画面が表示されます。照会対象範囲を選択後、「実行」ボタンをタップしてください。



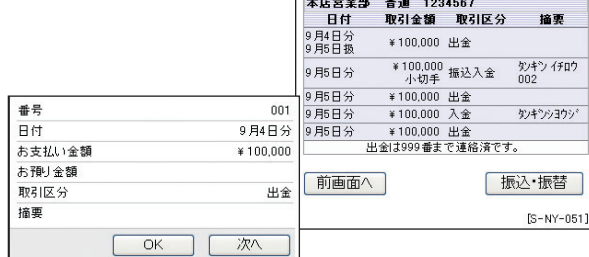
最新	当日から前7日間の明細が表示されます。
当月分	当月1日以降の明細が表示されます。
前月分	前月1日から前月末日までの明細が表示されます。
前々月分	前々月1日から前々月末日までの明細が表示されます。
日付範囲指定	前々月1日から照会日までの期間内で指定された範囲の明細が表示されます。

※出力される明細は、本サービスご契約日以降のものに限られます。

手順4 入出金明細照会結果画面の表示

入出金明細照会結果画面が表示されます。指定された範囲の入出金明細が表示されます。

各明細をタップすることで、画面前面へ明細詳細表示が可能です。



※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをタップしてください。

各種お取引方法

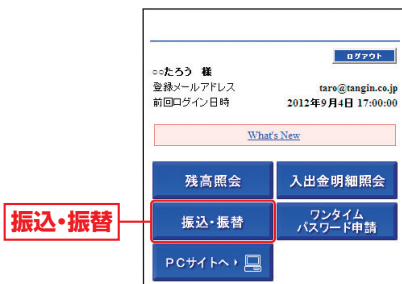
(スマートフォンご利用のお客様)

振込・振替

たんぎんダイレクトのサービス利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

手順1 「振込・振替」をタップ

たんぎんダイレクトメニュー画面の「振込・振替」ボタンをタップしてください。



手順2 引落口座を選択

引落口座選択画面が表示されます。引落口座を選択し、「口座決定」ボタンをタップしてください。



手順3 振込・振替方法を選択

振込・振替先画面が表示されます。

① 振替先(ご本人口座)一覧から振替を行う場合

事前にお申込みいただいたご本人口座へ振替を行うことができます。

「振替先(ご本人口座)一覧」から振替先を選択後、「**口座決定**」ボタンをタップしてください。

⇒手順5 (P60) へ

② 振込先(事前登録口座)一覧から振込を行う場合

事前画面にて登録いただいた振込先への振込を行うことができます。

「振込先(事前登録口座)一覧」から入金先を選択後、「**口座決定**」ボタンをタップしてください。

⇒手順5 (P60) へ

③ 振込先(お客様登録口座)一覧から振込を行う場合

画面より登録した振込先への振込を行うことができます。

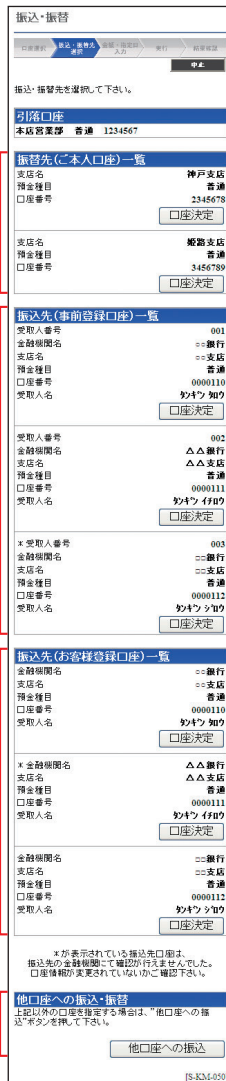
「振込先(お客様登録口座)一覧」から入金先を選択後、「**口座決定**」ボタンをタップしてください。

⇒手順5 (P60) へ

④ お取引の都度、振込先を指定して振込を行う場合

「他口座への振込」ボタンをタップしてください。

⇒手順4-1 (P59) へ



各種お取引方法

(スマートフォンご利用のお客様)

手順4-1 入金先金融機関を選択

当行の口座へ振込をする場合は、「**当行の口座へ**」ボタンをタップしてください。

他行の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字(半角カナ1~3文字)を入力し「**次へ**」ボタンをタップしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する「金融機関名」を選択し、「**次へ**」ボタンをタップしてください。

振込・振替

金融機関名選択 支店名選択 口座選択

振込先金融機関を選択して下さい。

当行の口座への振込・振替

当行の口座へ

当行の口座以外への振込・振替

上記以外の振込先金融機関を選択する場合は、金融機関の種類と金融機関名を入力して下さい。

金融機関の種類:

銀行

金融機関名(半角カナ3文字以内):

マルマ

前画面へ

次へ

[S-KM-005]

当行の口座へ

金融機関の種類

金融機関名

次へ

手順4-2 入金先の「支店名」を選択

入金先支店名の最初の文字(半角カナ1~3文字)を入力し、「**次へ**」ボタンをタップしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する「支店名」を選択し、「**次へ**」ボタンをタップしてください。

手順4-3 入金先の「口座番号」「受取人名」を入力

「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、「振込・振替先預金種目」を選択し、「振込・振替先口座番号」「受取人名」(半角カナ)を入力して、「**次へ**」ボタンをタップしてください。

振込・振替

金融機関名選択 支店名選択 口座選択

振込・振替先口座情報を入力して下さい。

振込・振替先

金融機関名 == 銀行

支店名 == 支店

振込・振替先預金種目:

普通

振込・振替先口座番号:

0000110

受取人名(半角カナ):

タナシ 知ウ

振込データ作成にあたっての注意事項はこちら

前画面へ

次へ

[S-KM-009]

振込・振替先預金種目

振込・振替先口座番号

受取人名

次へ

※受取人名を入力する場合は、P86「振込データのご登録にあたって」をご覧ください。

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容(口座の有無・口座名義等)を確認する機能です。
- 平日の8:00~21:00、土・日・祝日(1月2日・3日、5月3日~5日を除く)・12月31日の9:00~17:00は受取人名の入力は不要です(受取人名入力欄を表示しません)。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込・振替先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報に変更されていないかご確認ください。

⚠️ ご確認ください

入金先の「預金種目」「口座番号」「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります)ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順5 「振込・振替金額」「指定日」を入力

振込・振替(金額・指定日入力)画面で、「振込・振替金額」「指定日」を入力し、「**次へ**」ボタンをタップしてください。

振込・振替

金額・指定日入力

引落口座

本店営業部 普通 1234567

振込・振替先口座

金融機関名 == 銀行

支店名 == 支店

預金種目 == 普通

口座番号 0000110

受取人名 知ウ 知ウ

振込・振替金額:

30000円

指定日:

3月6日

振込依頼人名:

ご依頼人名と口座名義以外に変更されたい場合(知ウ知ウ→タナシ知ウ)は、半角カナ以内でご入力下さい。変更不要の場合は、空白のままお進み下さい。
※同一店内のご本人名義への振込の場合は変更できませんのでご注意ください。

振込・振替金額を半角で入力して、指定日を深押しの上で「次へ」ボタンを押して下さい。

前画面へ

次へ

[S-KM-002]

振込・振替金額

指定日

次へ

各種お取引方法

(スマートフォンご利用のお客様)

手順6 振込・振替実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをタップしてください。

確認用パスワード

実行

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「振込・振替先口座情報」、「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

ご確認のうえ、お取引を継続する場合は、「確認」のチェックボックスを選択してください。

最後に振込・振替（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをタップしてください。

- ※「残高照会」ボタンをタップすると、引落口座の残高を照会できます。
- ※「次の振込・振替」ボタンをタップすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。

⚠️ ご確認ください

たんぎんダイレクトでの当日扱いの振込受付時間は平日 15:00、振替受付時間は平日 21:00 です。ただし当座預金への振替は平日 15:00 までです。上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

■ 振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替（結果確認）画面で「登録」ボタンをタップし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力して、「実行」ボタンをタップしてください。

- 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- 既に振込先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

※入金先は、最大 30 件まで登録が可能なので定期的な振込する先については登録すると便利です。

ワンタイムパスワード利用解除

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードしたスマートフォンを機種変更する場合は、変更前に、ご自身でワンタイムパスワード利用解除が必要です。お忘れになった場合は、たんぎんダイレクトへのログインができなくなり、改めてのご利用には、当行所定の書面にて手続きが必要となります。

手順1 「ワンタイムパスワード申請」をタップ

メニュー画面の「ワンタイムパスワード申請」ボタンをタップしてください。

ワンタイムパスワード申請

手順2 「ワンタイムパスワード利用解除」をタップ

ワンタイムパスワード申請内容選択画面の「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをタップしてください。

ワンタイムパスワード利用解除

手順3 「確認用パスワード」を入力

よろしければ、「確認用パスワード」を入力し「実行」ボタンをタップしてください。

確認用パスワード

実行

ワンタイムパスワード利用解除（結果）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをタップしてください。

【たんぎんダイレクトモバイルバンキング】 基本情報の登録・変更

◎ サービス開始登録 ◎

「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様様)」をお手元にご用意ください。

手順1 但馬銀行トップページの表示

但馬銀行の携帯サイトにアクセスしてください。

iモードご利用の方

i Menu
メニューリスト
<金融> モバイルバンキング
地方銀行
関西
但馬銀行

EZwebご利用の方

EZメニュー
au one トップ
メニューリスト
<金融> バンキング・マネー
地方銀行
関西
たんぎんダイレクト

Yahoo!ケータイご利用の方

Yahoo! ケータイ
メニューリスト
<サイト一覧> バンキング
<サイト一覧> 地方銀行
<サイト一覧> 関西
たんぎんダイレクト

※画面のデザイン等は予告なく変更することがあります。
また、機種・サービスにより異なる場合があります。

その他のアクセス方法

NTTドコモ
http://www.tajimabank.co.jp/imode/
(iモードのみマイメニュー登録を行ってください)



au
http://www.tajimabank.co.jp/ezweb/



ソフトバンク
http://www.tajimabank.co.jp/j-sky/

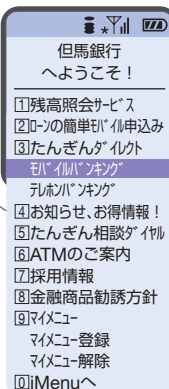


手順2 「モバイルバンキング」を選択

但馬銀行トップページが表示されます。

モバイルバンキング を選択してください。

iモードご利用の方⇒手順3へ
EZweb、Yahoo!ケータイご利用の方
⇒手順6へ

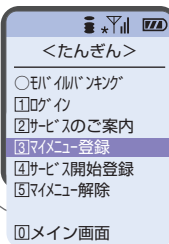


▼ iモードご利用の方

手順3 「マイメニュー登録」を選択

メニュー画面が表示されます。

マイメニュー登録 を選択してください。



手順4 iモードパスワード*の入力

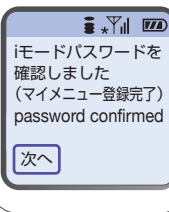
iモードパスワード入力画面が表示されます。iモードパスワードを入力し、**登録する** ボタンをクリックしてください。

※iモードパスワードは、iモードサービスでご利用いただいている数字4桁のパスワードを入力してください。



手順5 「次へ」を選択

マイメニュー登録画面が表示されます。確認後、**次へ** ボタンをクリックしてください。



【たんぎんダイレクトモバイル banking】 基本情報の登録・変更

▼EZweb・Yahoo!ケータイご利用の方は
ここから操作してください。

手順6 サービス開始登録を選択

「サービス開始登録」を選択してください。

たんぎん

○モバイル banking

- ログイン
- サービスのご案内
- サービス開始登録
- サービス登録解除

メイン画面

手順7 お客様情報の入力

お客様情報登録画面が表示されます。
店番号、預金科目、口座番号とログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※ログインパスワードおよび確認用パスワードは「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」にご記入のパスワードを入力してください。
（パソコンで「基本情報の登録・変更」済の場合は、現在ご利用中のパスワードを入力してください。）

*お客様情報登録

パスワードの英字は大文字・小文字を別の文字として区別します。

店番号：001

預金種目：普通

口座番号：0000110

ログインパスワード：999999

確認用パスワード：111111

次へ

中止

[I-ID-001]

手順8 サービス開始登録完了

サービス開始登録画面が表示されます。「トップ画面へ」を選択してください。

たんぎん

サービス開始登録を完了しました。

トップ画面へ

ドコモケータイへ

マイケータイへ

[I-ID-002]

手順9 トップ画面の表示

トップ画面が表示されます。「ログイン」を選択してください。

たんぎん

○モバイル banking

- ログイン
- サービスのご案内
- サービス開始登録
- サービス登録解除

メイン画面

基本情報の登録

手順10 ログインパスワードの入力

ログイン画面が表示されます。
ログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ログインパスワードは、「たんぎんダイレクト利用申込書（お客様控）」にご記入いただいたパスワードを入力してください。
（パソコンで「基本情報の登録・変更」済の場合は、現在のパスワードを入力してください。手順16の「メニュー画面」が表示されます。）

たんぎん

ログインパスワードを入力してください。

ログインパスワード：999999

ログイン

中止

[I-LI-001]

手順11 メールアドレスの登録

メールアドレス登録画面が表示されます。
メールアドレスを入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※メールアドレスは、携帯端末でご利用のもの以外でも登録することができます。

たんぎん

メールアドレスを登録して下さい。

メールアドレス：itaro@tajima.co.jp

※確認のため再度入力して下さい

メールアドレス：itaro@tajima.co.jp

次へ

中止

[I-LI-003]

手順12 連絡先電話番号の入力

連絡先電話番号入力画面が表示されます。
連絡先の電話番号を入力し「次へ」ボタンをクリックしてください。

たんぎん

連絡先電話番号を登録して下さい。

連絡先電話番号

市外局番：01

市内局番：2345

電話番号：6789

次へ

中止

[I-LI-004]

基本情報の登録・変更

手順13 振込・振替限度額の入力

振込・振替限度額入力画面が表示されます。

1日の振込・振替限度額を入力した後、確認用パスワードを入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。

※振込・振替限度額の登録について
0円から200万円の範囲で入力してください。
振込・振替を希望されない場合は、0を入力してください。

1日あたりの振込・振替限度額を全ての口座に200万円以内で入力して下さい。

本店営業部
普通 0000110
振込・振替限度額：
50.....万円

大阪支店
普通 0000111
振込・振替限度額：
51.....万円

神戸支店
普通 0000112
振込・振替限度額：
52.....万円

確認用パスワードを入力して下さい。
確認用パスワード：
555555

実行

前画面へ

中止

[I-LI-010]

手順14 ダイレクトメール送付有無

ダイレクトメール送信登録画面が表示されます。

ダイレクトメールの送信についてチェックし、**次へ** ボタンをクリックしてください。

今後、ご登録のメールアドレスにダイレクトメールをお送りしてもよろしいですか。

希望する
希望しない

次へ

中止

[I-LI-011]

手順15 「確認」を選択

登録結果確認画面が表示されます。
確認後、**確認** ボタンをクリックしてください。

登録結果確認
メールアドレス：
taro@tajima.co.jp

DM送信希望状況：
希望する

連絡先電話番号：
01-2345-6789

本店営業部
普通 0000110
振込・振替限度額：
50万円

大阪支店
普通 0000111
振込・振替限度額：
51万円

神戸支店
普通 0000112
振込・振替限度額：
52万円

確認

前画面へ

[I-LI-008]

手順16 メニュー画面の表示

メニュー画面が表示されます。
メニュー画面からは、各種お取引や登録情報の変更を行うことができます。

たんぎんダイレクト
モバイルバンキング

登録メールアドレス：
taro@tajima.co.jp

残高照会
 入出金明細照会
 振込・振替
 依頼照会・取消
 振込先の削除
 メールアドレス変更
 連絡先電話番号変更
 パスワード変更
 振込・振替限度額変更
 DM送信変更
 料金払込み
 料金払込み照会
 IBロック設定・変更
 IBロック解除
 ログアウト

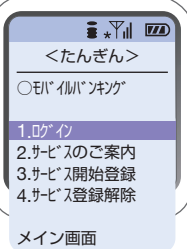
[I-SV-001]

お取引方法

ログイン

手順1 ログインを選択

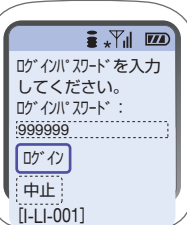
トップ画面から、**ログイン** を選択してください。



手順2 ログイン

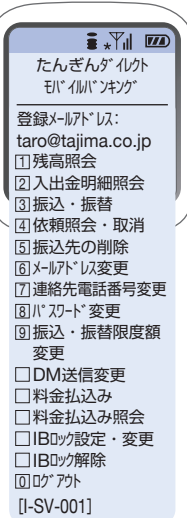
ログイン画面が表示されます。
ログインパスワードを入力し、**ログイン** ボタンをクリックしてください。

※パスワードは90日間変更されていない場合、パスワード変更画面が表示されます。



手順3 メニュー画面の表示

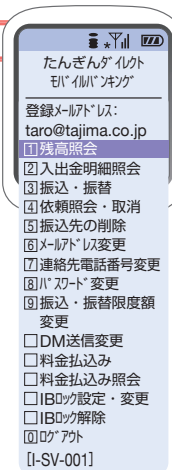
メニュー画面が表示されます。
メニュー画面からは、各種お取引や登録情報変更を行うことができます。



残高照会

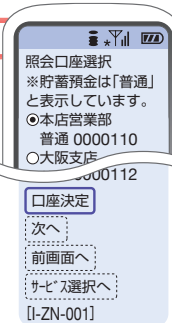
手順1 残高照会を選択

メニュー画面の**残高照会** を選択してください。



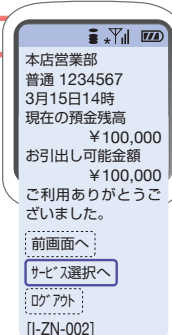
手順2 照会口座を選択

照会口座選択画面が表示されます。
残高を確認する口座をチェックし、**口座決定** ボタンをクリックしてください。



手順3 残高照会結果画面の表示

残高照会結果画面が表示されます。
指定した口座の残高が表示されますので確認後、**サービス選択へ** ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

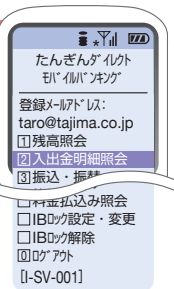


お取引方法

入出金明細照会

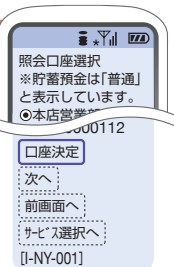
手順1 入出金明細照会を選択

メニュー画面の **入出金明細照会** を選択してください。



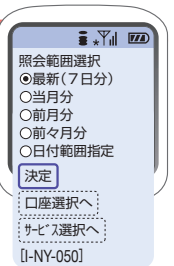
手順2 照会口座を選択

照会口座選択画面が表示されます。お取引の明細を確認する口座をチェックし、**口座決定** ボタンをクリックしてください。



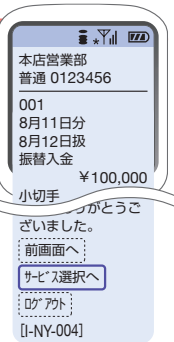
手順3 照会範囲を選択

照会範囲選択画面が表示されます。照会する範囲をチェックし、**決定** ボタンをクリックしてください。



手順4 入出金明細照会結果画面の表示

入出金明細照会結果画面が表示されます。確認後、**サービス選択へ** ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。



振込・振替

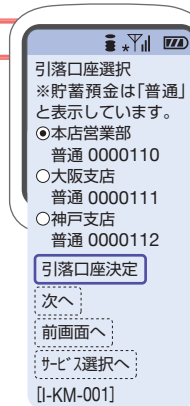
手順1 振込・振替を選択

メニュー画面の **振込・振替** を選択してください。



手順2 引落口座を選択

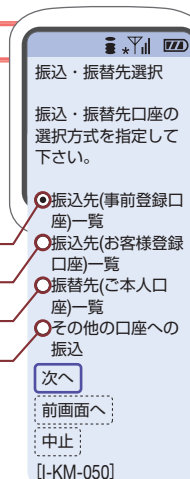
引落口座選択画面が表示されます。引落口座をチェックし、**引落口座決定** ボタンをクリックしてください。



手順3 振込・振替先口座選択方式を指定

振込・振替先選択画面が表示されます。振込・振替先口座選択方式をチェックし、**次へ** ボタンをクリックしてください。

- 振込先(事前登録口座)一覧 ⇒ P73 [4-1]へ
- 振込先(お客様登録口座)一覧 ⇒ P73 [4-1]へ
- 振替先(ご本人口座)一覧 ⇒ P73 [4-2]へ
- その他の口座への振込 ⇒ P74 [4-3]へ



お取引方法

振込 振込先(事前登録口座)一覧、振込先(お客様登録口座)一覧

手順4-1 口座を選択

振込・振替先選択画面が表示されます。
振込を行う口座にチェックし、
口座決定 ボタンをクリックしてください。

手順5 (P76) へお進みください。

振込・振替先選択

登録番号
(受取人番号):
010
銀行
本店営業部
普通 0000110
XX900

登録番号
(受取人番号):
011
銀行
大阪支店

*が表示されている振込先口座は、振込先の金融機関にて確認が行えませんでした。口座情報が変更されていないかご確認ください。

口座決定

次へ
前画面へ
中止

[I-KM-003]

振替 振替先(ご本人口座)一覧

手順4-2 口座の選択

振替先選択画面が表示されます。
振替を行う口座にチェックし、
口座決定 ボタンをクリックしてください。

手順5 (P76) へお進みください。

振替先選択

※貯蓄預金は「普通」と表示しています。

本店営業部
普通 0000110

大阪支店
普通 0000114

口座決定

次へ
前画面へ
中止

[I-KM-004]

振込 その他の口座への振込

手順4-3-1 金融機関を検索

振込先都度指定(金融機関検索)画面が表示されます。

当行宛の場合は**当行の口座へ** ボタンをクリックしてください。

他行宛の場合は検索する金融機関の種類を選択し、金融機関名の最初の1~3文字を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※金融機関名の最初の1~3文字は、半角カナ・英数字で入力してください

振込先金融機関を選択して下さい。

当行の口座へ

金融機関の種類:
銀行

金融機関名
(3文字以内):
例:

※半角カナ・英数字

次へ

前画面へ
中止

[I-KM-005]

手順4-3-2 金融機関名を選択

振込先都度指定(金融機関選択)画面が表示されます。

金融機関名を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

金融機関名を選択して下さい。

金融機関名:
銀行

次へ

前画面へ
中止

[I-KM-006]

手順4-3-3 支店を検索

振込先都度指定(支店検索)画面が表示されます。

支店名の最初の1~3文字を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※支店名の最初の1~3文字は、半角カナ・英数字で入力してください

支店名を入力して下さい。

銀行

支店名:
(3文字):
例:

※半角カナ・英数字

次へ

前画面へ
中止

[I-KM-007]

手順4-3-4 支店名を選択

振込先都度指定(支店選択)画面が表示されます。

支店名を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

支店名を選択して下さい。

銀行

支店名:
本店営業部

次へ

前画面へ
中止

[I-KM-008]

お取引方法

手順4-3-5 口座情報を入力

振込先都度指定（口座情報入力）画面が表示されます。

預金種目・口座番号・受取人名を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※受取人名を入力する場合は、P86「振込データのご登録にあたって」をご覧ください。

振込・振替先口座番号と受取人名を入力してください。

〇〇銀行
本店営業部
預金種目：
普通
口座番号：
1234567
受取人名
(半角か・英数字)：
タギンダイ
次へ
前画面へ
中止
[I-KM-009]

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 平日の8:00～21:00、土・日・祝日（1月2日・3日、5月3日～5日を除く）・12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要です（受取人名入力欄を表示しません）。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込・振替先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報に変更されていないかご確認ください。

⚠️ご確認ください

入金先の「預金種目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。

その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続きが必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順5 振込・振替金額を入力

振込・振替金額入力画面が表示されます。振込・振替金額・指定日を入力し、**確定** ボタンをクリックしてください。

振込・振替先口座
〇〇銀行
本店営業部
普通 1234567
タギンダイ
振込・振替金額を入力し、指定日を選択して下さい。
振込・振替金額：
100000
指定日：
8月10日
引落口座と異なる名義で振込まれる場合は、ご入力下さい。
※同一店内のご本人名義で振込の場合は変更できません。
振込依頼人名：
タギンダイ
確定
前画面へ
中止
[I-KM-010]

手順6 確認用パスワードを入力

振込・振替手続実行画面が表示されます。確認後、確認用パスワードを入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。

引落口座
本店営業部
普通 1234567
振込・振替先口座
〇〇銀行
本店営業部
普通 1234567
タギンダイ
振込・振替金額
¥100,000
手数料
¥105
引落合計金額
¥100,105
処理予定日
8月18日
受付番号
0818001
振込依頼人名
タギンダイ
振込先の名義と異なる名義で振込まれる場合は、ご入力下さい。
確認用パスワード：
pw2222
実行
中止
[I-KM-051]

お取引方法

手順7 振込・振替結果画面の表示

振込・振替手続結果画面が表示されます。確認後、**サービス選択へ** ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

※ご依頼の内容は、メニュー画面の**依頼照会・取消** から確認することができます。また、予約扱いの振込・振替については、取消することができます。

引落口座
本店営業部
普通 1234567
振込・振替先口座
〇〇銀行
本店営業部
普通 1234567
たんぎんダイレクト
振込・振替金額
¥100,000
手数料

同一の引落口座で続けて振込・振替を実施する場合は、次の振込・振替ボタンを押して下さい。

登録
残高照会
次の振込・振替
サービス選択へ
ログアウト
[I-KM-012]

振込先の登録

振込手続結果画面で**登録** ボタンをクリックしてください。

- 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- 既に振込・振替先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込・振替先口座情報が更新されます。

※入金先は、最大30件まで登録が可能なので定期的に振込する先については登録すると便利です。

振込先の削除

メニュー画面の「振込先の削除」をクリックし、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順1 料金払込みを選択

メニュー画面の**料金払込み** を選択してください。

たんぎんダイレクト
モバイルバンキング
登録メールアドレス:
taro@tajima.co.jp
①残高照会
②入出金明細照会
③振込・振替
④依頼照会
 DM送信変更
 料金払込み
 料金払込み照会
 IBロック設定・変更
 IBロック解除
ログアウト
[I-SV-001]

手順2 収納機関の決定

収納機関番号入力画面が表示されます。払込書に記載されている「収納機関番号」（半角数字5桁）を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

「収納機関番号」を入力してください。
収納機関番号:
11111
次へ
中止
[I-MP-001]

確認番号方式

手順3-1 払込情報の入力

※収納機関によって手順3-1の場合と手順3-2の場合があります。

払込情報取得画面が表示されます。「納付番号」、「確認番号」を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。

「納付番号」から-（ハイフン）を省いて入力してください。
払込先:
〇〇県
納付番号:
123456789
「確認番号」を入力してください。
確認番号:
11111
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-503]

お取引方法

払込情報表示パスワード方式

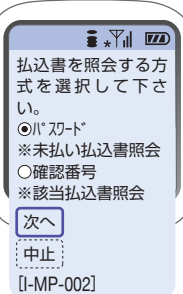
手順3-2-1 払込書照会方式を選択

※収納機関によって手順3-1の場合と手順3-2の場合があります。

払込書照会方式選択画面が表示されます。

照会する方式にチェックし、**次へ** ボタンをクリックしてください。

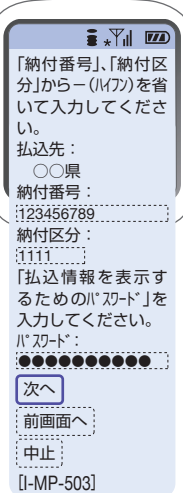
- ・パスワード方式⇒手順3-2-2へ
- ・確認番号方式⇒手順3-1へ



手順3-2-2 払込情報の入力

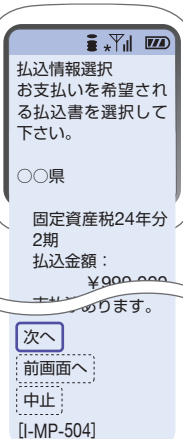
払込情報取得画面が表示されます。「納付番号」、「パスワード」を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。



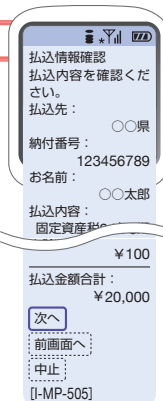
手順4 払込書を選択

払込情報選択画面が表示されます。払込書にチェックし、**次へ** ボタンをクリックしてください。



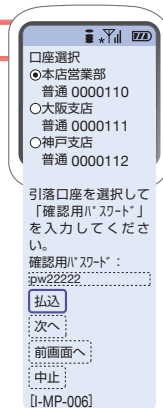
手順5 払込情報の確認

払込情報確認画面が表示されます。明細を確認し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順6 引落口座を選択・払込実行

引落口座選択画面が表示されます。引落口座にチェックし、「確認用パスワード」を入力し、**払込** ボタンをクリックしてください。

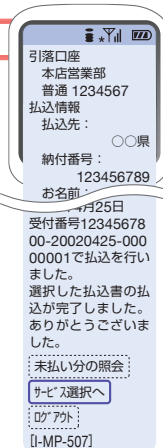


手順7 料金・各種料金の払込み結果画面の表示

税金・各種料金の払込み結果画面が表示されます。

確認後、**サービス選択へ** ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

※領収書は発行されませんので、「受付番号」は必ずお控えください。
※払込みの内容は、メニュー画面の**料金払込み照会** から確認することができます。



お取引方法

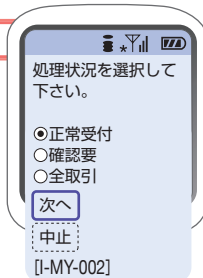
税金・各種料金の払込みの取引履歴

手順1 料金払込み照会を選択

メニュー画面の **料金払込み照会** を選択してください。

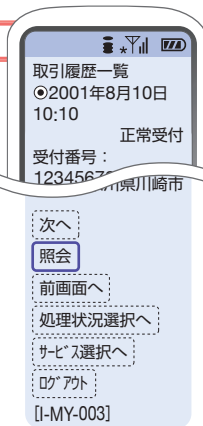
手順2 処理状況を選択

処理状況選択画面が表示されます。照会する処理状況をチェックし、**次へ** ボタンをクリックしてください。



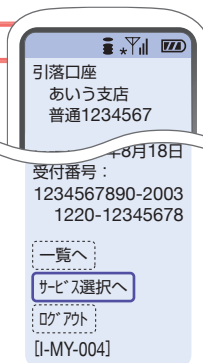
手順3 明細を選択

取引履歴が表示されます。詳細を照会する明細をチェックし、**照会** ボタンをクリックしてください。



手順4 照会結果の表示

詳細画面が表示されます。確認後、**サービス選択へ** ボタンをクリックすると、メニュー画面に戻ることができます。



各種情報の変更

メールアドレスの変更

- メニュー画面 「メールアドレス変更」を選択
- メールアドレス変更画面 新しいメールアドレスを入力 → 「次へ」ボタンをクリック
- メールアドレス変更手続実行画面 確認用パスワードを入力 → 「変更実行」ボタンをクリック
- メールアドレス変更結果画面 確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へもどることができます。

パスワードの変更

- メニュー画面 「パスワード変更」を選択
- 変更パスワード選択画面 変更するパスワードをチェック → 「次へ」ボタンをクリック
- パスワード変更画面 現在のパスワードと新しいパスワードを入力 → 「変更実行」ボタンをクリック
- パスワード変更結果画面 確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へもどることができます。

振込・振替限度額変更

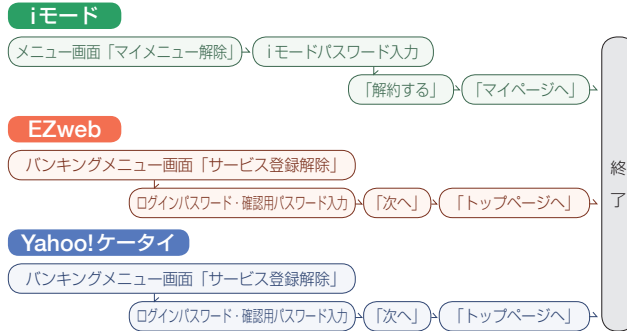
- メニュー画面 「振込・振替限度額変更」を選択
- 限度額変更口座選択画面 限度額を変更する口座をチェック → 「口座選択」ボタンをクリック
- 限度額変更画面 変更後の振込・振替限度額を入力 → 「次へ」ボタンをクリック
- 限度額変更実行画面 確認用パスワードを入力 → 「変更実行」ボタンをクリック
- 限度額変更結果画面 確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へもどることができます。

連絡先電話番号変更

- メニュー画面 「連絡先電話番号変更」を選択
- 連絡先電話番号変更画面 変更後の電話番号を入力 → 「次へ」ボタンをクリック
- 連絡先電話番号変更手続実行画面 確認用パスワードを入力 → 「変更実行」ボタンをクリック
- 限度額変更結果画面 確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へもどることができます。

携帯電話を解約または機種変更する場合、サービス登録解除を行ってください。

サービス登録解除



お取引方法 (モバイル編)

お取引方法 (モバイル編)

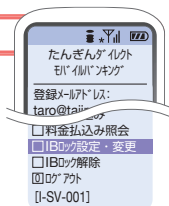
お取引方法

IBロック利用開始

・IBロックサービスとは
パソコンからのインターネットバンキングをご利用いただく際に、携帯電話からロックを解除しなければ、インターネットバンキングが利用できないよう、サービスにロックを設定するセキュリティサービスです。
IBロックサービスのご利用を希望される場合は、以下の手順でご操作ください。

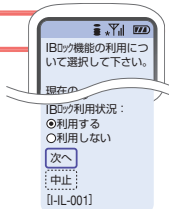
手順1 IBロック設定・変更を選択

メニュー画面の「IBロック設定・変更」を選択してください。



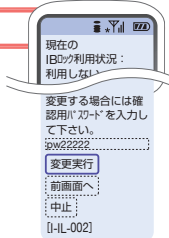
手順2 IBロック利用有無を選択

IBロック利用有無選択画面が表示されます。
変更後のIBロック利用状況を「利用する」をチェックし「次へ」ボタンをクリックしてください。



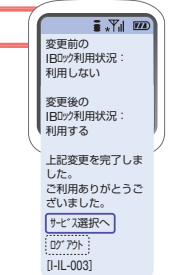
手順3 確認用パスワードを入力

IBロック利用有無変更画面が表示されます。
確認後、「確認用パスワード」を入力し、「変更実行」ボタンをクリックしてください。



手順4 IBロック利用有無変更結果確認

IBロック利用有無変更結果画面が表示されます。
これで「IBロックサービスの登録」が完了しました。終了される場合は、「ログアウト」をクリックしてください。お取引をされる場合は、「サービス選択へ」をクリックしてください。



※IBロック機能を利用する設定にすることで、たんぎんダイレクトインターネットバンキング（パソコンでのお取引）をロックすることができます。改めてたんぎんダイレクトインターネットバンキングを行う場合は、P84のIBロック解除を行ってください。
※IBロックのご利用を停止する場合は、上記手順2の画面で「利用しない」を選択し、画面にそって手続きください。

IBロック解除

インターネットバンキングをご利用の都度、以下の手順でロックを解除してください。

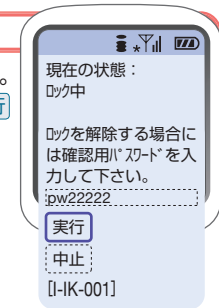
手順1 IBロック解除を選択

メニュー画面の「IBロック解除」を選択してください。



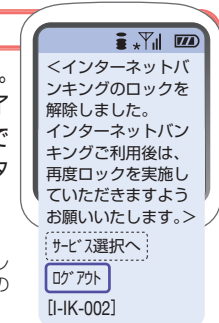
手順2 解除を選択

IBロック状態変更画面が表示されます。「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



手順3 IBロック状態変更結果確認

IBロック状態変更結果画面が表示されます。これで「IBロックサービス解除」が完了しました。インターネットバンキングでのご利用が可能となります。「ログアウト」ボタンをクリックしてください。



※IBロックを解除することで、たんぎんダイレクトインターネットバンキング（パソコンでのお取引）を利用できるようになります。

IBロックのタイミング

※モバイルバンキングでIBロック解除した後、インターネットバンキングサービスでログインされないまま一定時間経過すると、自動的に再ロックがかかりますのでご注意ください。
※改めてパソコンでお取引を行う場合は、再度モバイルバンキングにてIBロック解除を行ってください。（ただし、ログイン中はロックがかかりません）

主なエラーと対応方法

理由コード一覧表

たんぎんダイレクト インターネットバンキング・モバイルバンキングで表示されるエラーの内、主なものを掲載しています。

理由コード	誤り項目	理由	対応方法等
B00	ログインパスワード	ログインパスワードに使用できない文字を入力されています。	使用できる文字は英字と数字のみです。半角で入力してください。
B01	(新しい) ログインパスワード	入力桁数が誤っています。	6桁以上12桁以内で入力してください。
B02	(新しい) ログインパスワード	英字と数字が混在していません。	必ず英字と数字を混在させてください。
B03	ログインパスワード	登録されたパスワードと違います。	大文字、小文字に注意して半角でログインパスワードを入力してください。ソフトウェアキーボードを使って入力してください。
B04	(新しい) ログインパスワード	変更前のログインパスワードと変更後のログインパスワードが同一です。	現在のログインパスワードとは異なったパスワードにしてください。
B05	(新しい) ログインパスワード	変更後のログインパスワードがログインIDと同一です。	ログインIDと異なったパスワードにしてください。
B06	ログインパスワード	ログインパスワードが連続3回入力エラーになったため、1時間の利用停止中です。	利用停止は1時間で自動解除されます。1時間経過後に操作をお願いします。
B07	ログインパスワード	ログインパスワードの入力エラーによる利用停止が連続3回発生したため、サービスが閉塞されました。	サービスの解約および新規の手続きとさせていただきますので、再度申込書を提出してください。
B08	(新しい) ログインパスワード	新しいログインパスワードと新しい確認用パスワードが同一です。	それぞれ異なるパスワードにしてください。
B10	確認用パスワード	確認用パスワードに使用できない文字を入力されています。	使用できる文字は英字と数字のみです。半角で入力してください。
B11	確認用パスワード	入力桁数が誤っています。	6桁以上12桁以内で入力してください。
B12	(新しい) 確認用パスワード	英字と数字が混在していません。	必ず英字と数字を混在させてください。
B13	確認用パスワード	登録されたパスワードと違います。	大文字、小文字に注意して半角で確認用パスワードを入力してください。ソフトウェアキーボードを使って入力してください。
B14	(新しい) 確認用パスワード	変更前の確認用パスワードと変更後の確認用パスワードが同一です。	現在の確認用パスワードとは異なったパスワードにしてください。
B15	(新しい) 確認用パスワード	変更後の確認用パスワードがログインIDと同一です。	ログインIDと異なったパスワードにしてください。
B16	確認用パスワード	確認用パスワードが連続3回入力エラーになったため、1時間の利用停止中です。	利用停止は1時間で自動解除されます。1時間経過後に操作をお願いします。
B17	確認用パスワード	確認用パスワードの入力エラーによる利用停止が連続3回発生したため、サービスが閉塞されました。	サービスの解約および新規の手続きとさせていただきますので、再度申込書を提出してください。
B20	代表口座	支店番号・口座番号の入力が誤っています。	支店番号・口座番号は半角で入力してください。
B21	代表口座	支店番号・口座番号の桁数が誤っています。	支店番号は半角3桁、口座番号は半角7桁で入力してください。

理由コード	誤り項目	理由	対応方法等
B22	代表口座	代表口座番号が誤っています。	代表口座番号を確認し、再度入力してください。
B30	ログインID	ログインIDに使用できない文字を入力されています。	使用できる文字は英字と数字のみです。半角で入力してください。
B31	ログインID	入力桁数が違います。	6桁以上12桁以内で入力してください。
B32	ログインID	英字と数字が混在していません。	必ず英字と数字を混在させてください。
B33	ログインID	登録されたログインIDと違います。	大文字、小文字に注意して半角でログインIDを入力してください。
B34	ログインID	ログインID取得時にパスワードが連続3回入力エラーになったため、1時間の利用停止中です。	利用停止は1時間で自動解除されます。1時間経過後に操作をお願いします。
B35	ログインID	パスワードの入力エラーによる利用停止が連続3回発生したため、サービスが閉塞されました。	サービスの解約および新規の手続きとさせていただきますので、再度申込書を提出してください。

振込データのご登録にあたって

使用文字

半角カタカナおよび半角英数字で入力してください。英字は大文字のみ使用可能です。濁点/半濁点も1文字とします。促音(つまる音)は使用できません。

「,」「()」「-」は使用可能です。小文字の英数字は使用できません。

例) F B 商事 → FBシヨウジ
A-1株式会社 → A-1(カ)

受取人名/振込依頼人名

●個人の場合

姓と名の間にスペースを入れて1文字あけます。

例) 但馬太郎 → タジマ□タロウ

●法人の場合

法人の場合は以下の略語をお使いください。

法人略語

例) 但馬商事株式会社 → タジマシヨウジ(カ)
株式会社但馬 → カ)タジマ

株式会社	カ	医療法人		社団法人	
有限会社	ユ	医療法人社団	イ	一般社団法人	シヤ
合名会社	メ	医療法人財団		公益社団法人	
合資会社	シ	財団法人		宗教法人	シユウ
合同会社	ド	一般財団法人	ザイ	学校法人	ガク
相互会社	ソ	公益財団法人		社会福祉法人	フク

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 「メール通知パスワード」のご案内

「メール通知パスワード」について

「メール通知パスワード」は、インターネットバンキングでお振込などをされる際に、確認用パスワードに加えて入力していただくパスワードで、ご登録のメールアドレスにお送りします。

これにより、確認用パスワードを盗み取られた場合でも、不正な第三者による取引を防止することができ、インターネットバンキングの安全性が大きく向上します。

利用開始の手続きは、インターネットバンキングの「メール通知パスワード利用変更」ボタンからお手続きいただけます。

※「ワンタイムパスワード」をご利用の場合は、「メール通知パスワード」は不要です。
※スマートフォンでは「ワンタイムパスワード」のご利用が必要となっておりますので、「メール通知パスワード」は不要です。

◎ 「メール通知パスワード」の概要 ◎

「メール通知パスワード」は、ご登録のメールアドレスにお送りする数字8桁のパスワードで、以下のお取引（インターネットバンキングのみ）の際に入力が必要となります。

対象のお取引

・振込（事前登録口座宛の振込は対象外）

※「メール通知パスワード」もしくは「ワンタイムパスワード」の利用がない場合は、事前登録口座宛以外の振込はできません。

・税金・各種料金の払込み「Pay-easy（ペイジー）」

・お客様登録情報の変更

・「メール通知パスワード」の利用登録

・「ワンタイムパスワード」の利用開始手続き（トークン発行）

・「追加メールアドレス」の利用登録

※携帯電話でお取引の際は、「メール通知パスワード」は送信されません。

◎ ご利用イメージ ◎

Step1

インターネットバンキングの各種取引実施

インターネットバンキングにログイン後、各お取引画面へ遷移します。

Step2

「メール通知パスワード」の受信、入力

但馬銀行からご登録のメールアドレス宛に「メール通知パスワード」が記載されたメールを送信します。

お取引の確認画面（メール通知パスワード入力画面）で確認用パスワードに加え、「メール通知パスワード」をご入力ください。

※画面に表示される送信日時とメール本文に記載されている送信日時が秒単位まで相違ないことをご確認のうえご入力ください。

Step3

お取引完了

※「メール通知パスワード」は、発行後、ログアウト（またはメール通知パスワードの再発行）をするまで有効です。



「メール通知パスワード」利用設定

手順1 「メール通知パスワード利用変更」をクリック

メニュー画面の「メール通知パスワード利用変更」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a menu page with various options. A red box highlights the button labeled 'メール通知パスワード利用変更' (Change Email Notification Password Usage).

**メール通知パスワード
利用変更**

手順2 利用内容の設定

メール通知パスワード利用変更画面が表示されます。送信先メールアドレスをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

- ※現在の登録メールアドレスを変更する場合は、変更後のメールアドレスを入力してください。
- ※メールアドレスを変更された場合、各種取引実行時のご依頼内容の確認メール等も変更後のメールアドレスに送信されます。
- ※メール通知パスワードが受け取れない場合、お振込等のお取引ができなくなります。万一来、登録メールアドレスを複数登録することを推奨します。

メニュー画面の「追加メールアドレス設定」ボタンから登録できます。

次へ

The screenshot shows the 'メール通知パスワード利用変更' (Change Email Notification Password Usage) screen. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right.

手順3 利用内容の確認

- A** 登録のメールアドレスに「メール通知パスワード」が記載されたメールが送信されます。変更する内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」および「メール通知パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

メール通知パスワード

実行

The screenshot shows the confirmation screen for changing the email notification password. Three red boxes highlight the input fields for '確認用パスワード' (Confirmation Password), 'メール通知パスワード' (Email Notification Password), and the '実行' (Execute) button.

※画面に表示される送信日時とメール本文に記載されている送信日時が、秒単位まで相違ないことをご確認のうえご入力ください。

※メールアドレスについて

携帯電話またはスマートフォンのメールアドレスを登録される方で、インターネット経由のメールについて、受信拒否になるよう設定されている場合は、携帯電話またはスマートフォンの「ドメイン指定受信機能」により、「webcenter.anser.or.jp」のドメインが受信可能になるよう、設定を変更してください。

- B** メール通知パスワード利用変更（結果）画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 「追加メールアドレス」のご案内

「追加メールアドレス」について

振込・振替や登録情報変更などの取引受付メールについて、あらかじめ登録しているメールアドレスのほか、複数の宛先を通知先として追加登録できるサービスです。

また、追加するメールアドレスへの通知内容は選択する事が可能です。

利用開始の手続きは、インターネットバンキングの「追加メールアドレス設定」ボタンからお手続きいただけます。

※メール通知パスワードをご利用のお客様は、複数のメールアドレスを登録することをお奨めします。

メール通知パスワードが受け取れない場合は、お振込等のお取引ができなくなります。

「追加メールアドレス」利用設定

手順1 「追加メールアドレス設定」をクリック

メニュー画面の「追加メールアドレス設定」ボタンをクリックしてください。

追加メールアドレス設定

追加メールアドレス設定メニュー画面

メニュー	メニュー名	メニュー項目	メニュー種別	メニュー属性
追加	追加メールアドレス設定	追加メールアドレス設定	設定	追加
変更	追加メールアドレス設定	追加メールアドレス設定	設定	変更
削除	追加メールアドレス設定	追加メールアドレス設定	設定	削除

手順2 「追加メールアドレス利用変更」をクリック

追加メールアドレス設定メニュー画面の「追加メールアドレス利用変更」ボタンをクリックしてください。

追加メールアドレス
利用変更

追加メールアドレス設定メニュー画面

メニュー	メニュー名	メニュー項目	メニュー種別	メニュー属性
追加	追加メールアドレス設定	追加メールアドレス設定	設定	追加
変更	追加メールアドレス設定	追加メールアドレス設定	設定	変更
削除	追加メールアドレス設定	追加メールアドレス設定	設定	削除

手順3 追加メールアドレスの設定

追加メールアドレス利用変更画面が表示されます。
第2、第3メールアドレスそれぞれの「利用する」「利用しない」を選択し、メールアドレスを入力してください。
また、追加するメールアドレスで受信したい取引の選択欄をチェックしてください。
設定内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「メール通知パスワード」をすでに利用されている場合は、「メール通知パスワード」の入力が必要です。

取引	現在の配信状況
<input type="checkbox"/> Eメール決済	-
<input type="checkbox"/> 外資専用決済	-
<input type="checkbox"/> 振込	-
<input type="checkbox"/> 振替	-
<input type="checkbox"/> 振替 各種貯金の払込み	-
<input type="checkbox"/> 振込 各種貯金の払込み	-
<input type="checkbox"/> 振込 各種貯金の払込み	-
<input type="checkbox"/> 振込 各種貯金の払込み	-
<input type="checkbox"/> 振込 各種貯金の払込み	-
<input type="checkbox"/> 振込 各種貯金の払込み	-
<input type="checkbox"/> 振込 各種貯金の払込み	-

手順4 設定内容の確認

A 変更する内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力後、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引	変更前の配信状況	変更後の配信状況
クレジットカード決済	-	配信あり
外資専用決済	-	配信あり
振込	-	配信あり
振替	-	配信あり
振替 各種貯金の払込み	-	配信あり
振込 各種貯金の払込み	-	配信あり
振込 各種貯金の払込み	-	配信あり
振込 各種貯金の払込み	-	配信あり
振込 各種貯金の払込み	-	配信あり
振込 各種貯金の払込み	-	配信あり

B 追加メールアドレス利用変更(結果)画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

※第2、第3メールアドレスにもメール通知パスワードを送信する場合は、メニュー画面の「メール通知パスワード利用変更」から、第2、第3メールアドレスを「利用する」に設定してください。