

各種お取引方法

残高照会

- A メニュー画面の登録口座一覧から、「照会口座」を選択し、「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックしてください。
- B 指定された口座の「現在の預金残高」「お引出し可能金額」が表示されます。

リアルタイム残高照会

支店名	残り金額
振込種目	定期
口座番号	1234567
3月末日時点現在の預金残高	¥100,000
お引出し可能金額	¥100,000

メニュー画面へ | 振込・振替 | 口座作り

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

- A メニュー画面の登録口座一覧から、「照会口座」を選択し、「入出金明細照会」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

支店名	振込種目	口座番号	振込額	振替額	残高	残高確定日
本支店営業部	普通	1234567	¥100,000	0	¥100,000	9月9日 10:00
本支店営業部	普通	1234567	¥100,000	0	¥100,000	9月9日 10:00
本支店営業部	普通	1234567	¥100,000	0	¥100,000	9月9日 10:00

- B 入出金明細照会（照会範囲指定）画面が表示されます。照会対象範囲を選択後、「実行」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会

【対象口座】

支店名	振込種目	口座番号
本支店営業部	普通	1234567

照会範囲指定

月別
 日別
 振込・振替指定

最新	当日から前7日間の明細が表示されます。
当月分	当月1日以降の明細が表示されます。
前月分	前月1日から前月末日までの明細が表示されます。
前々月分	前々月1日から前々月末日までの明細が表示されます。
日付範囲指定	前々月1日から照会日までの期間内で指定された範囲の明細が表示されます。

- C 入出金明細照会結果画面が表示されます。指定された範囲の入出金明細が表示されます。

※指定された口座から、振込・振替を行う場合は、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会結果

支店名	振込種目	口座番号
本支店営業部	普通	1234567

番号	日付	お振込み金額	お振替金額	取引区分	種別
001	9月9日 9時59分	¥100,000	0	出金	お振り込み
002	9月9日	0	¥100,000	出金	お振り込み
003	9月9日	¥100,000	0	出金	お振り込み
004	9月9日	0	¥100,000	入金	お振り込み
005	9月9日	¥100,000	0	出金	お振り込み
合計		¥300,000	¥200,000		
残高		0円	¥100,000		

Moneyへ取り込むことができます。
MoneyはMicrosoft社が提供するソフトウェアです。

テキスト形式（タブ区切り）で取り込むことができます。
※Excelでタブ区切りのファイルを開く場合は、「ファイルの種類」を「すべてのファイル」に設定してください。