

各種お取引方法

税金・各種料金の払込みの取引履歴

手順1 「税金・各種料金の払込み照会」をクリック

メニュー画面の「税金・各種料金の払込み照会」をクリックしてください。

手順2 処理状況の選択

「処理状況」を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の照会(税金・各種料金の払込み)

【処理状況】
各種状況を選択して「次へ」ボタンを押してください。

未実行
 確定済
 全選択

手順3 取引内容を選択、照会

お客様がご依頼されたお取引の内容が照会できます。該当取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

ご依頼内容の照会(税金・各種料金の払込み)

【取引履歴一覧】
2001年8月10日～2001年8月12日

選択	振込先	実行日時	実行番号	収納機関	お支払金額	お支払手数料	お支払方法
<input type="checkbox"/>	山崎 太郎	2001年8月10日	123456789-20010810	12345	123456789	00000	〇〇銀行
<input checked="" type="checkbox"/>	山崎 太郎	2001年8月10日	123456789-20010810	12345	123456789	00000	〇〇銀行
<input type="checkbox"/>	山崎 太郎	2001年8月10日	123456789-20010810	12345	123456789	00000	〇〇銀行

手順4 取引履歴の確認

取引履歴の詳細が確認できます。

ご依頼内容の照会(税金・各種料金の払込み)

【印刷内容】

支店名	科目	口座番号
山崎太郎	普通	1234567

【処理状況】
処理状況: 正常実行

【支払情報】
お支払金額: 12345
お支払手数料: 〇〇円

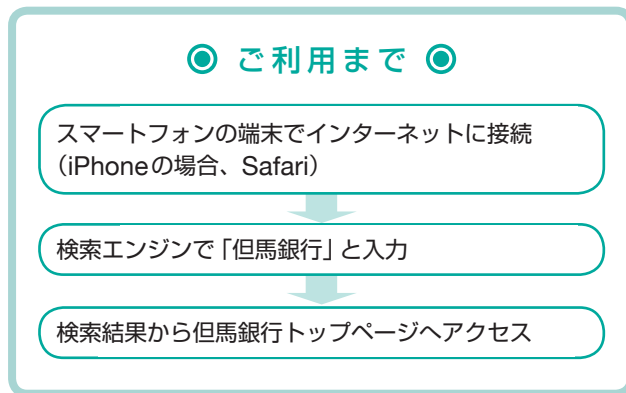
【納付番号】
納付番号: 123456789
お支払先: 〇〇支店

【支払内容】

〇〇銀行	422,000
手数料	41,000
お支払先	〇〇支店
お支払先	〇〇支店
お支払先	〇〇支店

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで (スマートフォンご利用のお客様)

スマートフォンではインターネットバンキングの一部機能がご利用いただけます。



【その他のアクセス方法】

- URLから
以下のURLをご入力してください。

<http://www.tajimabank.co.jp/>

- QRコードから



⚠️ ご確認ください

スマートフォンでたんぎんダイレクトをご利用のお客様は、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

※画面のデザイン等は予告なく変更することがあります。また、機種・サービスにより異なる場合があります。

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで (スマートフォンご利用のお客様)

たんぎんダイレクトをご利用いただくためには、「ログインIDの登録」等をインターネット上で行っていただきます。

◎ 初期手続の流れ ◎

手順1 「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様控)」を準備

手順2 たんぎんダイレクトにログイン

手順3 「ログインID取得」ボタンをクリック

手順4 代表口座情報の入力

手順5 ログインIDの登録

手順6 初回ログイン

手順7 連絡先、振込・振替限度額の登録

手順8 ワンタイムパスワード利用申請(トークン発行)

手順9 ワンタイムパスワード利用申請(トークンダウンロード)

ワンタイムパスワード初期設定

ワンタイムパスワードアプリログイン

たんぎんダイレクトサービスメニュー画面

⚠️ ご注意ください

「ログインID」、「ログインパスワード」および「確認用パスワード」は、いずれも今後たんぎんダイレクトをご利用の都度必要となります。

手順1 「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様控)」を準備

「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様控)」をお手元にご用意ください。

手順2 たんぎんダイレクトにログイン

当行ホームページ(<http://www.tajimabank.co.jp/>)の「インターネットバンキング ログイン」ボタンをタップしてください。

当行ホームページ



(<http://www.tajimabank.co.jp/>)

手順3 「ログインID取得」ボタンをクリック

ログイン画面が表示されます。「ログインID取得」ボタンをタップしてください。

1 ログインID取得済の方

ログインID:

ログインパスワード:

※初めての方
お申込後、初めてご利用の方はこちらでログインID取得を
お願ひします。

[S-11-001]

ログインID取得

ログインID取得

【たんぎんダイレクトインターネットバンキング】 お申し込みからご利用まで

(スマートフォンご利用のお客様)

手順4 代表口座情報の入力

ログインID取得1画面が表示されます。「代表口座情報」「ログインパスワード」「確認用パスワード」を入力し、「次へ」ボタンをタップしてください。

ログインID取得1

お客様情報入力

お申込用紙にご記入された口座の店番号、預金種目、口座番号、パスワード(英字は大文字・小文字を別の文字として区別します。入力して、「次へ」ボタンを押して下さい。)

代表口座情報

代表口座: 店番号(半角数字9桁): 312

代表口座: 預金種目: 普通

代表口座: 口座番号(半角数字7桁): 1234567

ログインパスワード(半角英数字6桁):

確認用パスワード(半角英数字6桁):

次へ

[S-ID-001]

- 店番号は3桁、口座番号は7桁で入力してください。
- 「ログインパスワード」と「確認用パスワード」は「たんぎんダイレクト利用申込書(お客様控)」にご記入の各パスワードを入力してください。
(モバイル端末で「基本情報の登録・変更」を済ませられている方は、各パスワードに現在の各パスワードを入力してください。)
- 「パスワード」の英字は大文字・小文字を別の文字として区別します。

手順5 ログインIDの登録

- A ログインID取得2画面が表示されます。「ログインID」を入力し、「ID登録実行」ボタンをタップしてください。

ログインID取得2

ID登録実行

ログインIDを登録して下さい。

※任意の6～12桁の半角英数字をお決めいただき入力して下さい。
英字と数字は必ず混在させて下さい。英字は大文字・小文字を別の文字として区別します。
ログインパスワード、確認用パスワードとの同一番号はご指定できません。

ログインID:

laro001

*確認のため、再度入力して下さい。
ログインID:

laro001

ID登録実行

[S-ID-002]

※2ヶ所に同じものを
入力してください。

- ログインIDはお客様固有のIDです。
- 半角の英数字を組み合わせて6～12桁になるように入力してください。
英字と数字は必ず混在させてください。英字は大文字・小文字を区別します。
- 「ログインパスワード」「確認用パスワード」との同一番号は指定できません。

- B ログインID取得3画面が表示されますので、ログインIDを確認後、「確認」ボタンをタップしてください。
ここで登録された「ログインID」が今後のお取引に必要なお客様の「ログインID」となります。

手順6 初回ログイン

再度ログイン画面が表示されます。

- A 登録した「ログインID」および「ログインパスワード」を入力してください。
- B 入力内容を確認し、「ログイン」ボタンをタップしてください。

1ログインID取得済の方

ログインID:

laro001

ログインパスワード:

ログイン

2初めての方
申込後、初めてご利用の方はこちらでログインID取得をお願します。

ログインID取得

[S-LI-001]

