

平成30年3月5日
株式会社 但馬銀行

たんぎんインターネットFBサービスをご利用のお客さまへ
データ伝送サービスの機能追加のお知らせ

このたび、たんぎんインターネットFBサービスをご利用のお客さまに、データ伝送サービスをより便利にご利用いただくため、下記のとおり総合振込等の依頼データをCSV形式でも取り込みできるよう機能追加を行いますのでお知らせいたします。

記

一、取扱開始日

平成30年3月5日（月）

二、機能追加の内容

1. 内容

現在、総合振込、給与・賞与振込、口座振替のデータ伝送サービスで振込（請求）依頼をする場合は、画面上で明細を入力いただく方法と会計ソフト等で作成した全銀協規定形式のデータを取り込みしていただく方法で行っていただいておりますが、全銀協規定形式に加えてCSV形式で作成いただいたデータも取り込みできるよう機能を追加いたします。

2. ファイル形式

全銀協規定形式とCSV形式の特長（違い）は以下のとおりです。

ファイル形式	データの特長（違い）	データの作成方法
全銀協規定形式	データの長さを全銀協の定める <u>120 バイトの固定長</u> で作成する。	会計ソフト等でデータを作成し、全銀協規定形式に変換のうえ、ファイル種類を「テキスト」で出力する。 (ファイル名 例： <u>xxx.txt</u>)
CSV形式	データ項目を <u>カンマで区切った形</u> で作成する。	表計算ソフト（Excel 等）でデータを作成し、ファイル種類を「CSV」に指定して保存する。 (ファイル名 例： <u>xxx.csv</u>)

3. 画面イメージ

外部（会計ソフト等）で作成した振込（請求）データを取り込みする「新規ファイル受付」画面に「ファイル形式」を選択するボタンが追加されます。

総合振込 >> 新規ファイル受付 BSGF101

振込ファイルを選択 >> 内容確認 >> 確定

振込ファイルを指定の上、「ファイル受付」ボタンを押してください。
※振込ファイルの明細件数が多い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。
※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 振込ファイル

ファイル名* 参照...

ファイル形式 全銀協規定形式
 CSV形式

取引名 (全角100)

戻る ファイル受付

作成された振込（請求）データの形式により、「全銀協規定形式」または「CSV形式」のどちらかを選択いただきます。

三、ファイルフォーマット

外部（会計ソフト等）にて作成したデータは、規定のフォーマットで作成されていることが必要です。

全銀協規定形式およびCSV形式のファイルフォーマットについては[こちら](#)をご覧ください。

四、注意事項

振込（請求）データの作成にあたっては、口座情報、件数、金額等に誤りがないことを十分にご確認いただきますようお願いいたします。

以 上

本件に関するお問い合わせ 但馬銀行 ダイレクト営業センター
0120-164-312
受付時間／9：00～17：00（月～金）
※ただし、銀行休業日を除く