

債権照会(開示)／簡易検索

◆ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

☞ P156『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

1. 開示メニュー画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務
債権情報照会
開示メニュー
■ 開示メニュー
債権照会(開示) 保有する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。
SCOMMUNI2101

債権照会(開示)ボタンをクリックしてください。

2. 債権照会(開示)条件入力画面

でんさい銀行
コーポレートメッセージ表示エリア
法人IDへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00
トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務
債権照会(開示)条件入力
① 傾会条件の入力 → ② 傾会結果を確認
SCOKOSC11101
請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。
【必須】欄は必ず入力してください。
■ 決済口座情報(請求者情報)
決済口座選択
金融機関 9999 でんさい銀行
支店コード ① 001 (半角数字3桁)
口座種別 ② ○普通 ○当座 ○別段
口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)
支店選択
ページの先頭へ戻る
全て表示 検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会」、請求者区分(立場)を条件に照会が設定されています。その他の条件により検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。
■ 簡易検索条件
④ 請求者区分(立場) 選択してください
即時方式、即時ににおいて「即時照会(同期)」の場合は、請求者区分(立場)を条件に照会が必須
支払期日 ⑤ ~ (YYYY/MM/DD)
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報(記録事項)の照会」の場合、必須
ページの先頭へ戻る
戻る 検索
ページの先頭へ戻る

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

決済口座選択ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P15『共通機能』

簡易検索条件の
④請求者区分(立場)を選択してください。
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

簡易検索の場合は検索条件の初期値として下記の条件を設定しています。
(処理方式区分 ⇒ 即時照会(同期)
開示方式・単位 ⇒ 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会)

ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「債権者」を選択し、照会を行うことで確認できます。

債務を確認したい場合は、④請求者区分の「債務者」を選択し、照会を行うことで確認できます。



3. 即時照会結果一覧画面

The screenshot shows the 'Instant Inquiry Result List' screen with a grid of search results for debt rights. The results are as follows:

債務情報(記録事項)	記録番号	債務者	債務者	債務金額(円)	支払期日
詳細	1234567890123450001	GBN株式会社	カシマイトレーニングスクール株式会社	227,738,629	2010/11/28
詳細	1234567890123450002	エースカットモザイク GBIN株式会社	エヌエヌエヌ株式会社	2,227,739,629	2010/10/28
詳細	1234567890123450003	エースカットモザイク GBIN株式会社	エーカーラボ	1,217,339,629	2010/12/25

操作ボタン:

- ダウンロード(CSV形式)**ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることができます。
- 開示結果印刷**ボタン※²をクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。
- 表示結果印刷**ボタンをクリックすると、対象の債務情報を別ウインドウで表示します。

確認:

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債務情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、☞ P156『債権照会(開示)／詳細検索』

● 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF 形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※ ³ ④ CSV 形式でのダウンロード※ ⁴

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞付録 P81『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV 形式のファイルフォーマットについては、☞付録 P51『開示結果ファイル(CSV 形式)』

① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行ってくださいか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が 0 件の場合、**開示結果印刷**ボタンは表示されません。