

# 給与振込 振込ファイルフォーマット (CSV形式)

## 1. レコードフォーマット使用上の注意事項

- (1) ファイルフォーマットはCSV形式とし、項目区切りはカンマ (,) を使用してください。
- (2) 「\*」の項目は省略できます。省略する場合は「半角スペース」にしてください。
- (3) 最大桁数の「N」は数字を示しています。  
「C」は半角文字を示しています。

## 2. フォーマット（レコード）の内容

### (1) ヘッダーレコード

項番	項目名	最大桁数	内容
1	データ区分	N (1)	1 : ヘッダーレコード
2	種別コード	N (2)	11 : 給与振込      12 : 賞与振込
3	コード区分	N (1)	0 : JIS      1 : EBCDIC
4	委託者コード	N (10)	当行が指定した委託者コード
5	委託者名	C (40)	依頼人名 (カナ)
6	振込指定日	N (4)	振込指定日 (MMDD) MM : 月   DD : 日
7	仕向銀行番号	N (4)	0164
8	仕向銀行名	C (15)	三菱
9	仕向支店番号	N (3)	取引店の店番
10	仕向支店名	C (15)	取引店名 (カナ)
11	預金種目 (依頼人)	N (1)	1 : 普通預金      2 : 当座預金
12	口座番号 (依頼人)	N (7)	口座番号
13	ダミー	C (17)	スペース

## (2) データレコード

項番	項目名	最大桁数	内容
1	データ区分	N (1)	2 : データレコード
2	被仕向銀行番号	N (4)	振込先の金融機関コード
3	* 被仕向銀行名	C (15)	振込先の金融機関名 (カナ)
4	被仕向支店番号	N (3)	振込先の支店コード
5	* 被仕向支店名	C (15)	振込先の支店名 (カナ)
6	* 手形交換所番号	N (4)	スペース
7	預金種目	N (1)	1 : 普通預金      2 : 当座預金
8	口座番号	N (7)	振込先の口座番号
9	受取人名	C (30)	受取人名 (カナ)
10	振込金額	N (10)	振込金額 (0 円は不可)
11	新規コード	N (1)	0
12	* 社員番号	C (10)	企業での社員番号
13	* 所属コード	C (10)	企業での所属コード
14	ダミー	C (9)	スペース

## (3) トレーラレコード

項番	項目名	最大桁数	内容
1	データ区分	N (1)	8 : トレーラレコード
2	合計件数	N (6)	データレコードの合計件数
3	合計金額	N (12)	データレコードの合計金額
4	ダミー	C (101)	スペース

## (4) エンドレコード

項番	項目名	最大桁数	内容
1	データ区分	N (1)	9 : エンドレコード
2	ダミー	C (119)	スペース