

各種お取引方法

振込・振替

たんぎんダイレクトのサービス利用口座としてご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

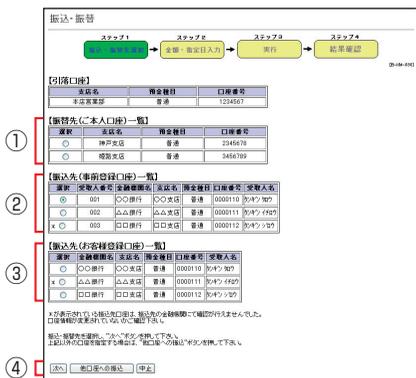
手順1 支払口座を選択

メニュー画面の「登録口座一覧」から支払口座を選択後、「振込・振替」ボタンをクリックしてください。



手順2 振込・振替方法を選択

振込・振替先画面が表示されます。



- ①振替先(ご本人口座)一覧から振替を行う場合
事前にお申込みいただいたご本人口座へ振替を行うことができます。
「振替先(ご本人口座)一覧」から振替先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4 (P25) へ

- ②振込先(事前登録口座)一覧から振込を行う場合
事前に書面にて登録いただいた振込先への振込を行うことができます。
「振込先(事前登録口座)一覧」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4 (P25) へ
- ③振込先(お客様登録口座)一覧から振込を行う場合
画面より登録した振込先への振込を行うことができます。
「振込先(お客様登録口座)一覧」から入金先を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。
⇒手順4 (P25) へ
- ④お取引の都度、振込先を指定して振込を行う場合
「他口座への振込」ボタンをクリックしてください。
⇒手順3-1 (P24) へ

手順3-1 入金先金融機関を選択

当行の口座へ振込をする場合は、「当行の口座へ」ボタンをクリックしてください。

他行の口座へ振込をする場合は、入金先の金融機関の種類、金融機関名の最初の文字(半角カナ1~3文字)を入力するか、「文字ボタン」で金融機関名の最初の文字をクリックし「次へ」ボタンをクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する金融機関を選択してください。



手順3-2 入金先の「支店名」を選択

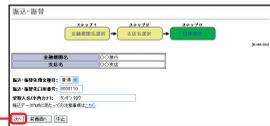
入金先支店名の最初の文字(半角カナ1~3文字)を入力し、「検索」ボタンをクリックするか、文字ボタンで支店名の最初の文字をクリックしてください。

続いて次画面の検索結果から該当する「支店名」を選択してください。

各種お取引方法

手順3-3 入金先の「口座番号」「受取人名」を入力

「金融機関名」と「支店名」が表示されますので、「振込・振替預金種目」を選択し、「振込・振替先口座番号」、「受取人名」（半角カナ）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



次へ

※受取人名を入力する場合は、P86「振込データのご登録にあたって」をご覧ください。

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 平日の8:00～21:00、土・日・祝日（1月2日・3日、5月3日～5日を除く）・12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要です（受取人名入力欄を表示しません）。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご利用をお願いします。
※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込・振替先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報に変更されていないかご確認ください。

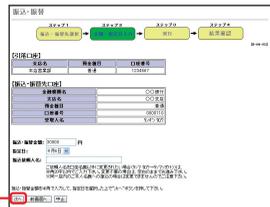
⚠ ご確認ください

入金先の「預金種目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。

その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続が必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順4 「振込・振替金額」「指定日」を入力

振込・振替（金額・指定日入力）画面で、「振込・振替金額」、「指定日」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



次へ

手順5 振込・振替実行

振込・振替（実行）画面で内容の確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

実行



※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」、「支払口座」、「振込・振替先口座情報」、「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。

ご確認のうえ、お取引を継続する場合は、「確認」のチェックボックスを選択してください。

最後に振込・振替（結果確認）画面が表示されますので、内容を確認後、「メニュー画面へ」ボタンをクリックしてください。

- ※「リアルタイム残高照会」ボタンをクリックすると、引落口座の残高を照会できます。
- ※「次の振込・振替」ボタンをクリックすると、同一の引落口座で、続けて振込・振替を実施することができます。
- ※振込・振替実行後、当行より振込・振替の「受付番号」を記入した電子メールをお送りしますので、依頼内容の照会（P27）にて登録内容をご確認ください。

⚠ ご確認ください

たんぎんダイレクトでの当日扱いの振込受付時限は平日 15:00、振替受付時限は平日 21:00 です。

ただし当座預金への振替は平日 15:00 までです。

上記時刻を過ぎますと、翌営業日以降のお取り扱いになりますのでご注意ください。

振込先の登録

振込・振替実行後の振込・振替（結果確認）画面で「登録」ボタンをクリックし、内容を確認後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

- (1) 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- (2) 既に振込先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込先口座情報が更新されます。

⚠ ご確認ください

入金先は、最大30件まで登録が可能なので定期的に振込振替する先については登録すると便利です。

振込先の削除

メニュー画面の「振込先の削除」ボタンをクリックし、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。