

お取引方法

入出金明細照会

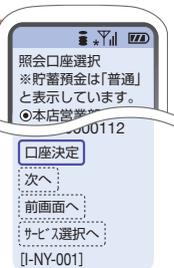
手順1 入出金明細照会を選択

メニュー画面の **入出金明細照会** を選択してください。



手順2 照会口座を選択

照会口座選択画面が表示されます。お取引の明細を確認する口座をチェックし、**口座決定** ボタンをクリックしてください。



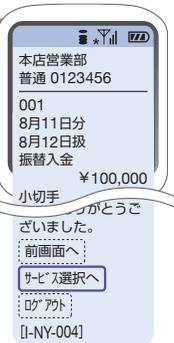
手順3 照会範囲を選択

照会範囲選択画面が表示されます。照会する範囲をチェックし、**決定** ボタンをクリックしてください。



手順4 入出金明細照会結果画面の表示

入出金明細照会結果画面が表示されます。確認後、**サービス選択へ** ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。



振込・振替

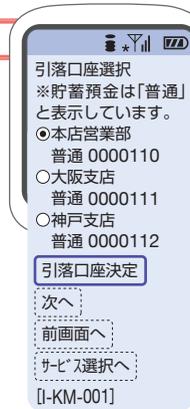
手順1 振込・振替を選択

メニュー画面の **振込・振替** を選択してください。



手順2 引落口座を選択

引落口座選択画面が表示されます。引落口座をチェックし、**引落口座決定** ボタンをクリックしてください。



手順3 振込・振替先口座選択方式を指定

振込・振替先選択画面が表示されます。振込・振替先口座選択方式をチェックし、**次へ** ボタンをクリックしてください。

- 振込先(事前登録口座)一覧 ⇒ P73 [4-1]へ
- 振込先(お客様登録口座)一覧 ⇒ P73 [4-1]へ
- 振替先(ご本人口座)一覧 ⇒ P73 [4-2]へ
- その他の口座への振込 ⇒ P74 [4-3]へ



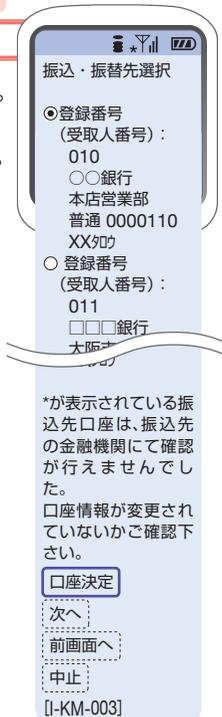
お取引方法

振込 振込先(事前登録口座)一覧、振込先(お客様登録口座)一覧

手順4-1 口座を選択

振込・振替先選択画面が表示されます。
振込を行う口座にチェックし、
口座決定 ボタンをクリックしてください。

手順5 (P76) へお進みください。

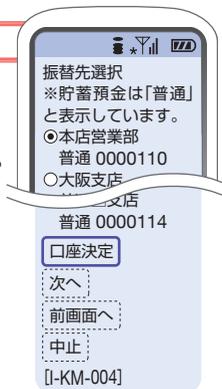


振替 振替先(ご本人口座)一覧

手順4-2 口座の選択

振替先選択画面が表示されます。
振替を行う口座にチェックし、
口座決定 ボタンをクリックしてください。

手順5 (P76) へお進みください。



振込 その他の口座への振込

手順4-3-1 金融機関を検索

振込先都度指定(金融機関検索)画面が表示されます。

当行宛の場合は**当行の口座へ** ボタンをクリックしてください。

他行宛の場合は検索する金融機関の種類を選択し、金融機関名の最初の1~3文字を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※金融機関名の最初の1~3文字は、半角カナ・英数字で入力してください



手順4-3-2 金融機関名を選択

振込先都度指定(金融機関選択)画面が表示されます。

金融機関名を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



手順4-3-3 支店を検索

振込先都度指定(支店検索)画面が表示されます。

支店名の最初の1~3文字を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※支店名の最初の1~3文字は、半角カナ・英数字で入力してください



手順4-3-4 支店名を選択

振込先都度指定(支店選択)画面が表示されます。

支店名を選択し、**次へ** ボタンをクリックしてください。



お取引方法

手順4-3-5 口座情報を入力

振込先都度指定（口座情報入力）画面が表示されます。

預金種目・口座番号・受取人名を入力し、**次へ** ボタンをクリックしてください。

※受取人名を入力する場合は、P86「振込データのご登録にあたって」をご覧ください。

振込・振替先口座番号と受取人名を入力してください。

〇〇銀行
本店営業部

預金種目：
普通

口座番号：
1234567

受取人名
(半角か・英数字)：
タギンダイ

次へ
前画面へ
中止
[I-KM-009]

入金先の口座確認機能について

- 入金先の口座確認機能とは、入金先として指定した口座の内容（口座の有無・口座名義等）を確認する機能です。
- 平日の8:00～21:00、土・日・祝日（1月2日・3日、5月3日～5日を除く）・12月31日の9:00～17:00は受取人名の入力は不要です（受取人名入力欄を表示しません）。上記以外の時間帯は受取人名入力欄を表示しますのでご入力をお願いします。
※一部の金融機関については、上記時間帯であっても、受取人名が確認できません。該当金融機関の場合は、その旨のメッセージを表示しますので、受取人名の入力をお願いします。
- 入金先口座確認が行えない時間帯の場合、「ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。」とメッセージが表示されます。入金先口座を十分にご確認のうえお取引を続行されるか、入金先口座確認が行える時間帯に改めてお取引ください。
- 入金先が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の入金先をご確認のうえ、再度お取引ください。
- 振込・振替先一覧の選択欄に、「*」が表示されている入金先口座は、入金先の金融機関にて確認することのできない口座です。口座情報に変更されていないかご確認ください。

⚠️ご確認ください

入金先の「預金種目」・「口座番号」・「受取人名」が相違していると、振込できない場合があります。

その場合、お取引支店窓口で書面での組戻し手続きが必要になることがあります（振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります）ので、入力内容については十分にご確認願います。

手順5 振込・振替金額を入力

振込・振替金額入力画面が表示されます。振込・振替金額・指定日を入力し、**確定** ボタンをクリックしてください。

振込・振替先口座
〇〇銀行
本店営業部
普通 1234567
タギンダイ

振込・振替金額を入力し、指定日を選択して下さい。

振込・振替金額：
100000

指定日：
8月10日

引落口座と異なる名義で振込まれる場合は、ご入力下さい。
※同一店内のご本人名義で振込の場合は変更できません。
振込依頼人名：
タギンダイ

確定
前画面へ
中止
[I-KM-010]

手順6 確認用パスワードを入力

振込・振替手続実行画面が表示されます。確認後、確認用パスワードを入力し、**実行** ボタンをクリックしてください。

引落口座
本店営業部
普通 1234567

振込・振替先口座
〇〇銀行
本店営業部
普通 1234567
タギンダイ

振込・振替金額
¥100,000

手数料
¥105

引落合計金額
¥100,105

処理予定日
8月18日

受付番号
0818001

振込依頼人名
〇〇ダイ

<振込先の口座番号を
ご確認ください。>

確認用パスワード*：
pw2222

実行
中止
[I-KM-051]

お取引方法

手順7 振込・振替結果画面の表示

振込・振替手続結果画面が表示されます。確認後、「サービス選択へ」ボタンをクリックするとメニュー画面へ戻ることができます。

※ご依頼の内容は、メニュー画面の「依頼照会・取消」から確認することができます。また、予約扱いの振込・振替については、取消することができます。

引落口座
本店営業部
普通 1234567
振込・振替先口座
〇〇銀行
本店営業部
普通 1234567
たんぎんダイレクト
振込・振替金額
¥100,000
手数料

同一の引落口座で続けて振込・振替を実施する場合は、次の振込・振替ボタンを押して下さい。

登録
残高照会
次の振込・振替
サービス選択へ
ログアウト
[I-KM-012]

振込先の登録

振込手続結果画面で「登録」ボタンをクリックしてください。

- 今回の入金先がはじめて振込をする先の場合
→「振込先口座」として登録されます。
- 既に振込・振替先口座として登録されている場合
→今回のお取引の内容で振込・振替先口座情報が更新されます。

※入金先は、最大30件まで登録が可能なので定期的に振込する先については登録すると便利です。

振込先の削除

メニュー画面の「振込先の削除」をクリックし、該当の口座を選択後、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順1 料金払込みを選択

メニュー画面の「料金払込み」を選択してください。

たんぎんダイレクトモバイルバンキング
登録メールアドレス:
taro@tajima.co.jp
①残高照会
②入出金明細照会
③振込・振替
④依頼照会
 DM送信変更
 料金払込み
 料金払込み照会
 IBロック設定・変更
 IBロック解除
ログアウト
[I-SV-001]

手順2 収納機関の決定

収納機関番号入力画面が表示されます。払込書に記載されている「収納機関番号」（半角数字5桁）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

「収納機関番号」を入力してください。
収納機関番号:
11111
次へ
中止
[I-MP-001]

確認番号方式

手順3-1 払込情報の入力

※収納機関によって手順3-1の場合と手順3-2の場合があります。

払込情報取得画面が表示されます。「納付番号」、「確認番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※収納機関によっては、「納付区分」の入力も必要となります。

「納付番号」から-（ハイフン）を省いて入力してください。
払込先:
〇〇県
納付番号:
123456789
「確認番号」を入力してください。
確認番号:
11111
次へ
前画面へ
中止
[I-MP-503]