

● A P I 連携サービス 利用方法

1. 外部企業の金融機関口座登録画面から「但馬銀行」を選択し、但馬銀行の「A P I 連携認証」画面に移動してください。
2. 「A P I 連携認証」画面が表示されます。
 - ① 認証方式を「ID・パスワード方式」でお申込みのお客さまは、「ログインID」、「ログインパスワード」を入力して「A P I 連携」ボタンをクリックしてください。
 - ② 認証方式を「電子証明書方式」でお申込みのお客さまは、「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。ログインパスワード入力画面が表示されるので、「ログインパスワード」を入力し、「A P I 連携」ボタンをクリックしてください。

※「二経路認証」をお申込みのお客さまは「A P I 連携」ボタンをクリック後に「A P I 連携認証（ワンタイムパスワード認証）」画面が表示されますので、「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

3. 「A P I 連携（認可業務選択）」画面が表示されます。
連携する取引内容を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

4. 「API連携認証（情報アクセス認可）」画面が表示されます。

内容を確認のうえ、「意思確認」の「許可手続きを継続する」にチェックを入れ、「許可」ボタンをクリックしてください。

API連携認証（情報アクセス認可） BLGI029 ヘルプ ?

マネーフォワード（株式会社マネーフォワード）がお客様の口座情報・明細情報へのアクセスの許可を求めています。
マネーフォワード（株式会社マネーフォワード）とインターネットF Bサービスはそれぞれの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。
以下の認可対象・認可期間をご確認の上、「許可」ボタンを押してください。

認可対象

認可対象	残高残金 入出金明細照会
------	-----------------

認可期間

認可期間	一定期間（90日）
------	-----------

意思確認

「許可」ボタンを押す前に、マネーフォワード（株式会社マネーフォワード）のWebサイトを閲覧できるかどうかをお客様自身の判断で確認してください。
「許可」ボタンを押すことによって、お客様はマネーフォワード（株式会社マネーフォワード）の利用規約のもと利用を続けることになります。
認可手続きを継続する場合は「許可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックしてください。
なお、本アプリケーションへのアクセスは、金融機関へ連絡することでいつでも解除することができます。

許可手続きを継続する

× 拒否 許可 >

※連携期間（認可期間）は90日となります。

連携期間（認可期間）を経過した場合は、再度、上記2.～4.の連携の手続きが必要となります。

5. API連携手続きが完了し、外部企業の画面に戻ります。